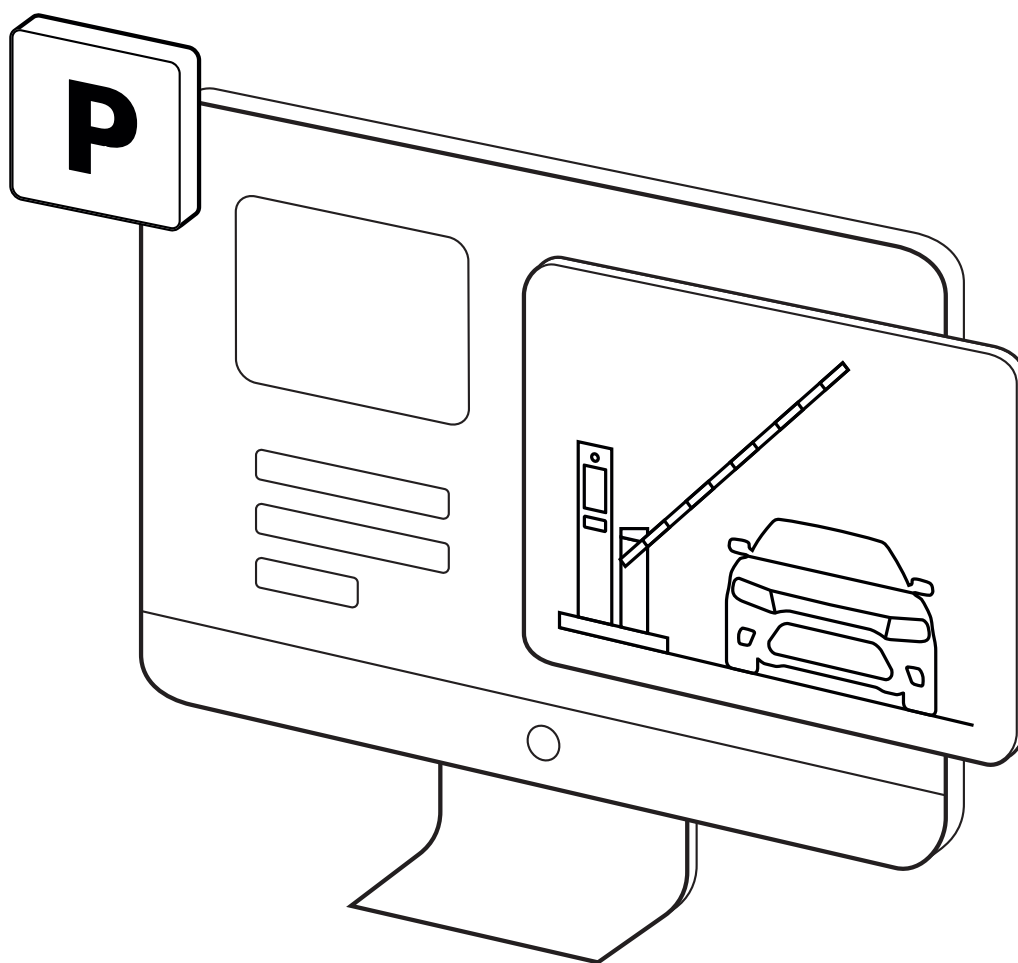


PERCo[®]

РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА



PERCo.Паркинг

Автоматическая система платной парковки

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Назначение	3
3. Состав и принцип работы системы	4
4. Поддерживаемое оборудование	8
5. Требования к аппаратным и программным средствам	9
6. Установка системы.....	9
7. Управление лицензиями	10
8. Предварительная настройка.....	13
9. Раздел «Конфигурация»	15
9.1. Подраздел «Устройства»	15
9.1.1. Параметры устройств.....	16
9.1.1.1. Вкладка «Общая информация».....	17
9.1.1.2. Вкладка «События».....	18
9.1.1.3. Вкладка «Входы и реле».....	18
9.1.1.4. Вкладка «Периферийные устройства»	19
9.1.1.4.1. Добавление принтера.....	19
9.1.1.4.2. Добавление сканера	20
9.1.1.4.3. Добавление диспенсера.....	23
9.1.1.4.4. Добавление купюроприемника.....	24
9.1.1.5. Вкладка «Камеры»	25
9.1.2. Дополнительные параметры устройства	25
9.1.2.1. Вкладка «Информация».....	26
9.1.2.2. Вкладка «Логи».....	27
9.1.2.3. Вкладка «Настройки»	27
9.1.2.4. Вкладка «Мониторинг».....	28
9.1.2.5. Вкладка «Профайлер»	29
9.1.3. Добавление устройства.....	30
9.2. Подраздел «Группы устройств»	31
9.2.1. Окно «Создание группы устройств»	32
9.3. Подраздел «Тарифы»	33
9.3.1. Окно «Создание тарифа»	34
9.3.1.1. Вкладка «Шаблоны».....	34
9.3.1.1.1. Стандартный шаблон	35
9.3.1.1.2. Шаблон «Фиксированная цена».....	36
9.3.1.1.3. Шаблон «Почасовой динамический»	37
9.3.1.1.4. Шаблон «День / Ночь»	38
9.3.1.1.5. Шаблон «Будни / Выходные».....	39
9.3.1.1.6. Шаблон «Сезонный».....	40
9.3.1.2. Вкладка «Конструктор тарифов»	41
9.3.1.2.1. Создание собственного тарифа.....	41
9.3.1.2.1.1. Тариф с привязкой к календарной сетке.....	41
9.3.1.2.1.2. Тариф с привязкой ко времени въезда.....	45
9.4. Подраздел «Камеры»	47
9.4.1. Добавление камеры	48
9.5. Подраздел «Зоны»	49
9.5.1. Создание списка зон	49
9.6. Подраздел «Правила»	50
9.6.1. Добавление правила	51
9.7. Подраздел «Сервисные карты».....	54
9.7.1. Добавление сервисной карты	55
9.8. Подраздел «Шаблоны услуг»	56
9.8.1. Создание шаблона услуг	57
9.9. Подраздел «События»	58
9.10. Подраздел «Рассылки».....	59
9.10.1. Создание рассылки событий	60
9.10.2. Создание рассылки отчетов	61
9.10.3. Добавление группы получателей	61
9.10.4. Добавление группы событий	62

10. Раздел «Администрирование»	64
10.1. Подраздел «Задания»	64
10.2. Подраздел «Планировщик»	64
10.2.1. Создание запланированного задания	65
10.3. Подраздел «Пользователи»	67
10.3.1. Добавление пользователя системы	68
10.3.2. Создание личного кабинета арендатора	70
10.3.3. Добавление API	72
10.4. Подраздел «Шаблоны»	74
10.4.1. Создание шаблона полномочий пользователя	75
10.5. Подраздел «Конфигурация»	76
10.5.1. Вкладка «Общие настройки»	76
10.5.2. Вкладка «Рассылка»	77
10.5.2.1. Настройка рассылки в Telegram	77
10.5.2.1.1. Создание Telegram-бота	78
10.5.2.2. Настройка рассылки ВКонтакте	78
10.5.2.3. Настройка почтовой рассылки	79
10.6. Подраздел «Лицензирование»	80
10.6.1. Ввод кода активации	80
11. Термины и определения	81

1. Введение

Настоящее «**Руководство администратора АСПП PERCo.Паркинг**» (далее – *руководство*) предназначено для ознакомления с функциональными возможностями, основными техническими характеристиками, принципом работы и особенностями настройки автоматической системы платной парковки (далее – *системы*) **PERCo.Паркинг**.

Руководство предназначено для администраторов системы, а также для системных администраторов компьютерных сетей и сотрудников служб (подразделений) по поддержке программного и аппаратного обеспечения.

Руководство должно использоваться совместно с руководствами пользователя на модули ПО системы **PERCo.Паркинг**.



Примечание:

Эксплуатационная документация на оборудование и ПО системы **PERCo.Паркинг** доступна в электронном виде на сайте компании **PERCo**, по адресу: www.perco.ru, в разделе **Поддержка > Документация**.

2. Назначение

Автоматическая система платной парковки PERCo.Паркинг (далее — *система*) предназначена для контроля доступа на автомобильные парковки и автоматизации расчетов за пользование ими.

Система может использоваться на открытых площадках, в подземных и крытых наземных помещениях. Модульный принцип построения системы позволяет выбрать оптимальный комплект оборудования для каждой конкретной парковки, в зависимости от количества въездов и выездов и внутренней организационной структуры.

Принятые сокращения:

АСПП – автоматическая система платной парковки;

БД – база данных;

ИУ – исполнительное устройство;

ПК – персональный компьютер, ноутбук;

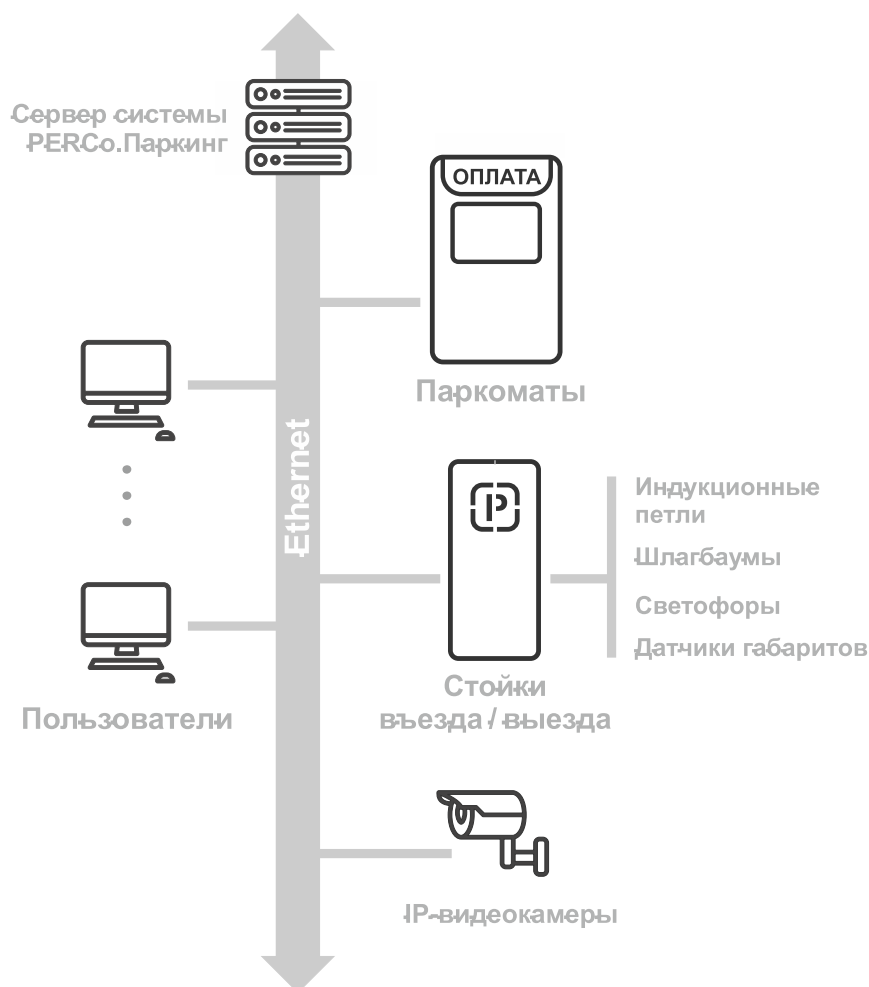
ПО – программное обеспечение;

РКД – режим контроля доступа;

ТС – транспортное средство.

3. Состав и принцип работы системы

Обмен данными между элементами системы осуществляется по сети *Ethernet*. Состав системы представлен на схеме:



Основные элементы системы:

Сервер системы

Сервер представляет собой компьютер с установленным на него ПО **PERCo.Паркинг**. Он отвечает за обработку информации от различного оборудования, хранение данных и обеспечение функционирования системы в целом. Конфигурирование и управление системой осуществляется через веб-интерфейс системы.

Пользователи

Пользователи работают с системой через веб-приложение. Установка ПО на компьютеры пользователей не требуется. Учетные записи пользователей создает администратор системы. При создании каждому пользователю выдаются права доступа к разделам и подразделам ПО системы. При входе в систему под своей учетной записью пользователю доступны только те разделы, на которые ему предоставлены права.

Условно можно выделить следующих возможных пользователей:

- «Администратор» – пользователь с правами на все разделы ПО системы. Создается при первом входе в систему.
- «Владелец парковки» (разделы «Клиенты», «Статистика», описание разделов см. в *Руководстве пользователя АСПП PERCo.Паркинг*);
- «Служба контрольно-пропускного режима» (разделы «События», «Мониторинг», описание разделов см. в *Руководстве пользователя АСПП PERCo.Паркинг*).
- «Арендатор» (раздел «Арендаторы», описание раздела см. в *Руководстве пользователя АСПП PERCo.Паркинг*).

Пункты въезда (выезда)

Въезд и выезд с территории парковки осуществляется через соответствующие пункты.



Стандартный пункт въезда на парковку (выезда) включает в себя следующее оборудование:

Стойка въезда (выезда) – предназначена для контроля въезда на парковку (выезда). В стойку встроено оборудование для идентификации клиента. Кроме того, стойки снабжены микрофоном для голосовой связи с оператором парковки и встроенной IP-камерой.

Исполнительное устройство (ИУ), подключенное к стойке, – шлагбаум, привод ворот.

Индукционные петли, подключенные к встроенному в стойку датчику – определяют наличие ТС перед и за шлагбаумом (ИУ). Петли устанавливаются в соответствии с направлением проезда: петля №1 располагается перед шлагбаумом, петля №2 – за шлагбаумом.

Возможны следующие варианты управления ИУ на пункте въезда (выезда):

1. Заданием оператором одного из режимов контроля доступа (РКД):

- **«Основной»** – режим, предназначенный для проезда по идентификаторам. В исходном состоянии ИУ закрыто. При наезде ТС на петлю перед ИУ для разрешения проезда клиент должен предъявить идентификатор:
 - **постоянный клиент** предъявляет карту доступа считывателю, встроенному в стойку. Карту доступа клиент получает заранее от ответственного за это сотрудника парковки.
 - **разовый клиент** получает парковочный билет при въезде на парковку, который печатается после нажатия соответствующей кнопки на стойке. Билет содержит время въезда, штрихкод (идентификатор разового клиента) и дополнительную информацию. При выезде разовый клиент предъявляет штрихкод парковочного билета сканеру, встроенному в стойку. После выезда билет становится недействительным.
 - **посетитель** предъявляет QR-код пригласительного билета сканеру, встроенному в стойку. Посетитель получает билет заранее по электронной почте.

На основании анализа полученной идентификационной информации, установленных разрешающих и запрещающих правил, а также статуса оплаты клиентом услуг парковки сервер принимает решение о разрешении или запрете проезда, отправляя соответствующую команду стойке. Все события, связанные с получением идентификационной информации, фиксируются в системе с указанием типа, места и времени их получения. Благодаря этому система может отслеживать время пребывания и перемещения клиента (посетителя) по территории и зонам парковки.

- **«Свободный проезд»** – для свободного проезда без использования идентификаторов. Управление ИУ стойка выполняет автоматически, в исходном состоянии ИУ закрыто. При наезде ТС на первую петлю ИУ открывается. По завершении проезда или при съезде ТС с первой петли ИУ закрывается.
- **«Блокировка»** – стойка находится в заблокированном состоянии, то есть не реагирует на предъявление идентификатора и нажатие кнопок. ИУ стойки находится в закрытом состоянии до смены РКД или подачи команды оператором на открытие.
- **«Пожарная тревога»** – стойка находится в заблокированном состоянии. ИУ стойки находится в открытом состоянии до смены РКД.

2. Подачей оператором на стойку одной из команд:

- **Открыть** – на стойку будет подан сигнал на открытие ИУ. В РКД «Основной», «Свободный проезд», «Блокировка» после совершения проезда ИУ перейдет в закрытое состояние;
- **Закрыть** – на стойку будет подан сигнал на закрытие ИУ;
- **Разрешить проезд** – разрешает проезд находящемуся на первой петле (перед шлагбаумом) автомобилю.

Добавить признаки идентификации и усилить контроль доступа на территорию парковки при проезде клиентов и посетителей возможно с помощью дополнительного оборудования:

- **IP-камеры.** Используются для видеонаблюдения и распознавания номеров ТС, что позволяет использовать в качестве идентификатора номер ТС (при наличии лицензии на соответствующий модуль).
- **Датчики габаритов.** Определяют категорию ТС по его высоте: легковая машина, автобус (микроавтобус, невысокие грузовики), грузовик (автобусы, рефрижераторы, контейнеровозы и т.д.). Это дает возможность для разных категорий ТС назначать специальные тарифы, создавать правила, разрешающие или запрещающие проезд.

На разной высоте устанавливаются два датчика, представляющие собой фотоэлементы. Заказчик самостоятельно определяет высоту расположения датчиков. Когда транспорт попадает в зону обнаружения, на сервер системы передается информация о габарите транспорта:

- **Легковой транспорт** – если ни один датчик не перекрыт;
- **ТС средней высоты** (микроавтобусы, невысокие грузовики) – если перекрыт нижний датчик;
- **ТС большой высоты** (автобусы, рефрижераторы, контейнеровозы и т.д.) – если перекрыты оба датчика (нижний и верхний).

Пункты оплаты

Для оплаты услуг на территории парковки устанавливаются паркоматы. Для проведения оплаты клиент предъявляет идентификатор считывателю или сканеру, которые встроены в паркомат. После успешной идентификации клиенту отображается сумма к оплате и предлагается внести наличные или сделать безналичный платеж. По завершении оплаты клиенту выдается чек и предоставляется дополнительное время для выезда с парковки. Напечатанный чек может также использоваться в качестве идентификатора для выезда с парковки, который необходимо предъявить сканеру стойки выезда.

Кроме того, через паркоматы клиенты могут продлевать абонементы, восстанавливать утерянные парковочные билеты и применять скидки.

Для персонала, занимающегося обслуживанием паркоматов, в систему добавляются сервисные карты. При предъявлении сервисной карты считывателю паркомата открывается сервисное меню для проведения инкассации, просмотра статистики внесенных наличных средств и проверки встроенного оборудования.

Если в состав системы входит стойка выезда со встроенным терминалом оплаты, то можно производить безналичную оплату услуг при выезде с парковки.

Арендаторы

Модуль **PERCo-P-CT «Арендаторы»** расширяет функционал системы, предлагая инструменты для организации аренды парковочного пространства сторонними компаниям. Дополнительно модуль позволяет предоставлять клиентам скидки на услуги парковки с использованием QR-кодов, которые размещаются на чеках, полученных при совершении покупок у указанных компаний.

Аренда парковки

Администратор добавляет в систему компанию-арендатора. В карточке компании настраиваются группы клиентов арендатора. Возможно настроить следующие группы:

- **Группа постоянных клиентов арендатора.** Для доступа на парковку постоянные клиенты арендатора, как и постоянные клиенты владельца парковки, предъявляют карту доступа считывателю, встроенному в стойку. Карту доступа клиент получает заранее от ответственного за это сотрудника парковки.

- **Группа приглашенных клиентов арендатора.** Для доступа на парковку приглашенные клиенты арендатора предъявляют QR-код пригласительного билета сканеру, встроенному в стойку. Посетитель получает билет заранее от ответственного за это сотрудника парковки.

Для каждой группы можно указать:

- зоны парковки, доступные клиентам группы,
- тариф, по которому будет происходить расчет пребывания на парковке клиентов группы,
- общее число клиентов в группе, которое можно создать в системе,
- число парковочных мест, резервируемое для клиентов группы.

Клиентов арендатора в систему может добавить как администратор, указав при создании клиента группу арендатора, так и сам арендатор при наличии личного кабинета. Личный кабинет для арендатора создает администратор системы.

При настройке кабинета можно выбрать, какие разделы и действия будут доступны арендатору. Через личный кабинет арендатору может быть доступно добавление постоянных клиентов, создание пригласительных билетов, а также просмотр статистики парковки по постоянным и приглашенным клиентам.

Расчет за пребывание клиентов арендатора на парковке осуществляется между арендатором и владельцем парковки. Клиенты не оплачивают услуги напрямую — система автоматически фиксирует данные о времени их пребывания и применяет заданный тариф. На основе этих данных владелец формирует счет в карточке компании-арендатора, который придет арендатору в личный кабинет.

Скидки по QR-коду

В системе предусмотрена возможность создания скидок, которые клиенты могут применять при оплате услуг парковки, если они совершили покупку на определенную сумму у компании, добавленной в систему.

Например, рядом с парковкой расположена кофейня, в которой при покупке от 300 рублей клиенты получают скидку на услуги парковки. Для ее применения клиенту нужно предъявить сканеру паркомата QR-код, расположенный на чеке покупки.

Предварительно в систему необходимо добавить информацию о фискальных регистраторах кофейни, при оплате через которые будет предоставляться скидка.

Чек со скидкой в рамках одной оплаты можно применить только один раз.

4. Поддерживаемое оборудование



Примечание:

Эксплуатационная документация на оборудование системы доступна в электронном виде на сайте компании **PERCo**, по адресу: www.perco.ru, в разделе **Поддержка > Документация**.

Стойки въезда / выезда

Стойки въезда / выезда предназначены для автоматизации процедуры въезда / выезда с парковки. Компания **PERCo** производит следующие модели стоек:

- **Стойка въезда АСПП PERCo-PP-01** – предназначена для автоматизации процедуры въезда на парковку. Оборудована считывателем карт доступа постоянных клиентов парковки форматов *HID*, *EMM* и *Mifare*, а также банковских карт *PayPass* и смартфонов с технологией *NFC*, принтером печати парковочных билетов для разовых клиентов парковки. Снабжена цветным дисплеем с диагональю 10,1 дюймов и RGB-подсветкой. В стойку встроены IP-камера, видеоизображение с которой можно просматривать в ПО, а также динамики и микрофон для голосовой связи между водителем и оператором парковки.
- **Стойка въезда АСПП PERCo-PP-01Q со сканером штрихкода** – модификация стойки въезда **PP-01** со встроенным сканером штрихкода для сканирования QR-кодов пригласительных билетов гостей парковки;
- **Стойка выезда АСПП PERCo-PP-02** – предназначена для автоматизации процедуры выезда с парковки. Оборудована считывателем карт доступа постоянных клиентов парковки форматов *HID*, *EMM* и *Mifare*, а также банковских карт *PayPass* и смартфонов с технологией *NFC*, сканером штрихкодов парковочных билетов разовых клиентов и QR-кодов пригласительных билетов гостей парковки. Снабжена цветным дисплеем с диагональю 10,1 дюймов и RGB-подсветкой. В стойку встроены IP-камера, видеоизображение с которой можно просматривать в ПО, а также динамики и микрофон для голосовой связи между водителем и оператором парковки;
- **Стойка выезда АСПП PERCo-PP-02P со встроенным терминалом оплаты** – модификация стойки выезда **PP-02** со встроенным терминалом оплаты для безналичной оплаты услуг парковки на выезде.

Паркоматы (автоматические кассы оплаты)

Паркоматы предназначены для автоматизации процедуры оплаты услуг парковки. Не поддерживают возможность управления ИУ.

- **Паркомат АСПП PERCo-PT-01** – предназначен для автоматизации процедуры оплаты услуг парковки, продления абонементов, а также восстановления утерянных парковочных билетов. Снабжен цветным сенсорным дисплеем с диагональю 18,5 дюймов и RGB-подсветкой.

Для идентификации клиентов оборудован:

- считывателем карт доступа постоянных клиентов парковки форматов *HID*, *EMM* и *Mifare*, а также банковских карт *PayPass* и смартфонов с технологией *NFC*;
- сканером штрихкодов парковочных билетов разовых клиентов и QR-кодов пригласительных билетов гостей парковки.

Для внесения наличных в паркомат встроены купюроприемник, для безналичной оплаты предусмотрен терминал оплаты.

Шлагбаумы

- автоматические шлагбаумы серий **PERCo-GS**, **PERCo-GF**;
- шлагбаумы сторонних производителей.

Считыватели / терминалы проезда

В качестве контрольных считывателей для карт доступа (подключаются к USB-разъему ПК) используются считыватели **PERCo** серий:

- **IR15**;
- **IR18** (без поддержки сканирования отпечатков пальцев).

Также для считывания карт доступа и QR-кодов используется **терминал проезда PERCo-PR-01**.

5. Требования к аппаратным и программным средствам

Требования к аппаратным средствам сервера системы

Для стабильной работы ПО рекомендуется использовать ПК, отвечающий следующим требованиям:

- Процессор Intel Core i5-10400 с 2,9 ГГц или выше.
- Оперативная память: 16 Гб.
- SSD-диск с объемом 500 Гб.
- Видеокарта NVIDIA GeForce GTX 1650 и выше (с поддержкой CUDA для 8 каналов распознавания номеров).
- Сеть: *Ethernet* (IEEE 802.3) *100-BaseTX*.

Требования к программным средствам сервера системы

Для работы системы на ПК должна быть установлена версия ОС *Ubuntu Server 22.04* или выше.

Требования к аппаратным средствам АРМ

Для работы ПО необходимы ПК, отвечающие следующим минимальным техническим требованиям:

- Процессор: рекомендуемый – *Intel Core i3* (2 CPUs с частотой не менее 1.8 ГГц) или аналогичный.
- Оперативная память: минимальный объем – 4 Гб, рекомендуемый – 8 Гб.
- Видеокарта и монитор с разрешением 1920x1080 пикселей.
- Сеть: *Ethernet* (IEEE 802.3) *100-BaseTX*.

Требования к программным средствам АРМ

Для работы системы на ПК должна быть установлена лицензионная версия ОС семейства Microsoft Windows или Apple Mac OS. Рекомендованы к использованию ОС: Windows 10 и выше; MacOS X или выше, Ubuntu 17 или выше, Debian 10 Buster или выше, CentOS 7 или выше, Alt Linux 9 или выше.

Для работы с системой необходима ОС с поддержкой одного из следующих Web-браузеров:

- *Google Chrome* версии 124 или выше;
- *Microsoft Edge* версии 124 или выше;
- *Mozilla Firefox* версии 124 или выше;
- *Opera* версии 95 или выше.

6. Установка системы

При установке системы придерживайтесь следующей последовательности действий:

1. Стандартными средствами *Linux* распакуйте архив и запустите установочный файл *install.sh*. Следуйте указаниям мастера установки. Актуальная версия архива с установочным файлом системы **PERCo.Паркинг** доступна на сайте компании **PERCo**, расположенном по адресу: www.perco.ru, в разделе **Поддержка**> **Программное обеспечение**.
2. В процессе установке по запросу введите пароль администратора *Ubuntu*.
3. Система **PERCo.Паркинг** будет установлена на компьютер.

7. Управление лицензиями

ПО системы **PERCo.Паркинг** состоит из основного и дополнительных модулей ПО. ПО может приобретаться как в составе комплекта из нескольких модулей, так и отдельными модулями. Функционирование дополнительных модулей ПО возможно только совместно с основным модулем **«Базовый пакет»**.

Состав модулей ПО **PERCo.Паркинг**

Модуль ПО	Особенности и содержание модуля ПО
<p>PERCo-P-Base «Базовый пакет ПО»</p>	<p>Основной модуль ПО</p>
	<p>Позволяет организовать полноценную АСПП с поддержкой всех основных функций контроля доступа на парковку и автоматизации расчетов за пользование ее услугами.</p> <p>Количество устройств: стойка въезда, стойка выезда, паркомат – ограничено до 4 устройств.</p> <p>Количество зон парковки ограничено одной зоной.</p> <p>Разделы ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Клиенты» с подразделами: <ul style="list-style-type: none"> – «Разовые», – «Постоянные», – «Пригласительные», – «Личные данные», – «Группы», – «Автомобили», – «Абонементы», – «Шаблоны абонементов», – «Купоны»; • «События»; • «Мониторинг» с подразделом: <ul style="list-style-type: none"> – «Управление»; • «Статистика» с подразделами: <ul style="list-style-type: none"> – «Платежи», – «Звонки», – «Отчеты», – «Действия оператора», – «Устройства», – «Уведомления»; • «Конфигурация» с подразделами: <ul style="list-style-type: none"> – «Устройства», – «Группы устройств», – «Тарифы» с вкладкой «Шаблоны», – «Камеры», – «Зоны», – «Правила», – «Сервисные карты», – «Шаблоны услуг», – «События», – «Рассылки»; • «Администрирование» с подразделами: <ul style="list-style-type: none"> – «Задания», – «Планировщик», – «Пользователи», – «Шаблоны», – «Лицензирование», – «Конфигурация».

Модуль ПО	Особенности и содержание модуля ПО
Дополнительные модули ПО для масштабирования АСПП	
<p>PERCo-P-DV «Дополнительные устройства»</p>	<p>Модуль позволяет добавить выбранное количество любых устройств парковки: стоек въезда / выезда, паркоматов. Количество устройств выбирается при покупке лицензии. Лицензируется только совместно с PERCo-P-Base.</p>
<p>PERCo-P-ZM «Дополнительные зоны парковки»</p>	<p>Модуль снимает ограничение на количество зон парковки. Лицензируется только совместно с PERCo-P-Base.</p>
Дополнительные модули ПО для расширения функционала АСПП	
<p>PERCo-P-TF «Конструктор тарифов»</p>	<p>Модуль добавляет в подраздел «Тарифы» раздела «Конфигурация» вкладку «Конструктор тарифов» для гибкой настройки тарифов парковки. Позволяет создавать пользовательские тарифы с учетом потребностей парковки. Лицензируется только совместно с PERCo-P-Base.</p>
<p>PERCo-P-LPR «Распознавание номеров»</p> <p>Внимание! Для функционирования модуля необходимо дополнительное приобретение видеокамер для использования их в каналах распознавания ТС</p>	<p>Модуль добавляет функционал, связанный с распознаванием номеров ТС, в разделы «Мониторинг» и «Правила», также в раздел «Клиенты» добавляется подраздел «Списки автомобилей». Количество каналов распознавания выбирается при покупке лицензии. Предоставляет следующие возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использование видеоборудования для распознавания номеров ТС до 20 км/час на въезде и выезде с парковки, • использование в качестве идентификатора для доступа на парковку номера ТС, • автоматическое управление проездом по результату распознавания номера ТС, • восстановление билета по номеру ТС, • ведение «черного списка» номеров ТС, • создание правил проезда с использованием номера ТС, • автоматическая профилактика случаев «карусельного проезда» – избегания оплаты парковки за счет выезда и повторного заезда для обновления начала бесплатного периода пребывания на парковке. <p>Лицензируется только совместно с PERCo-P-Base.</p>
<p>PERCo-P-PN «Интерактивная схема парковки»</p>	<p>Модуль добавляет в раздел «Мониторинг» подраздел «Схема». Позволяет получать информацию о состоянии устройств системы в режиме реального времени на интерактивной схеме, а также управлять устройствами системы в ручном режиме. Лицензируется только совместно с PERCo-P-Base.</p>
<p>PERCo-P-ST «Арендаторы»</p>	<p>Модуль добавляет функционал для работы с арендаторами: раздел «Арендаторы» с подразделами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Компании», • «Скидки по QR-коду», • «Фискальные регистраторы»; <p>в разделе «Администрирование» в подразделе «Пользователи» появляется возможность создания личного кабинета арендатора, который включает в себя следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Личный кабинет», • «Постоянные», • «Приглашения», • «Счета», • «Информация». <p>Лицензируется только совместно с PERCo-P-Base.</p>

Модуль ПО	Особенности и содержание модуля ПО
PERCo-P-MT «Ручная касса»	Модуль добавляет возможность ручной оплаты нахождения на парковке с помощью кассы на базе INPAS A930RTX и подключения сторонних систем оплаты, а также позволяет настроить скидки для клиентов. Лицензируется только совместно с PERCo-P-Base .
PERCo-P-RC «Конструктор отчетов»	Модуль добавляет подраздел « Конструктор отчетов » в разделе « Статистика », где пользователь может создавать шаблоны отчетов. Лицензируется только совместно с PERCo-P-Base .

В качестве *электронного ключа защиты ПО* системы от несанкционированного использования используется одно из парковочных устройств системы производства **PERCo** (стойка въезда, стойка выезда, паркомат). Выполнение функции ключа не влияет на функционирование устройства. Для использования в качестве ключа устройство должно быть добавлено в конфигурацию системы в подразделе «**Устройства**» раздела «**Конфигурация**».

Порядок приобретения лицензии на ПО

Для приобретения лицензии и получения ключа активации модулей ПО:





1. Выберите одно из приобретенных ранее парковочных устройств **PERCo**, которое будет использоваться в качестве электронного ключа защиты ПО системы.
2. Заполните заявку для приобретения лицензии на ПО системы. Заявку можно заполнить на сайте компании **PERCo**, по адресу: www.perco.ru, в разделе **Каталог > Система контроля доступа PERCo.Паркинг > Программное обеспечение > ПО PERCo.Паркинг > Порядок получения лицензионного соглашения ПО PERCo.Паркинг**.

В заявке необходимо указать:

- MAC-адрес выбранного в качестве электронного ключа защиты ПО устройства,
 - перечень приобретаемых модулей.
3. После оплаты лицензии и получения кода активации модулей системы необходимо ввести его в подразделе «**Лицензии**» раздела «**Администрирование**».

8. Предварительная настройка

При подготовке системы к работе придерживайтесь следующей последовательности действий:

1. Войдите в систему, используя браузер. Для этого в адресной строке браузера введите IP-адрес ПК, на котором установлен сервер системы. При первом входе в систему необходимо задать пароль для учетной записи.
2. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «Администрирование»:
 - Откройте подраздел [«Лицензирование»](#) и активируйте лицензии на требуемые модули ПО, при необходимости введите приобретенные лицензионные ключи.
 - Откройте подраздел [«Шаблоны»](#), создайте необходимые шаблоны пользователей и установите для них полномочия.
 - Откройте подраздел [«Пользователи»](#) и создайте учетные записи пользователей системы, назначьте им созданные ранее шаблоны пользователей или настройте полномочия вручную.
3. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «Конфигурация»:
 - Откройте подраздел [«Камеры»](#), добавьте в конфигурацию системы камеры устройств.
 - Откройте подраздел [«Устройства»](#):
 - добавьте оборудование в конфигурацию системы;
 - сконфигурируйте добавленное оборудование.
 - Откройте подраздел [«Тарифы»](#), создайте список тарифов парковки.
 - Откройте подраздел [«Зоны»](#), создайте список зон парковки.
 - Откройте подраздел [«Правила»](#), создайте список правил парковки.
 - Откройте подраздел [«Шаблоны услуг»](#) и создайте список скидок и услуг парковки.
 - Откройте подраздел [«Сервисные карты»](#) и выдайте карты доступа пользователям, занимающимся обслуживанием оборудования системы.
4. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «Клиенты» (см. *Руководство пользователя АСПП PERCo.Паркинг*):
 - Откройте подраздел [«Шаблоны абонементов»](#) и создайте список абонементов для постоянных клиентов парковки.
 - Откройте подраздел [«Группы»](#) и создайте группы клиентов парковки.
 - Откройте подраздел [«Постоянные»](#) и создайте список постоянных клиентов парковки. Для каждого клиента:
 - заполните учетную карточку;
 - укажите личные данные клиента;
 - при необходимости добавьте услуги и абонементы;
 - заполните данные о транспортном средстве;
 - выдайте идентификатор.
 - Откройте подраздел [«Пригласительные»](#) и выдайте пригласительные клиентам парковки. Для каждого клиента:
 - укажите личные данные клиента (ФИО, e-mail);
 - заполните данные о транспортном средстве;
 - укажите срок действия приглашения.
5. При необходимости настройте компании, арендующие парковочное пространство (описание разделов [«Клиенты»](#) и [«Арендаторы»](#) см. в *Руководстве пользователя АСПП PERCo.Паркинг*):
 - Используя панель навигации, перейдите в раздел  «Арендаторы». Откройте подраздел [«Компании»](#) и создайте список компаний, арендующих парковочное пространство у собственника парковки. Для каждой компании:
 - укажите реквизиты компании;
 - добавьте сотрудников компании;
 - настройте группы клиентов компании.

- При необходимости в подразделе «**Пользователи**» раздела «**Администрирование**» [создайте личные кабинеты арендаторов](#).
 - При необходимости создайте список постоянных клиентов арендатора:
 - в подразделе «**Постоянные**» раздела «**Клиенты**», указывая в карточках клиента соответствующую группу постоянных клиентов арендатора.
 - из личного кабинета арендатора в разделе «**Постоянные**».
 - При необходимости создайте пригласительные клиентам арендатора:
 - в подразделе «**Пригласительные**» раздела «**Клиенты**», указывая при создании пригласительного соответствующую группу приглашенных клиентов арендатора.
 - из личного кабинета арендатора в разделе «**Приглашения**».
6. При необходимости настройте скидки по QR-кодам на услуги парковки, которые будут выдаваться клиентам при совершении покупок у указанных компаний (описание раздела «**Арендаторы**» см. *Руководстве пользователя АСПП PERCo.Паркинг*):
- Откройте подраздел «**Компании**» раздела «**Арендаторы**» и создайте список компаний, за покупки у которых будет предоставляться скидка. Для каждой компании укажите ее реквизиты.
 - в подразделе «**Фиск. регистраторы**» раздела «**Арендаторы**» создайте список фискальных регистраторов компаний, при оплате через которые будет предоставляться скидка.
 - в подразделе «[Шаблоны услуг](#)» раздела «**Конфигурация**» создайте шаблоны скидок, которые будут использоваться при настройке скидок по QR-коду.
 - в подразделе «**Скидки по QR коду**» раздела «**Арендаторы**» создайте список скидок, используя созданные ранее шаблоны. Для каждой скидки укажите компанию, при оплате услуг которой будет предоставляться скидка клиентам парковки.

9. Раздел «Конфигурация»

Раздел предназначен для настройки парковочной системы. Здесь можно произвести конфигурирование оборудования системы, добавить тарифы и услуги для клиентов, установить правила и определить зоны парковки.

9.1. Подраздел «Устройства»

Подраздел предназначен для добавления устройств в конфигурацию системы, настройки параметров устройств и их ресурсов.

Страница подраздела имеет следующий вид:

Название	Тип	IP адрес	Время создания	Создано	Время изменения
Выезд 2й этаж	Выезд	172.17.1.154		admin	09.01.2024 11:50:20
Въезд 2й этаж	Въезд	172.17.1.153			
Касса выставочная	Касса	172.17.5.49			
Yak	Въезд	172.17.0.80		admin	26.02.2024 14:25:34
Паркомат 1 этаж	Касса	172.17.1.149		646b7ddb9677050...	29.01.2024 12:50:59
Въезд Политехническая 1	Въезд	172.17.1.143		admin	16.02.2024 12:16:10
Выезд Политехническая	Выезд	172.17.1.142			

1. Панель инструментов:

- **Добавить** – кнопка позволяет добавить устройство.
- **Редактировать** – кнопка позволяет открыть окно [Редактировать устройство](#) для изменения параметров выделенного в рабочей области панели устройства и его ресурсов.
- **Удалить** – кнопка позволяет удалить выделенное в рабочей области страницы устройство из конфигурации системы.
- **Обновить** – кнопка позволяет обновить данные подраздела.
- **Экспортировать** – кнопка позволяет сохранить данные рабочей области в файл формата .XLSX, .CSV или .JSON.

2. Рабочая область подраздела содержит список устройств, добавленных в конфигурацию системы.



Примечания:

- В рабочей области реализованы функции сортировки по элементам одного из столбцов, изменения ширины и последовательности столбцов.
- В нижней части рабочей области расположены инструменты для перемещения по страницам данных.

9.1.1. Параметры устройств

Страница имеет следующий вид:

1. Переключатель вкладок:

- [Общая информация](#);
- [События](#);
- [Входы и реле](#);
- [Периферийные устройства](#);
- [Камеры](#).

2. Панель отображает состояние и ошибки устройства.

3. Панель отображается для паркоматов и показывает количество купюр каждого номинала в купюроприемнике (столбец **Внесено**) и в диспенсере (столбец **Сдача**), а также общую сумму внесенных купюр и купюр для сдачи.

4. Панели отображают обнаруженные системой устройства:

- Панель **Новые** показывает устройства, которые были найдены, но еще не настроены в системе. В строках устройств указываются их IP- и MAC- адреса.
- Панель **Добавленные** показывает устройства, настроенные в конфигурации системы. В строках устройств указываются их IP-адрес и название. Сверху справа от панели находится кнопка **MAC**, при нажатии которой вместо названий отображаются MAC-адреса устройств.

В строках устройств обеих панелей доступна кнопка , которая открывает меню дополнительных действий:

- **Перейти к конфигурации** – позволяет открыть параметры данного устройства.
- **Дополнительно** – позволяет открыть [окно дополнительных параметров устройства](#).

5. Панель мониторинга ресурсов устройства. Позволяет отслеживать показатели процессора, памяти и диска устройства.

6. Рабочая область выбранной вкладки.

7. Панель управления страницей:

- **Вернуться к списку устройств** – кнопка позволяет без сохранения изменений закрыть окно **Редактирование**.
- **Сохранить изменения** – кнопка позволяет сохранить изменения и закрыть окно **Редактирование**.

9.1.1.1. Вкладка «Общая информация»

Вкладка **Общая информация** содержит следующие настройки (настройки могут отличаться в зависимости от типа устройства):

✓ Панель **Основная информация**:

- **Название**.
- **Тип устройства**. Раскрывающийся список позволяет выбрать один из следующих типов устройств:
 - **Въезд** – стойка въезда;
 - **Выезд** – стойка выезда;
 - **Паркомат** – автоматическая касса оплаты.
- **IP**.

✓ Панель **Плата**:

- **Модель**. По умолчанию доступна только модель **PERCoIOBoard**.
- **Режим светофора**. По умолчанию доступен только **Стандартный**.
- **Перекидное реле светофора** – установите флажок, если светофор подключен к перекидным контактам реле.
- **Тайм-аут съезда с петли, сек.** – параметр позволяет задать время в секундах, которое должно пройти от открытия шлагбаума до его закрытия после успешной аутентификации. За это время необходимо совершить проезд, иначе шлагбаум закроется.
- **Каналы считывателя** – кнопки позволяют указать номера каналов, которые используют подключенные к устройству считыватели. Выбранные каналы отображаются синим цветом.
- **Интерфейс платы ввода-вывода**:
 - **I2C** – используется в стойках въезда / выезда.
 - **RS-232** – используется в паркомате. При выборе данного интерфейса появляются дополнительные параметры:
 - **Адрес транспорта** – порт, к которому подключена плата ввода-вывода;
 - **Baudrate транспорта** – скорость передачи данных (рекомендуется **115200**).

✓ Панель **Банковский терминал**. Настройка банковского терминала устройства становится доступна после установки флажка справа от заголовка панели:

- **URL**;
- **Логин**;
- **Пароль**;
- **Модель**;
- **Уникальный идентификатор**.

✓ Панель **Фискализация**. Предназначена для регистрации платежей и передачи данных о них в налоговую службу. Настройка становится доступна после установки флажка справа от заголовка панели:

- **Идентификатор**;
- **Токен**;
- **Серийный номер**;
- **Адрес**;
- **Место**;
- **Модель**.

✓ Панель **Контроллер группы**. Предназначена для подключения группы устройств к устройству, выполняющему роль контроллера, при конфигурации шлюза или реверса. Настройка становится доступна после установки флажка справа от заголовка панели:

- **Название**;

- **Выберите тип;**
 - **Устройства.**
- ✓ Панель **Билет**. Предназначена для ввода информации, печатаемой на чеке. Настройка вида парковочного билета становится доступна после установки флажка справа от заголовка панели:
- **Заголовок;**
 - **Контактная информация;**
 - **Информация о парковке;**
 - **Дополнительная информация.**

9.1.1.2. Вкладка «События»

Вкладка содержит зарегистрированные системой события, связанные с данным устройством.

Вкладка имеет следующий вид:

Тип	Дата	Время	Описание	Изображение	Медиа
	04.02.2025	14:14:17	Режим работы изменён на основной (устройство LightCash, паркомат)		
	04.02.2025	14:14:06	Режим работы изменён на отключен (устройство LightCash, паркомат)		
	04.02.2025	13:44:16	Режим работы изменён на основной (устройство LightCash, паркомат)		
	04.02.2025	13:44:10	Ошибка устранена: Связь с сервером — GRPC connection error:grpc error: code =...		
	04.02.2025	13:44:05	Режим работы изменён на отключен (устройство LightCash, паркомат)		
	04.02.2025	13:44:05	Новая ошибка: Связь с сервером — GRPC connection error:grpc error: code = Unavaila...		
	04.02.2025	13:13:15	Режим работы изменён на основной (устройство LightCash, паркомат)		

9.1.1.3. Вкладка «Входы и реле»

Вкладка предназначена для настройки входов и релейных выходов устройства.

Вкладка имеет следующий вид:

1. Панель для настройки дополнительных входов устройства.
2. Панель для настройки релейных выходов устройства.



Примечание:

При добавлении устройства значения входов и релейных выходов устанавливаются по умолчанию согласно заводским подключениям.

9.1.1.4. Вкладка «Периферийные устройства»


Вкладка предназначена для конфигурирования периферийных устройств оборудования.






Для настройки доступны следующие периферийные устройства:


- [Принтер](#);
- [Сканер](#);
- [Диспенсер](#);
- [Купюроприемник](#).






9.1.1.4.1. Добавление принтера

Для конфигурирования принтера в системе:


1. Используя панель навигации, перейдите в подраздел [«Устройства»](#) раздела  «Конфигурация».
2. В рабочей области страницы выделите устройство, к которому физически подключен принтер:

Конфигурация / Устройства				
    				
Название	Тип	IP адрес	Время создания	Создано
Выезд 2й этаж	Выезд	172.17.1.154		admin
Въезд 2й этаж	Въезд	172.17.1.153		
Паркомат 1 этаж	Касса	172.17.1.149		646b7ddb9
Въезд Политехническая 1	Въезд	172.17.1.143		admin
Выезд Политехническая	Выезд	172.17.1.142		

3. Нажмите кнопку  **Редактировать** на панели инструментов страницы. Откроется страница **Редактирование**.
4. Перейдите на вкладку **Периферийные устройства**.
5. В рабочей области вкладки в карточке **Выберите устройство** с помощью раскрывающегося списка **Устройство** укажите **Принтер**:

-  Общая информация
-  События
-  Входы и реле
-  Периферийные устройства
-  Камеры

Периферийные устройства

Выберите устройство 

Устройство

Выберите устройство ▼

Принтер

Сканер


6. С помощью раскрывающегося списка **Интерфейс подключения** выберите интерфейс подключения принтера. В зависимости от интерфейса будут доступны следующие параметры:






- **USB:**
 - **Название устройства.** Для выбора доступны следующие модели:
 - **Custom VKP80II;**
 - **Custom KPM180H.**


7. Нажмите кнопку **Сохранить изменения** в правом нижнем углу страницы. Страница устройства будет закрыта, настройки сохранены.

9.1.1.4.2. Добавление сканера

Для конфигурирования сканера в системе:






1. Используя панель навигации, перейдите в подраздел [«Устройства»](#) раздела  **«Конфигурация»**.
2. В рабочей области страницы выделите устройство, к которому физически подключен сканер:

Конфигурация / Устройства				
    				
Название	Тип	IP адрес	Время создания	Создано
Выезд 2й этаж	Выезд	172.17.1.154		admin
Въезд 2й этаж	Въезд	172.17.1.153		
Паркомат 1 этаж	Касса	172.17.1.149		646b7ddb9e
Въезд Политехническая 1	Въезд	172.17.1.143		admin
Выезд Политехническая	Выезд	172.17.1.142		


3. Нажмите кнопку  **Редактировать** на панели инструментов страницы. Откроется страница **Редактирование**.

4. Перейдите на вкладку **Периферийные устройства**.

5. В рабочей области вкладки в карточке **Выберите устройство** с помощью раскрывающегося списка **Устройство** укажите **Сканер**:

-  Общая информация
-  События
-  Входы и реле
-  **Периферийные устройства**
-  Камеры

Периферийные устройства

Выберите устройство 

Устройство

Выберите устройство ▼


Принтер

Сканер


6. С помощью раскрывающегося списка **Интерфейс подключения** выберите интерфейс подключения сканера. В зависимости от интерфейса будут доступны следующие параметры:
- **USB:**
 - **Название устройства.** Для выбора доступна только модель **MertechN160, Newland FM430** и **CROWN FS RCQ-700**.
 - **Serial:**
 - С помощью соответствующего раскрывающегося списка укажите порт, к которому подключен сканер.
 - Из выпадающего списка **Baudrate** выберите скорость передачи данных сканера. Чем выше скорость передачи данных, тем выше скорость сканирования. Доступны следующие значения: **9600; 19200; 28800; 38400; 57600; 76800; 115200**.
7. Нажмите кнопку **Сохранить изменения** в правом нижнем углу страницы. Страница устройства будет закрыта, настройки сохранены.


9.1.1.4.3. Добавление диспенсера


Для конфигурирования диспенсера в системе:


1. Используя панель навигации, перейдите в подраздел [«Устройства»](#) раздела  «Конфигурация».
2. В рабочей области страницы выделите устройство, к которому подключен диспенсер:


Конфигурация / Устройства				
Название	Тип	IP адрес	Время создания	Созд
Выезд 2й этаж	Выезд	172.17.1.154		adn
Въезд 2й этаж	Въезд	172.17.1.153		
Паркомат 1 этаж	Касса	172.17.1.149		646
Въезд Политехническая 1	Въезд	172.17.1.143		adn


3. Нажмите кнопку  **Редактировать** на панели инструментов страницы. Откроется страница **Редактирование**.
4. Перейдите на вкладку **Периферийные устройства**.
5. В рабочей области вкладки в карточке **Выберите устройство** с помощью раскрывающегося списка **Устройство** укажите **Диспенсер**:

 Общая информация


 События

 Входы и реле


 Периферийные устройства

 Камеры

Периферийные устройства

Выберите устройство 

Устройство

Выберите устройство 

Принтер

Сканер

Диспенсер

Купюроприемник

6. В поле **Интерфейс подключения** по умолчанию установлен интерфейс подключения **Serial**.
7. С помощью соответствующего раскрывающегося списка укажите порт, к которому подключен диспенсер.
8. В строке **Baudrate** по умолчанию должно быть установлено значение 9600.




Примечание:

Диспенсер подключается к порту COM1.

9. С помощью раскрывающихся списков **Кассета 1** и **Кассета 2** укажите, купюры каких номиналов будут храниться в депозит-кассетах диспенсера. Доступны номиналы: **100; 200; 500; 1000; 2000; 5000**.
10. Нажмите кнопку **Сохранить изменения** в правом нижнем углу страницы. Страница устройства будет закрыта, настройки сохранены.

9.1.1.4.4. Добавление купюроприемника

Для конфигурирования купюроприемника в системе:

1. Используя панель навигации, перейдите в подраздел **«Устройства»** раздела  **«Конфигурация»**.
2. В рабочей области страницы выделите устройство, к которому физически подключен купюроприемник:

Конфигурация / Устройства				
Название	Тип	IP адрес	Время создания	Создатель
Выезд 2й этаж	Выезд	172.17.1.154		adm
Въезд 2й этаж	Въезд	172.17.1.153		adm
Паркомат 1 этаж	Касса	172.17.1.149		646
Въезд Политехническая 1	Въезд	172.17.1.143		adm



3. Нажмите кнопку **Редактировать** на панели инструментов страницы. Откроется страница **Редактирование**.
4. Перейдите на вкладку **Периферийные устройства**.
5. В рабочей области вкладки в карточке **Выберите устройство** с помощью раскрывающегося списка **Устройство** укажите **Купюроприемник**:

- Общая информация
- События
- Входы и реле
- Периферийные устройства
- Камеры

Периферийные устройства

Выберите устройство

Устройство

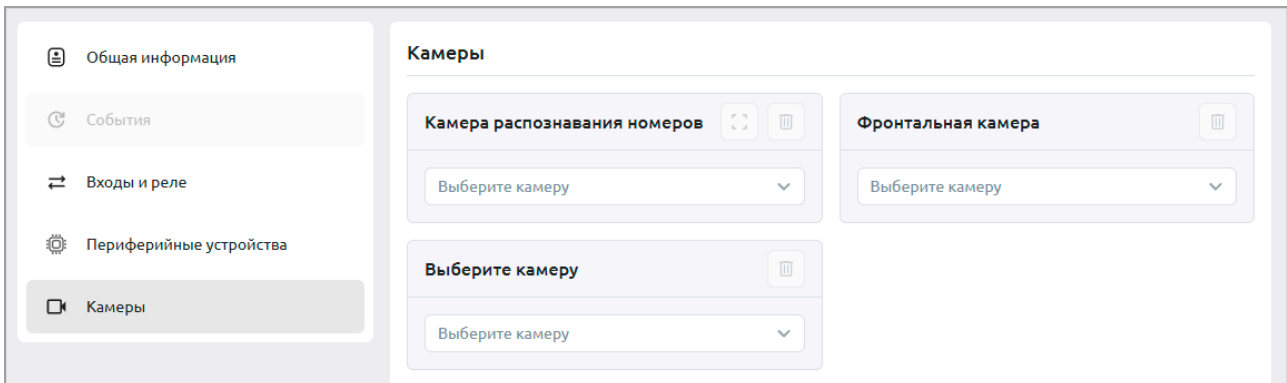
Выберите устройство ▼

- Принтер
- Сканер
- Диспенсер
- Купюроприемник

6. В поле **Интерфейс подключения** по умолчанию установлен интерфейс подключения **Serial**. Для настройки доступны следующие параметры:
 - С помощью соответствующего раскрывающегося списка укажите порт подключения COM2.
 - В строке **Baudrate** по умолчанию должно быть установлено значение **9600**.
7. С помощью раскрывающегося списка **Номиналы** укажите, купюры каких номиналов будет принимать купюроприемник. Доступны следующие номиналы: **100; 200; 500; 1000; 2000; 5000**.
8. Нажмите кнопку **Сохранить изменения** в правом нижнем углу страницы. Страница устройства будет закрыта, настройки сохранены.

9.1.1.5. Вкладка «Камеры»

Вкладка выглядит следующим образом:




В рабочей области вкладки доступны карточки для привязки камер, добавленных в систему, к устройству:

- **Камера распознавания номеров** (доступна только для стоек въезда/выезда) – выбранная камера будет считывать номер ТС и использовать его в качестве идентификатора для контроля доступа клиента через данную стойку въезда или выезда (необходимо приобретение лицензии на дополнительный модуль ПО **PERCo-P-LPR «Распознавание номеров»**).
- **Фронтальная камера** – позволяет указать камеру, которая установлена на лицевой панели устройства.
- **Выберите камеру** – позволяет привязать дополнительную камеру к устройству.

Для выбора камеры в соответствующей карточке с помощью раскрывающегося списка выберите необходимую камеру из [списка добавленных в систему камер](#).

Для удаления камеры нажмите кнопку  **Удалить** в правом верхнем углу карточки камеры.






9.1.2. Дополнительные параметры устройства

Окно дополнительных параметров устройства позволяет инженерам просматривать информацию о ресурсах, параметрах сети и состоянии службы устройства. Окно открывается нажатием на кнопку  справа от адреса устройства.

Окно выглядит следующим образом:



1. Переключатель вкладок:

-  [Информация](#);
-  [Логи](#);
-  [Настройки](#);
-  [Мониторинг](#);
-  [Профайлер](#).

2. Кнопки отображаются в случае, если для устройства доступно обновление API или встроенного ПО (прошивки):

- **Обновить API** – кнопка позволяет обновить API устройства.
- **Обновить службу** – кнопка позволяет обновить службу устройства (встроенное ПО).
- **Перезагрузить** – кнопка позволяет удаленно перезагрузить устройство, без необходимости физического доступа к нему.


3. Рабочая область выбранной вкладки.

4. Кнопка закрытия окна.

9.1.2.1. Вкладка «Информация»

Вкладка содержит информацию о состоянии службы и параметрах сети устройства:

- Блок **status** содержит следующие параметры:
 - **version** – версия встроенного ПО (прошивки) устройства;
 - **service** – статус службы устройства;
 - **localTime** – локальное время устройства;
 - **localTimeZone** – часовой пояс устройства.
- Блок **network** содержит информацию о сетевых параметрах устройства:
 - **ip** – IP-адрес;
 - **netmask** – маска подсети;
 - **gateway** – адрес шлюза;
 - **interface** – сетевой интерфейс;
 - **mac** – MAC-адрес;
 - **ServerAddress** – IP-адрес сервера системы **PERCo.Паркинг**.

В правом верхнем углу вкладки расположена кнопка  , предназначенная для обновления данных рабочей области вкладки.


9.1.2.2. Вкладка «Логи»

Вкладка предназначена для просмотра логов, связанных с взаимодействием устройства и системы *PERCo.Паркинг*.



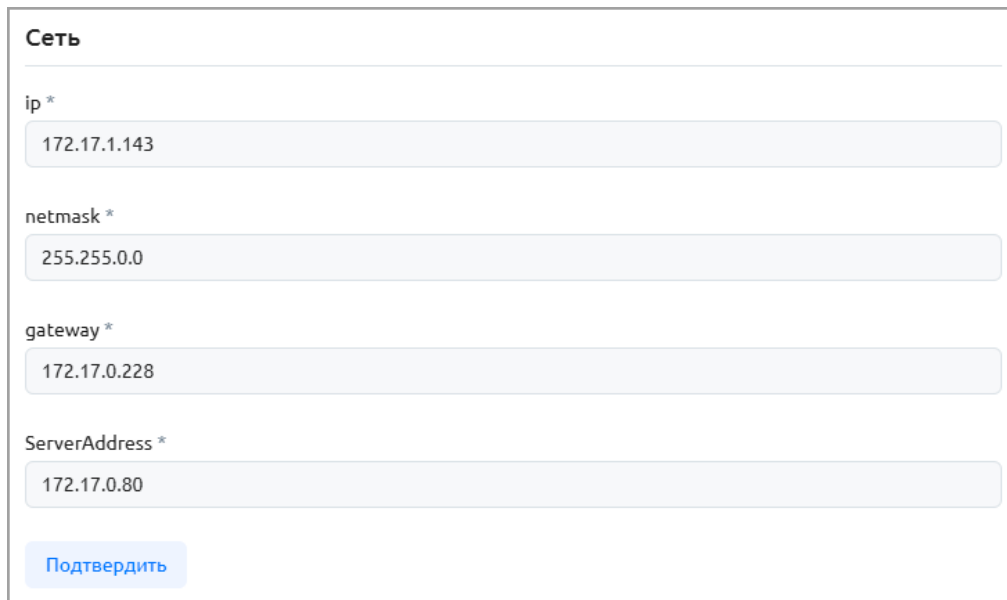
```

t \\"ERROR: database is locked (5) (SQLITE_BUSY)\\" saved to database"
Nov 22 09:42:54 DeviceINII device_service[13970]: updating frontend state
Nov 22 09:42:55 DeviceINII device_service[13970]: time="2024-11-22T09:42:55+03:00" level=info msg="debug publish: subj gate:relays-updated, data [123 34 114 101 108 97 121 115 34 58 123 34 114 49 34 58 48 44 34 114 50 34 58 48 44 34 114 51 34 58 48 44 34 114 52 34 58 49 44 34 114 53 34 58 48 44 34 114 54 34 58 48 44 34 114 55 34 58 48 44 34 114 56 34 58 48 125 44 34 100 101 118 105 99 101 73 68 34 58 34 54 55 48 51 57 98 54 52 50 102 49 97 48 98 48 56 56 99 50 52 48 57 98 51 34 44 34 116 105 109 101 83 116 97 109 112 34 58 34 50 48 50 52 45 49 49 45 50 50 84 48 57 58 52 50 58 53 53 43 48 51 58 48 48 34 125]"
Nov 22 09:42:55 DeviceINII device_service[13970]: time="2024-11-22T09:42:55+03:00" level=info msg="Event \\"GBarrier Done\\" saved to database"
Nov 22 09:42:59 DeviceINII device_service[13970]: time="2024-11-22T09:42:59+03:00" level=info msg="healthOkTask started for device map[name:Meritech N 120 scanner type:scanner] "
Nov 22 09:42:59 DeviceINII device_service[13970]: time="2024-11-22T09:42:59+03:00" level=info msg="state regular already set, nothing to do."
  
```

В правом верхнем углу вкладки расположена кнопка , предназначенная для обновления данных рабочей области вкладки.

9.1.2.3. Вкладка «Настройки»

Вкладка позволяет изменить сетевые параметры устройства и выглядит следующим образом:



Сеть

ip *
172.17.1.143

netmask *
255.255.0.0

gateway *
172.17.0.228

ServerAddress *
172.17.0.80

[Подтвердить](#)

Вкладка содержит следующие параметры устройства:

- **ip** – IP-адрес;
- **netmask** – маска подсети;
- **gateway** – адрес шлюза;
- **ServerAddress** – IP-адрес сервера системы *PERCo.Паркинг*;

Кнопка **Подтвердить** позволяет сохранить измененные параметры вкладки.

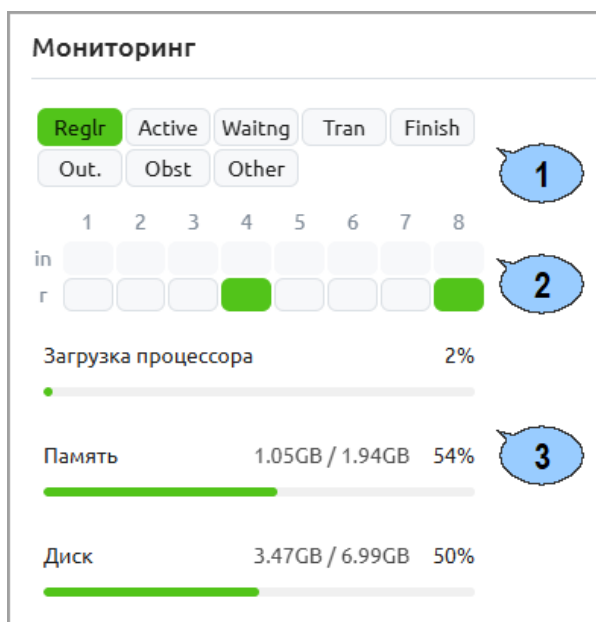


Примечание:

Для применения изменений необходимо перезагрузить устройство.

9.1.2.4. Вкладка «Мониторинг»

Вкладка отображает информацию о ресурсах устройства в режиме реального времени:

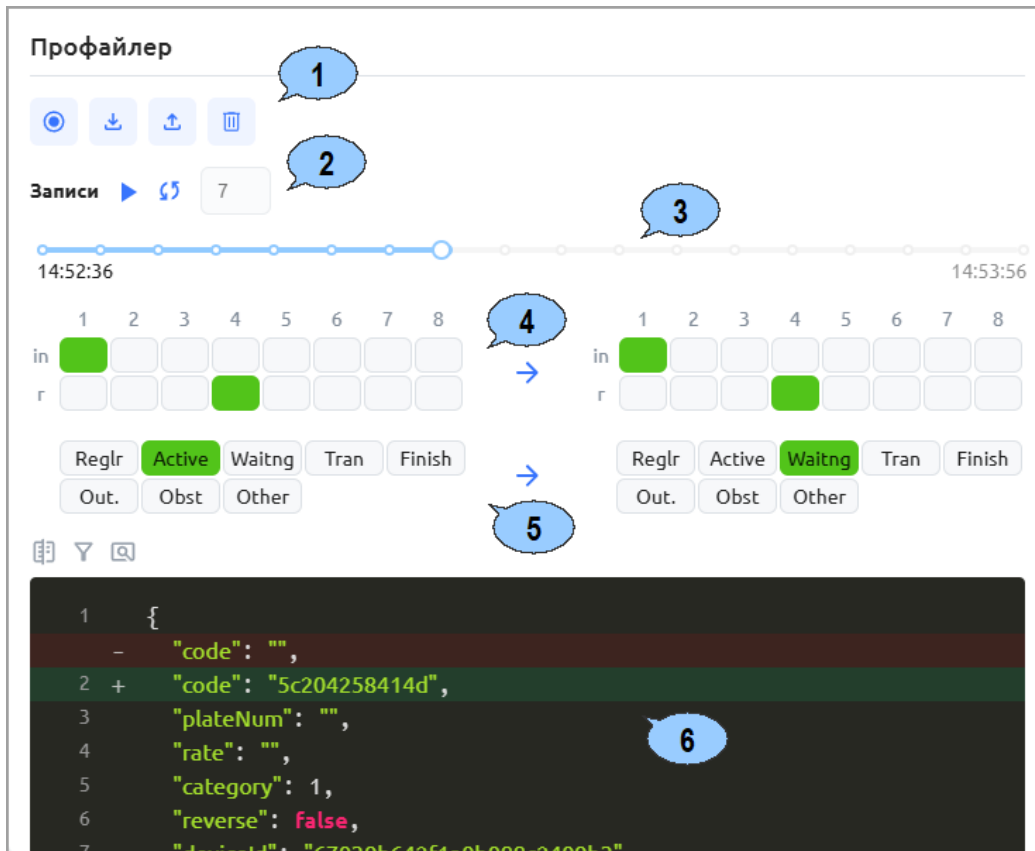


1. Индикаторы текущего состояния устройства. Индикаторы с определенным состоянием подсвечиваются. Доступны следующие индикаторы:
 - **Reglr** (regular mode) – штатный режим работы устройства;
 - **Active** – режим работы с клиентом, ожидание действий;
 - **Waiting** – режим ожидания проезда клиента;
 - **Tran** (transition) – состояние проезда;
 - **Finish** – завершение проезда;
 - **Out.** (out of service) – устройство не обслуживается, ошибка;
 - **Obst** (obstacle) – помеха за шлагбаумом;
 - **Other** – прочие состояние устройства (например, затягивание парковочного билета, если он не был забран после печати).
2. Индикаторы активных в данный момент входов и выходов на плате ввода-вывода устройства:
 - в строке **in** отображаются входы;
 - в строке **r** отображаются релейные выходы;
 - номер столбца обозначает номер входа / выхода на плате ввода-вывода.
3. Панель позволяет отслеживать показатели процессора, памяти и диска устройства.





9.1.2.5. Вкладка «Профайлер»

Вкладка позволяет записывать и просматривать покадрово состояние ресурсов устройства.



Вкладка имеет следующий вид:



1. Панель инструментов вкладки содержит следующие кнопки:

-  **Записать состояние устройства** – позволяет начать покадровую запись состояния устройства. По завершении записи в рабочей области вкладки будут отображены все промежуточные состояния устройства, которые пришли в систему.
-  **Импортировать** – позволяет импортировать запись состояния устройства из файла с расширением .JSON для покадрового просмотра в рабочей области вкладки. После импорта кнопка меняет свой цвет на зеленый.
-  **Экспортировать** – кнопка позволяет экспортировать запись состояния устройства в файл с расширением .JSON.
-  **Очистить** – кнопка позволяет очистить данные в рабочей области вкладки.

2. Кнопки управления воспроизведением записи:

-  **Воспроизвести** – кнопки позволяют начать/остановить воспроизведение записи.
-  **Синхронизировать** – при активной кнопке сравниваются текущий и предыдущий кадры состояния устройства. При неактивной кнопке становится доступно поле справа от кнопки для ввода номера кадра, с которым будет сравниваться текущий кадр.

3. Строка проигрывания записи:

- В начале строки отображается время начала записи, в конце – время окончания записи (в формате чч:мм:сс).
- На линии расположены точки, соответствующие кадрам изменения состояния устройства. При нажатии на точку происходит переход к выбранному кадру.
- Текущий кадр выделен увеличенной точкой. При наведении курсора на точку текущего кадра отображаются его номер и время (<Номер кадра>. <Время кадра в формате чч:мм:сс>).

- Индикаторы, отображающие активные в момент кадра входы и выходы на плате ввода-вывода устройства. Активные индикаторы загораются зеленым цветом. Справа отображается состояние индикаторов для текущего кадра, слева – для предыдущего кадра (или для указанного номера кадра).
- Индикаторы, отображающие состояние устройства в момент кадра. Активный индикатор загорается зеленым цветом. Справа отображается состояние индикаторов для текущего кадра, слева – для предыдущего (или для указанного номера кадра).




Доступны следующие индикаторы состояния устройства:

- **Reglr** (regular mode) – штатный режим работы устройства;
- **Active** – режим работы с клиентом, ожидание действий;
- **Waiting** – режим ожидания проезда клиента;
- **Tran** (transition) – состояние проезда;
- **Finish** – завершение проезда;
- **Out.** (out of service) – устройство не обслуживается, ошибка;
- **Obst** (obstacle) – помеха за шлагбаумом;
- **Other** – прочие состояния устройства (например, затягивание парковочного билета, если он не был забран после печати).

- Окно отображает данные о клиенте, с которым работает устройство в момент кадра. Данные отображаются в том формате, в котором они хранятся в БД:

- Строки, данные в которые были добавлены или изменены, подсвечиваются зеленым цветом. Слева от строки выводится знак «+».
- Строки, данные в которых были удалены, подсвечиваются красным цветом. Слева от строки выводится знак «-».

Сверху над окном доступны фильтры для настройки отображения данных в окне:

-  **Отображать отдельно** – при установленном фильтре окно будет разделено на две части: в правой части будут отображаться данные о клиенте для текущего кадра, в левой части – данные для предыдущего кадра (или для указанного номера кадра).
-  **Отображать только измененное** – при установленном фильтре в окне будут отображаться только те данные о клиенте, в которые были внесены изменения.
-  **Показать полное состояние** – при установленном фильтре, помимо данных о клиенте, в окне будут отображаться данные службы, с которой работает устройство.





Примечание:

Данные рабочей области вкладки **Профайлер** не сохраняются при закрытии окна дополнительных настроек.

9.1.3. Добавление устройства


Для добавления устройства в конфигурацию системы:

- Используя панель навигации, перейдите в раздел  **«Конфигурация»**.
- Откройте подраздел **«Устройства»**.
- На панели инструментов страницы нажмите кнопку  **Добавить**. Откроется окно **Создание**.
- На панели **Новые** нажмите на строку устройства с нужным MAC-адресом. Строка выделится синим контуром, в рабочей области страницы автоматически заполнятся поля **Тип устройства** и **IP**.

В случае, если на панели **Новые** необходимое устройство отсутствует, введите IP-адрес добавляемого устройства в поле **IP**. С помощью раскрывающегося списка **Тип устройства** выберите тип добавляемого устройства.

- В поле **Название** введите название устройства.
- Укажите контроллер группы устройств, если необходимо сконфигурировать реверсивное

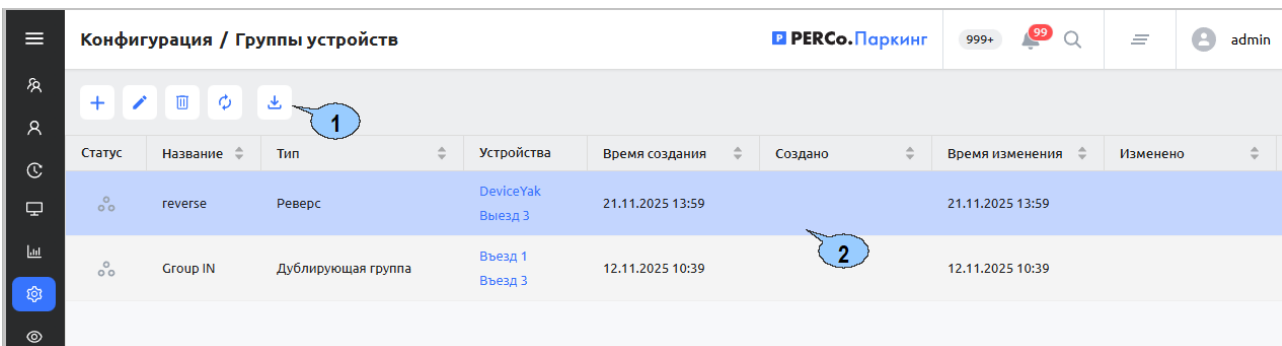
движение, шлюз или продублировать устройства. Для этого поставьте флажок справа от блока **Контроллер группы**. Затем заполните поле **Название**, выберите тип контроллера в выпадающем списке **Выберите тип** и укажите устройство в выпадающем списке **Устройства**. Данный блок доступен при добавлении стоек въезда/выезда.

7. При необходимости введите информацию, которая будет печататься на парковочном билете. Для этого поставьте флажок справа от блока **Билет** и заполните соответствующие поля в данном блоке. Данный блок доступен при добавлении стоек въезда и паркоматов.
8. При наличии в устройстве платежного терминала поставьте флажок справа от блока **Банковский терминал** и заполните соответствующие поля в данном блоке. Поставьте флажок справа от блока **Фискализация** и заполните соответствующие поля.
9. Для настройки параметров ресурсов устройства перейдите на вкладку [Входы и реле](#). На панелях **Входы** и **Реле** с помощью раскрывающихся списков укажите, к каким дополнительным входам и релейным выходам физически подключено дополнительное оборудование и оборудование устройства. Удалите контакты, которые не задействованы, нажав кнопку  **Удалить** напротив соответствующего контакта.
10. Перейдите на вкладку **Периферийные устройства**. Настройте встроенное в устройство оборудование:
 - [Принтер](#);
 - [Сканер штрихкода](#);
 - [Диспенсер купюр](#);
 - [Купюроприемник](#).
11. На вкладке [Камеры](#) укажите камеры, используемые устройством. Для привязки к устройству камеры необходимо предварительно добавить в конфигурацию системы в подразделе [«Камеры»](#) раздела [«Конфигурация»](#).

9.2. Подраздел «Группы устройств»





Подраздел предназначен для создания групп устройств при конфигурировании реверса и шлюза.


Страница подраздела имеет следующий вид:



Статус	Название	Тип	Устройства	Время создания	Создано	Время изменения	Изменено
	reverse	Реверс	DeviceYak Выезд 3	21.11.2025 13:59		21.11.2025 13:59	
	Group IN	Дублирующая группа	Въезд 1 Выезд 3	12.11.2025 10:39		12.11.2025 10:39	

1. Панель инструментов:

-  **Добавить** – кнопка позволяет добавить группу устройств.
-  **Редактировать** – кнопка позволяет открыть окно [Редактирование группы устройств](#) для изменения параметров выделенной в рабочей области панели группы устройств.
-  **Удалить** – кнопка позволяет удалить выделенную в рабочей области группу устройств.
-  **Обновить** – кнопка позволяет обновить данные подраздела.

-  **Экспортировать** – кнопка позволяет сохранить данные рабочей области в файл формата .XLSX, .CSV или .JSON.

2. Рабочая область подраздела содержит список групп устройств.






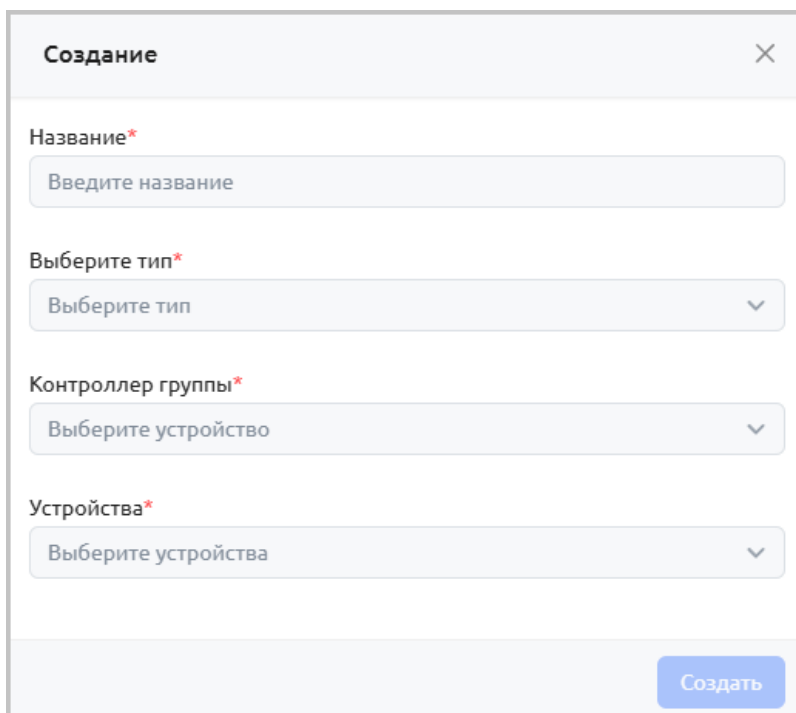
Примечания:

- В рабочей области реализованы функции сортировки по элементам одного из столбцов, изменения ширины и последовательности столбцов.
- В нижней части рабочей области расположены инструменты для перемещения по страницам данных.

9.2.1. Окно «Создание группы устройств»

Для создания/редактирования группы устройств в системе:

1. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «**Конфигурация**».
2. Откройте подраздел «**Группы устройств**».
3. Нажмите кнопку  **Добавить** /  **Редактировать** на панели инструментов страницы. Откроется окно **Создание/Редактирование**.
4. В открывшемся окне введите название группы устройств.
5. В выпадающем списке **Выберите тип** укажите тип группы устройств:
 - **Реверс** – для конфигурации с двунаправленным движением, когда стойки могут меняться ролями «ведущая» и «ведомая» в зависимости от того, на какую индукционную петлю подъехало ТС.
 - **Дублирующая группа устройств** – конфигурация стоек для праворульных ТС.
6. В выпадающем списке **Контроллер группы** выберите устройство, выполняющее роль контроллера.
7. В поле **Устройства** укажите устройства, входящие в данную группу.



9.3. Подраздел «Тарифы»

Подраздел предназначен для составления списка тарифов парковки.

Страница подраздела имеет следующий вид:

Название	Шаблон	Описание	Время создания	Создано	Время изменения	Изменено
Стандартный Месяц	Стандартный		21.02.2024 11:56:36	Helen	21.02.2024 11:56:36	Helen
Платные выходные - слож...			19.02.2024 16:08:30	admin	19.02.2024 16:28:35	admin
Будни/Выходные			19.02.2024 16:02:31	admin	19.02.2024 16:02:31	admin
В понедельник и Первое ч...			14.02.2024 16:39:47	admin	14.02.2024 16:39:47	admin
Платные выходные - упро...			14.02.2024 16:08:39	admin	15.02.2024 12:59:35	danil
Сезонный			14.02.2024 14:36:57	admin	14.02.2024 16:30:32	admin
Комплексный год			14.02.2024 13:53:48	admin	14.02.2024 14:24:49	admin
За въезд				admin	14.02.2024 13:31:33	admin

3. Панель инструментов:

- Добавить** – кнопка позволяет добавить тариф.
- Редактировать** – кнопка позволяет открыть окно [Редактирование тарифа](#) для изменения параметров выделенного в рабочей области панели тарифа.
- Удалить** – кнопка позволяет удалить выделенный в рабочей области тариф.
- Обновить** – кнопка позволяет обновить данные подраздела.
- Экспортировать** – кнопка позволяет сохранить данные рабочей области в файл формата .XLSX, .CSV или .JSON.



4. Рабочая область подраздела содержит список тарифов.

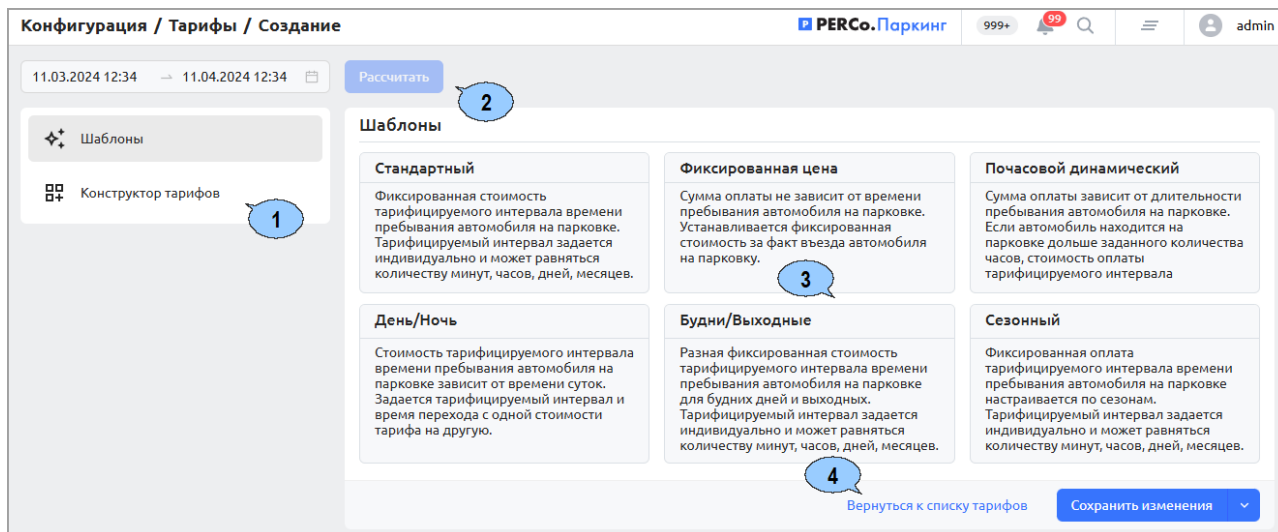



Примечания:

- В рабочей области реализованы функции сортировки по элементам одного из столбцов, изменения ширины и последовательности столбцов.
- В нижней части рабочей области расположены инструменты для перемещения по страницам данных.

9.3.1. Окно «Создание тарифа»

Окно **Создание (Редактирование)** тарифа вызывается нажатием кнопки  **Добавить** () **Редактировать**) и предназначено для создания нового тарифа.



1. Переключатель вкладок:
 - [Шаблоны](#) – на вкладке доступны готовые шаблоны для настройки тарифов.
 - [Конструктор тарифов](#) – вкладка позволяет гибко настраивать тарифы (вкладка доступна при наличии дополнительного модуля ПО *PERCo-P-TF «Конструктор тарифов»*).
2. Панель инструментов страницы, позволяет рассчитать стоимость тарифа за указанный период. Это может быть удобно для проверки корректности настроек тарифа:
 -  **Начальная дата / Конечная дата** – поля позволяют указать даты начала и конца периода, за который будет строиться отчет о доходности парковки.
 - **Рассчитать** – при нажатии кнопки рассчитывается итоговая сумма по тарифу за выбранный слева от кнопки промежуток времени.
3. Рабочая область зависит от выбранной вкладки окна.
4. Кнопки управления окном:
 - **Вернуться к списку тарифов;**
 - **Сохранить изменения.**

9.3.1.1. Вкладка «Шаблоны»

В рабочей области вкладки представлены шаблоны тарифов с описаниями (см. рис. выше).

Доступны следующие шаблоны тарифов:

- [Стандартный](#);
- [Фиксированная цена](#);
- [Почасовой динамический](#);
- [День / Ночь](#);
- [Будни / Выходные](#);
- [Сезонный](#).





Примечание:

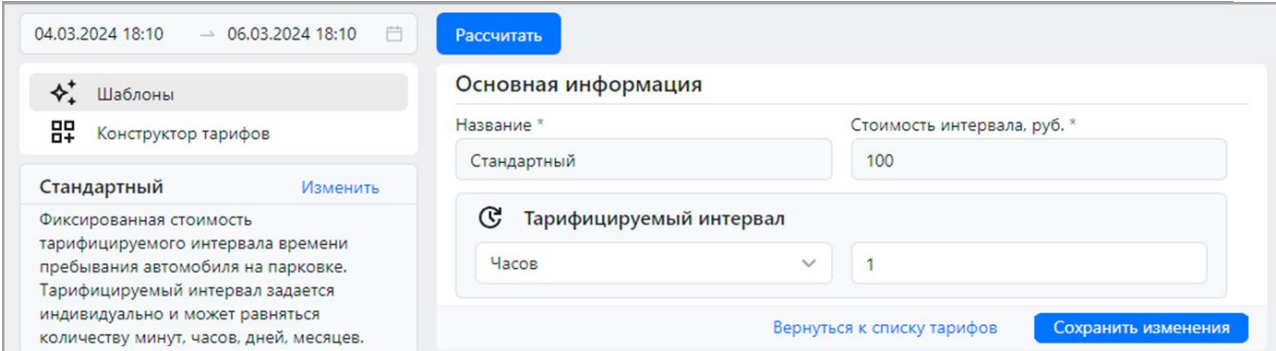
Внесение дополнительных изменений в созданный шаблон доступно в конструкторе тарифов (в базовом пакете ПО *PERCo-P-Base* не поддерживается, необходимо приобретение лицензии на модуль ПО *PERCo-P-TF «Конструктор тарифов»*).

9.3.1.1.1. Стандартный шаблон

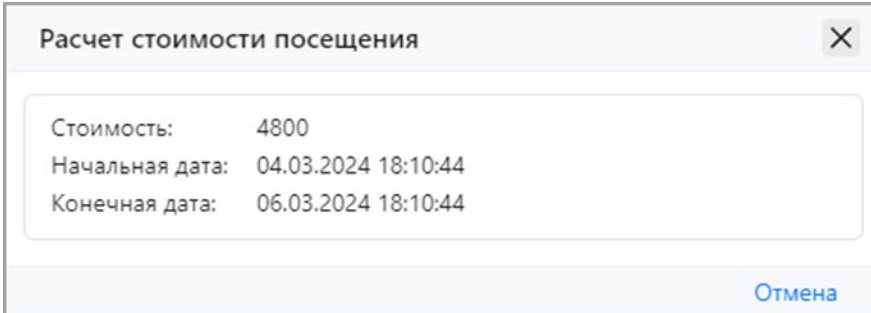
Плата по стандартному шаблону берется за каждый проведенный на парковке фиксированный промежуток времени – тарифицируемый интервал (например, N руб./час). Плата взимается за весь тарифицируемый интервал, даже если клиент покидает парковку раньше его окончания.

Для настройки стандартного шаблона:

1. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «**Конфигурация**».
2. Откройте подраздел «**Тарифы**».
3. На панели инструментов страницы нажмите кнопку  **Добавить**. Откроется окно [Создание тарифа](#).
4. В открывшемся окне в рабочей области вкладки **Шаблоны** нажмите на карточку шаблона **Стандартный**. Откроется окно **Основная информация**:



5. В поле **Название** введите название тарифа.
6. В поле **Тарифицируемый интервал** с помощью раскрывающегося списка выберите временную единицу измерения тарифицируемого интервала: **Месяцы**, **Дни**, **Часы**, **Минуты**. В поле рядом с раскрывающимся списком укажите длительность интервала в выбранной временной единице.
7. В поле **Стоимость интервала, руб.** введите в рублях стоимость выбранного тарифицируемого интервала.
8. При необходимости слева на панели **Описание** введите дополнительную информацию о тарифе.
9. При необходимости рассчитайте стоимость посещения по данному тарифу за указанный период. Для этого на панели инструментов страницы укажите начальную и конечную дату периода посещения и нажмите кнопку **Рассчитать**. Откроется окно с данными о рассчитанной стоимости посещения:




Примечания:



Плата взимается за весь тарифицируемый интервал, даже если клиент покидает парковку раньше его окончания.

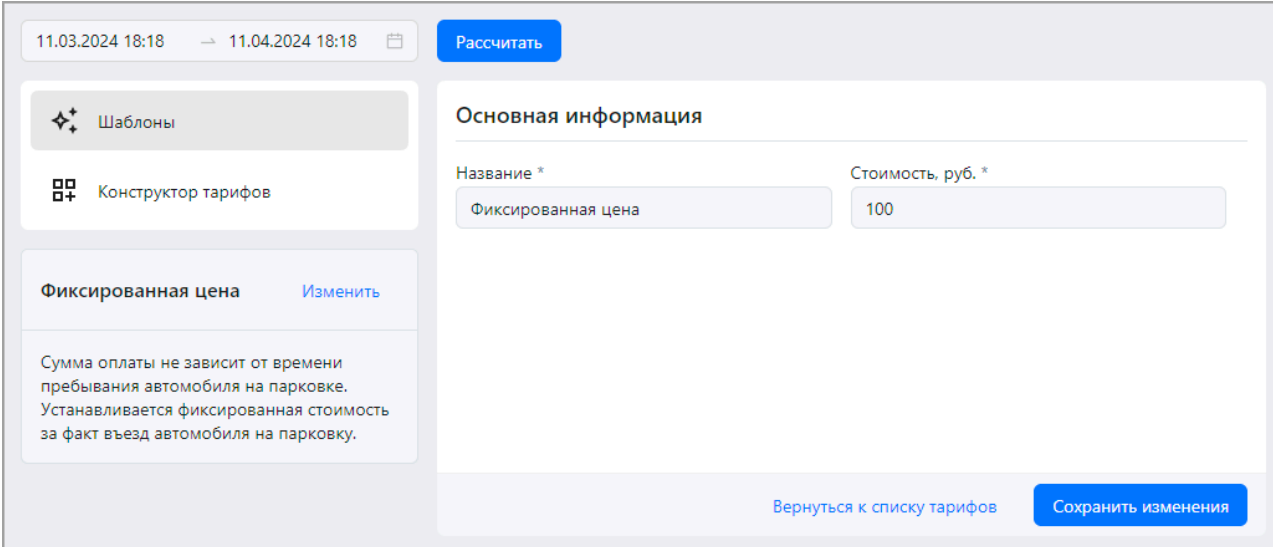
10. Нажмите кнопку **Сохранить изменения** в правом нижнем углу страницы. Окно **Создание тарифа** закроется, тариф появится в рабочей области страницы.

9.3.1.1.2. Шаблон «Фиксированная цена»

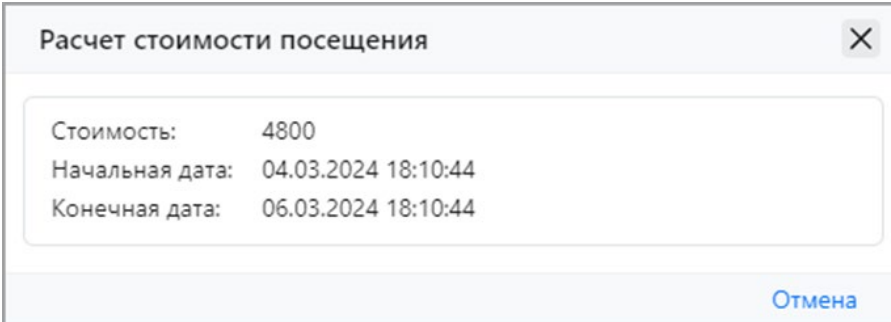
Плата по шаблону **Фиксированная цена** берется за въезд и не зависит от времени, проведенного на парковке.

Для настройки шаблона:

1. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «**Конфигурация**».
2. Откройте подраздел «**Тарифы**».
3. На панели инструментов страницы нажмите кнопку  **Добавить**. Откроется окно [Создание тарифа](#).
4. В открывшемся окне в рабочей области вкладки **Шаблоны** нажмите на карточку шаблона **Фиксированная цена**. Откроется окно **Основная информация**:



5. В поле **Название** введите название тарифа.
6. В поле **Стоимость, руб.** введите в рублях стоимость одного посещения парковки.
7. При необходимости слева на панели **Описание** введите дополнительную информацию о тарифе.
8. При необходимости рассчитайте стоимость посещения по данному тарифу. Для этого на панели инструментов страницы укажите начальную и конечную дату периода посещения и нажмите кнопку **Рассчитать**. Откроется окно с данными о рассчитанной стоимости посещения:




Примечания:



Плата взимается за весь тарифицируемый интервал, даже если клиент покидает парковку раньше его окончания.

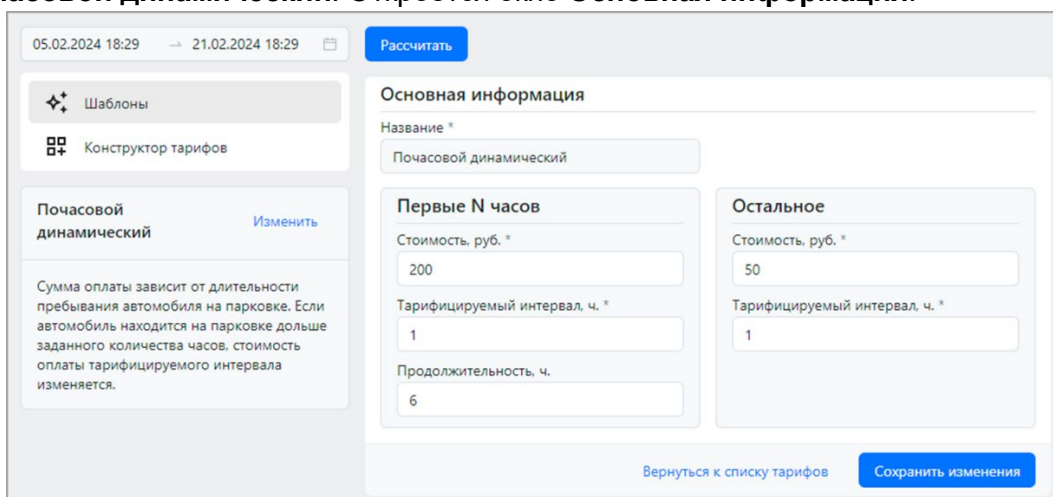
9. Нажмите кнопку **Сохранить изменения** в правом нижнем углу страницы. Окно **Создание тарифа** закроется, тариф появится в рабочей области страницы.

9.3.1.1.3. Шаблон «Почасовой динамический»

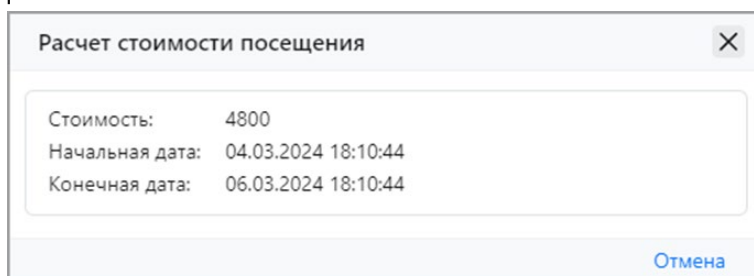
Плата по шаблону **Почасовой динамический** берется за каждый проведенный на парковке фиксированный промежуток времени – тарифицируемый интервал (например, N руб./час). Через заданный в параметрах шаблона период времени стоимость тарифицируемого интервала меняется.

Для настройки шаблона:

1. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «**Конфигурация**».
2. Откройте подраздел «**Тарифы**».
3. На панели инструментов страницы нажмите кнопку  **Добавить**. Откроется окно [Создание тарифа](#).
4. В открывшемся окне в рабочей области вкладки **Шаблоны** нажмите на карточку шаблона **Почасовой динамический**. Откроется окно **Основная информация**:



5. В поле **Название** введите название тарифа.
6. Заполните блок **Первые N часов**:
 - В поле **Тарифицируемый интервал, ч.** укажите промежуток времени в часах, за который будет браться плата.
 - В поле **Стоимость, руб.** введите в рублях стоимость выбранного тарифицируемого интервала.
 - В поле **Продолжительность, ч.** укажите время в часах, через которое произойдет изменение стоимости тарифицируемого интервала. Продолжительность должна быть кратна тарифицируемому интервалу. Например, если тарифицируемый интервал равен 2 часам, продолжительность может быть 2 часа, 4 часа, 6 часов, 8 часов и т.д.
7. В блоке **Остальное** в соответствующих полях укажите стоимость и длительность последующих тарифицируемых интервалов.
8. При необходимости слева на панели **Описание** введите дополнительную информацию о тарифе.
9. При необходимости рассчитайте стоимость посещения по данному тарифу. Для этого на панели инструментов страницы укажите начальную и конечную дату периода посещения и нажмите кнопку **Рассчитать**. Откроется окно с данными о рассчитанной стоимости посещения:




Примечания:



Плата взимается за весь тарифицируемый интервал, даже если клиент покидает парковку раньше его окончания.

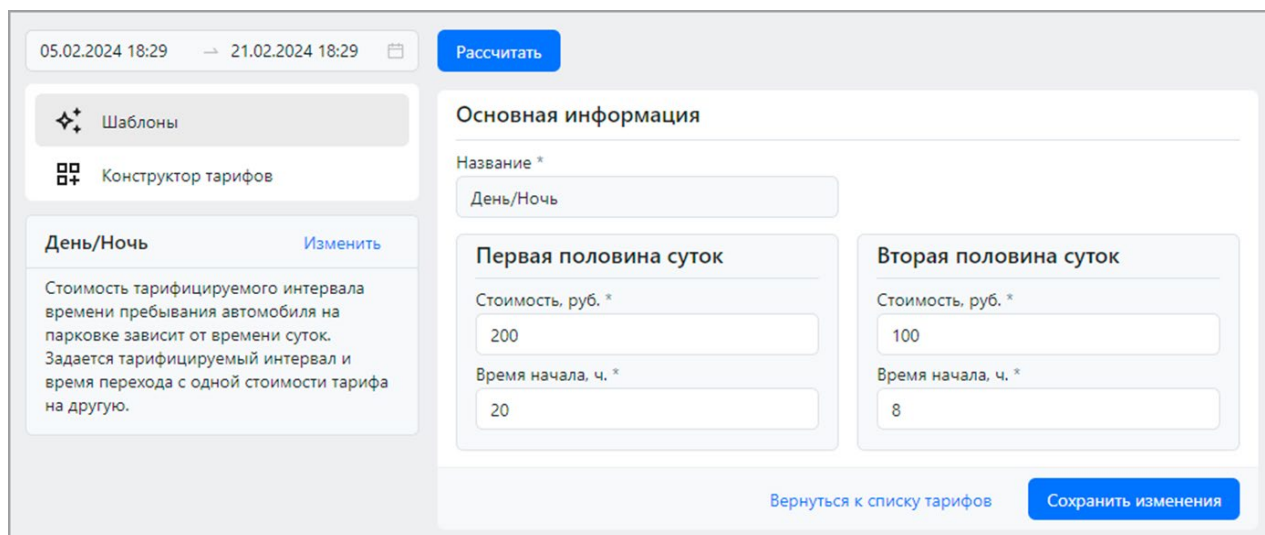
10. Нажмите кнопку **Сохранить изменения** в правом нижнем углу страницы. Окно **Создание тарифа** закроется, тариф появится в рабочей области страницы.

9.3.1.1.4. Шаблон «День / Ночь»

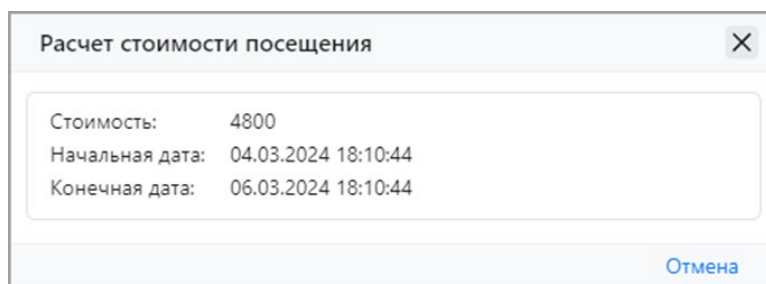
Плата по шаблону **День / Ночь** берется за каждый час, проведенный на парковке, при этом стоимость часа днем и ночью отличается.

Для настройки шаблона:

1. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «**Конфигурация**».
2. Откройте подраздел «**Тарифы**».
3. На панели инструментов страницы нажмите кнопку  **Добавить**. Откроется окно [Создание тарифа](#).
4. В открывшемся окне в рабочей области вкладки **Шаблоны** нажмите на карточку шаблона **День / Ночь**. Откроется окно **Основная информация**:



5. В поле **Название** введите название тарифа.
6. В блоке **Первая половина суток** в поле **Стоимость, руб** введите стоимость часа в первую половину суток. В поле **Время начала, ч.** укажите, в какой час начинается первая половина суток (от 0 до 23 часов).
7. В блоке **Вторая половина суток** в соответствующих полях введите стоимость часа и время начала второй половины суток.
8. При необходимости слева на панели **Описание** введите дополнительную информацию о тарифе.
9. При необходимости рассчитайте стоимость посещения по данному тарифу. Для этого на панели инструментов страницы укажите начальную и конечную дату периода посещения и нажмите кнопку **Рассчитать**. Откроется окно с данными о рассчитанной стоимости посещения:




Примечание:



Плата взимается за весь тарифицируемый интервал (1 час), даже если клиент покидает парковку раньше его окончания.

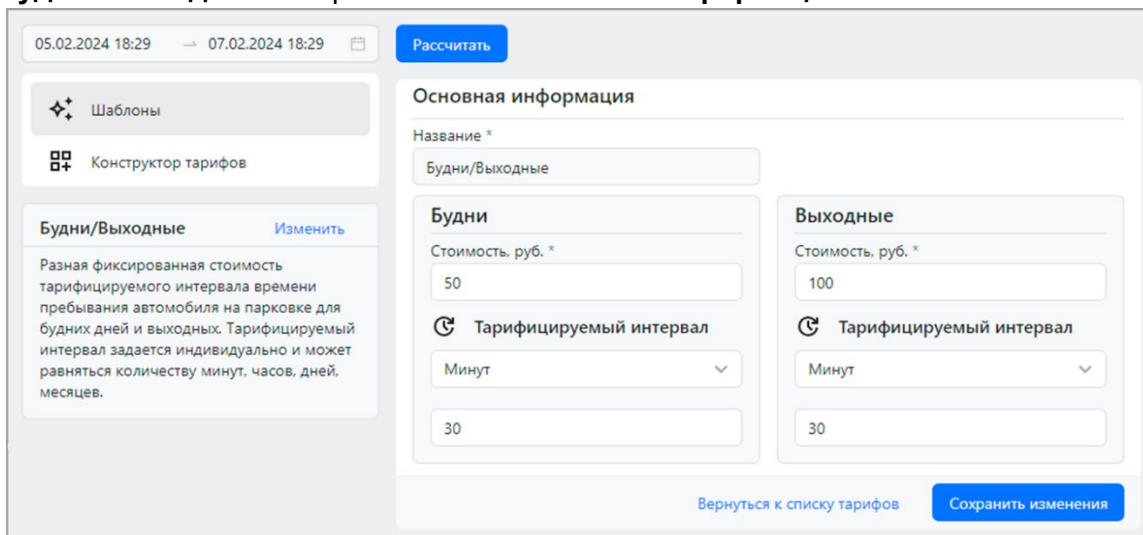
10. Нажмите кнопку **Сохранить изменения** в правом нижнем углу страницы. Окно **Создание тарифа** закроется, тариф появится в рабочей области страницы.

9.3.1.1.5. Шаблон «Будни / Выходные»

Плата по шаблону **Будни / Выходные** берется за каждый проведенный на парковке фиксированный промежуток времени – тарифицируемый интервал (например, N руб./час). При этом стоимость тарифицируемого интервала в будние и выходные дни отличается.

Для настройки шаблона:

1. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «**Конфигурация**».
2. Откройте подраздел «**Тарифы**».
3. На панели инструментов страницы нажмите кнопку  **Добавить**. Откроется окно **Создание тарифа**.
4. В открывшемся окне в рабочей области вкладки **Шаблоны** нажмите на карточку шаблона **Будни / Выходные**. Откроется окно **Основная информация**:



05.02.2024 18:29 → 07.02.2024 18:29 Рассчитать

Шаблоны
Конструктор тарифов

Будни/Выходные Изменить

Разная фиксированная стоимость тарифицируемого интервала времени пребывания автомобиля на парковке для будних дней и выходных. Тарифицируемый интервал задается индивидуально и может равняться количеству минут, часов, дней, месяцев.

Основная информация

Название *
Будни/Выходные

Будни

Стоимость, руб. *
50

Тарифицируемый интервал
Минут
30

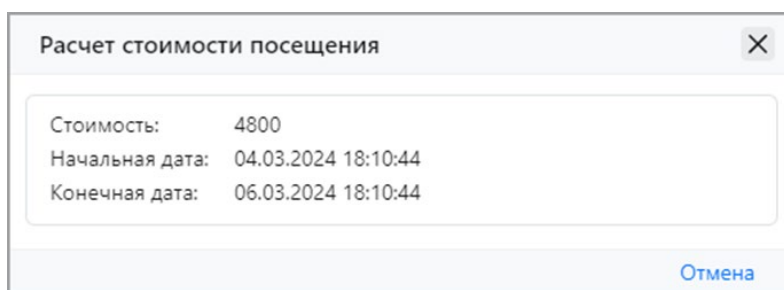
Выходные

Стоимость, руб. *
100

Тарифицируемый интервал
Минут
30

Вернуться к списку тарифов Сохранить изменения

5. В поле **Название** введите название тарифа.
6. Заполните блок **Будни**:
 - В поле **Тарифицируемый интервал** необходимо указать промежуток времени, за который будет браться плата в будние дни. Для этого с помощью раскрывающегося списка выберите временную единицу измерения тарифицируемого интервала: **Месяцы, Дни, Часы, Минуты**. В поле рядом с раскрывающимся списком укажите длительность интервала в выбранной временной единице.
 - В поле **Стоимость, руб.** введите в рублях стоимость выбранного тарифицируемого интервала.
7. В блоке **Выходные** в соответствующих полях укажите длительность и стоимость тарифицируемого интервала.
8. При необходимости слева на панели **Описание** введите дополнительную информацию о тарифе.
9. При необходимости рассчитайте стоимость посещения по данному тарифу. Для этого на панели инструментов страницы укажите начальную и конечную дату периода посещения и нажмите кнопку **Рассчитать**. Откроется окно с данными о рассчитанной стоимости посещения:



Расчет стоимости посещения

Стоимость: 4800

Начальная дата: 04.03.2024 18:10:44

Конечная дата: 06.03.2024 18:10:44

Отмена



Примечание:



Плата взимается за весь тарифицируемый интервал, даже если клиент покидает парковку раньше его окончания.

10. Нажмите кнопку **Сохранить изменения** в правом нижнем углу страницы. Окно **Создание тарифа** закроется, тариф появится в рабочей области страницы.

9.3.1.1.6. Шаблон «Сезонный»

Плата по шаблону **Сезонный** берется за каждый проведенный на парковке фиксированный промежуток времени – тарифицируемый интервал (например, N руб./час). При этом стоимость тарифицируемого интервала в разное время года отличается.

Для настройки шаблона:

1. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «**Конфигурация**».
2. Откройте подраздел «**Тарифы**».
3. На панели инструментов страницы нажмите кнопку  **Добавить**. Откроется окно [Создание тарифа](#).
4. В открывшемся окне в рабочей области вкладки **Шаблоны** нажмите на карточку шаблона **Сезонный**. Откроется окно **Основная информация**:

5. В поле **Название** введите название тарифа.
6. В поле **Тарифицируемый интервал** блока **Сутки зимой** с помощью раскрывающегося списка выберите временную единицу измерения тарифицируемого интервала: **Месяцы**, **Дни**, **Часы**, **Минуты**. В поле рядом с раскрывающимся списком укажите длительность интервала в выбранной временной единице. В поле **Стоимость, руб.** введите стоимость выбранного тарифицируемого интервала.
7. В соответствующих полях укажите длительность и стоимость тарифицируемых интервалов для блоков **Сутки весной**, **Сутки летом** и **Сутки осенью**.
8. При необходимости слева на панели **Описание** введите дополнительную информацию о тарифе.
9. При необходимости рассчитайте стоимость посещения по данному тарифу. Для этого на панели инструментов страницы укажите начальную и конечную дату периода посещения и нажмите **Рассчитать**. Откроется окно с данными о рассчитанной стоимости посещения:



Примечание:

Плата взимается за весь тарифицируемый интервал, даже если клиент покидает парковку раньше его окончания.

10. Нажмите кнопку **Сохранить изменения** в правом нижнем углу страницы. Окно **Создание тарифа** закроется, тариф появится в рабочей области страницы.

9.3.1.2. Вкладка «Конструктор тарифов»

Вкладка позволяет гибко настраивать тарифы с учетом потребностей вашей парковки. Вкладка доступна при наличии лицензии на дополнительный модуль **ПО PERCo-P-TF «Конструктор тарифов»**.

Страница вкладки имеет следующий вид:

1. Панель **Описание** для ввода дополнительной информации о тарифе.
2. Панель **Тариф** представляет собой дерево тарифов и позволяет добавлять вложенные тарифы, которые разделяют основной тариф на периоды с индивидуальной стоимостью. На панели доступны следующие кнопки:
 - **Добавить вложенный** – кнопка позволяет добавить вложенный тариф в выделенный в рабочей области панели тариф;
 - **Удалить** – кнопка позволяет удалить тариф, выделенный в рабочей области панели.
3. Рабочая область вкладки зависит от выбранного в дереве тарифа.

9.3.1.2.1. Создание собственного тарифа



Логика создания тарифа отличается в зависимости от того, привязан ли тариф к календарной сетке или зависит от времени, которое клиент пробыл на парковке:

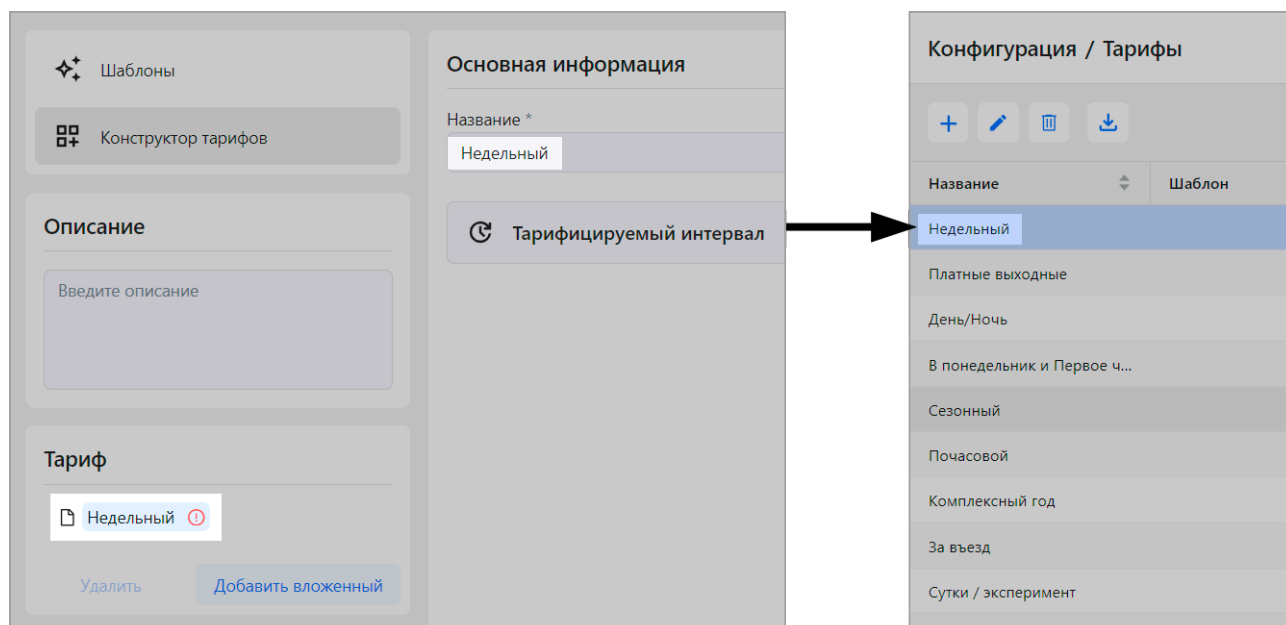
- [Тариф с привязкой к календарной сетке](#);
- [Тариф с привязкой ко времени въезда](#).

9.3.1.2.1.1. Тариф с привязкой к календарной сетке

Тариф может зависеть от времени, в которое клиент посещает парковку: от времени суток, дня недели, месяца года и т.п.

Для создания тарифа с привязкой ко времени:

1. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «Конфигурация».
2. Откройте подраздел «Тарифы».
3. На панели инструментов страницы нажмите кнопку  **Добавить**. Откроется окно [Создание тарифа](#).
4. Перейдите на вкладку [Конструктор тарифов](#).
5. Настройте основной тариф, для этого:
 - В рабочей области вкладки в поле **Название** введите название нового тарифа. В дальнейшем это название будет отображаться в рабочей области подраздела «Тарифы»:



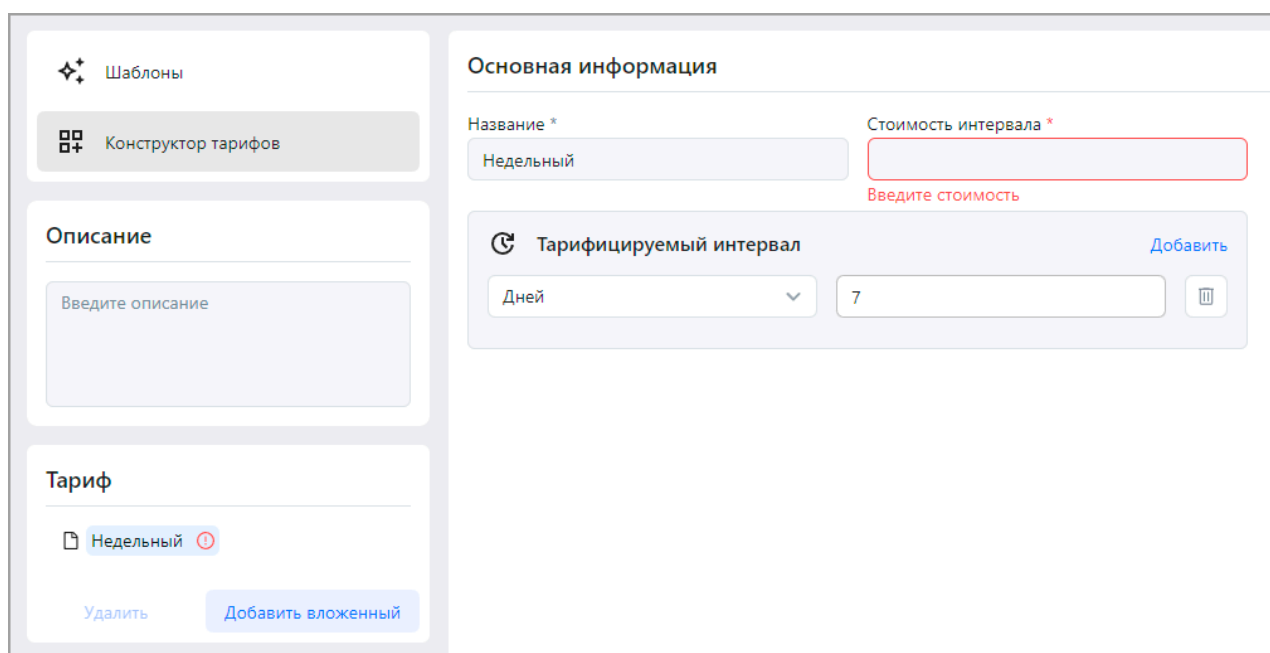
- В поле **Тарифицируемый интервал** укажите максимальный период, охватываемый тарифом. Например, если тариф зависит от времени суток, максимальный период – сутки; если от дня недели – неделя; если от месяца года – год (указывается как 12 месяцев). Мы будем описывать тариф, который зависит от будних и выходных дней, поэтому **Тарифицируемый интервал** будет равняться 1 неделе.



Примечание:

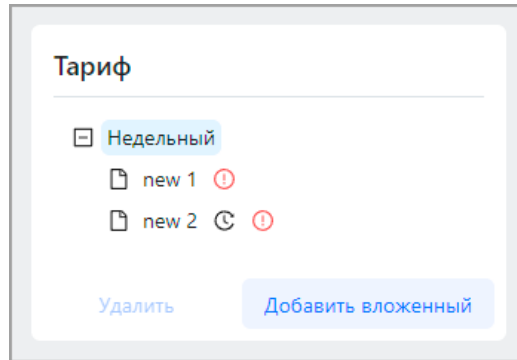
Указание тарифицируемого интервала для корневого тарифа необходимо для учета всего времени, в которое клиент может посетить парковку.

Например, при описании тарифа, действующего в январе, необходимо учитывать, что клиент может посетить парковку и в остальные месяцы года. Указание тарифицируемого интервала поможет не запутаться и не пропустить незаполненные периоды времени: если тарифицируемый интервал был указан, но не был при настройке полностью заполнен, система предупредит об этом.



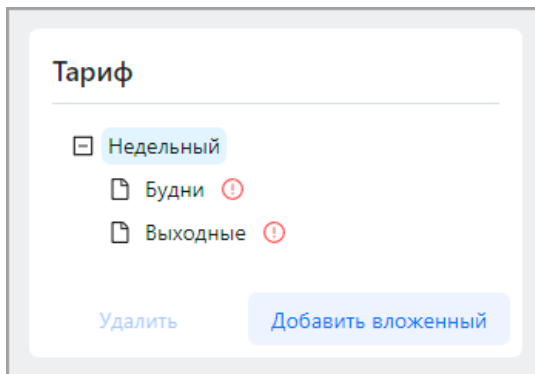
6. На панели дерева тарифов создайте структуру тарифа, для этого в корневой тариф добавьте вложенные тарифы, которые будут соответствовать периодам с определенной стоимостью. Например, если тариф зависит от дня и ночи, добавьте два вложенных тарифа; если тариф зависит от времени года – добавьте четыре вложенных тарифа.

Чтобы добавить вложенный тариф, нажмите кнопку **Добавить вложенный**. Добавьте необходимое количество вложенных тарифов, повторив операцию. В данном примере были добавлены два вложенных тарифа для будних и выходных дней:



7. Настройте добавленные тарифы, укажите **Название**, **Продолжительность** и **Время начала тарифа**. Обратите внимание, сумма продолжительностей вложенных тарифов должна быть равна длительности тарифицируемого интервала основного тарифа. Для данного примера: Будни 5 дней + Выходные 2 дня = Недельный 7 дней.

У тарифа будут следующие настройки:



• **Недельный**

Тарифицируемый интервал – 7 дней

○ **Будни**

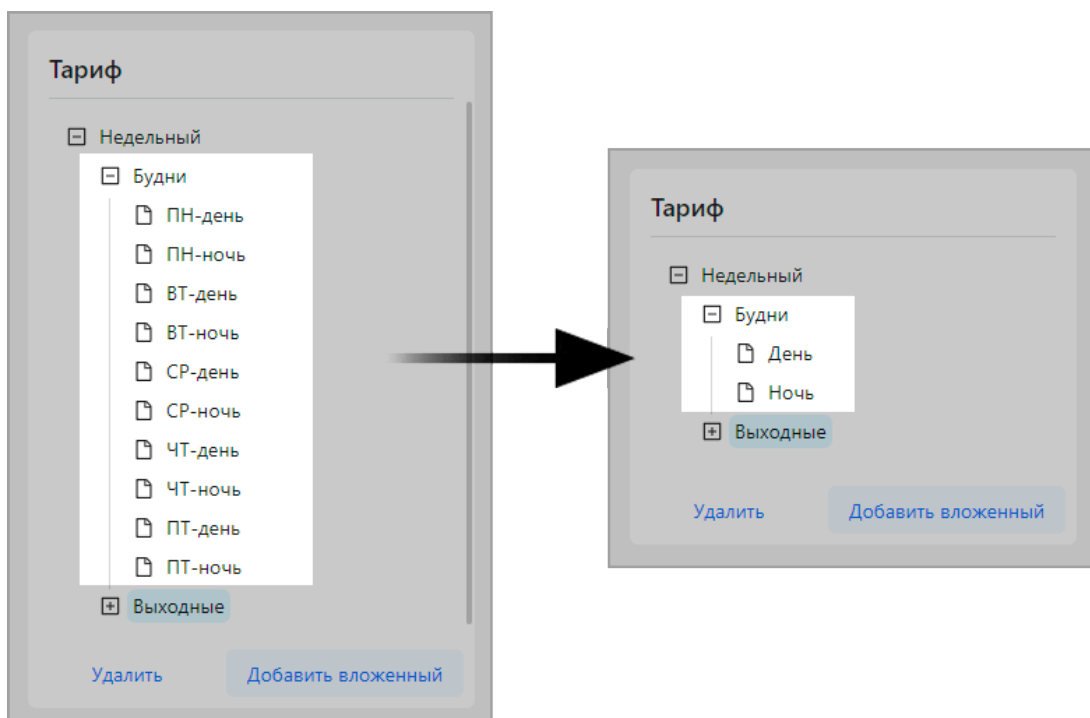
Продолжительность – 5 дней
Время начала – Понедельник

○ **Выходные**

Продолжительность – 2 дня
Время начала – Суббота

8. При необходимости создайте повторяющиеся группы тарифов.

Например, наш будний тариф будет зависеть от дня и ночи, при этом условия тарификации каждый будний день будут повторяться. Для удобства описания создадим повторяющуюся группу тарифов. Таким образом, вместо пяти пар одинаковых тарифов мы создадим только одну пару, а логика тарифа останется та же:



Для создания повторяющейся группы тарифов:

- Определите длительность повторяющегося периода и создайте тарифицируемый интервал, равный этой длительности.

В нашем примере тариф будет повторяться каждый будний день. Создадим в буднем тарифе тарифицируемый интервал в 1 день. Теперь все тарифы, вложенные в будний, будут описывать период равный одним суткам:

- **Недельный**

Тарифицируемый интервал – 7 дней

- **Будни**

Тарифицируемый интервал – 1 день

Продолжительность – 5 дней

Время начала – Понедельник

- **Выходные**

Продолжительность – 2 дня

Время начала – Суббота



Примечание:

Тарифицируемый интервал должен быть кратен продолжительности тарифа.

- Добавьте вложенные тарифы, которые будут повторяться. Укажите добавленным тарифам **Название** и **Продолжительность**.

В нашем примере добавим два вложенных тарифа для дня и ночи:

- **Недельный**

Тарифицируемый интервал – 7 дней

- **Будни**

Тарифицируемый интервал – 1 день

Продолжительность – 5 дней

Время начала – Понедельник

- **День**

Продолжительность – 12 часов

- **Ночь**

Продолжительность – 12 часов

- **Выходные**

Продолжительность – 2 дня

Время начала – Суббота

9. Для  листовых тарифов, не имеющих вложенных тарифов, настройте стоимость:

- Если необходимо, чтобы плата взималась за весь период, равный продолжительности данного тарифа – укажите только стоимость тарифа в поле **Фиксированная стоимость**.
- Если необходимо, чтобы плата взималась за каждый заданный интервал в течение продолжительности тарифа – укажите **Тарифицируемый интервал** и **Стоимость интервала**.

В нашем примере в будние дни днем и ночью плата будет браться по фиксированной стоимости, а в выходные дни будет браться по тарифицируемым интервалам:

- **Недельный**

Тарифицируемый интервал – 7 дней

- **Будни**

Тарифицируемый интервал – 1 день

Продолжительность – 5 дней

Время начала – Понедельник

- **День**

Фиксированная стоимость – 500 руб.

Продолжительность – 12 часов

- **Ночь**

Фиксированная стоимость – 400 руб.

Продолжительность – 12 часов

- **Выходные**

Стоимость интервала – 300 руб.

Тарифицируемый интервал – 1 день



Продолжительность – 2 дня

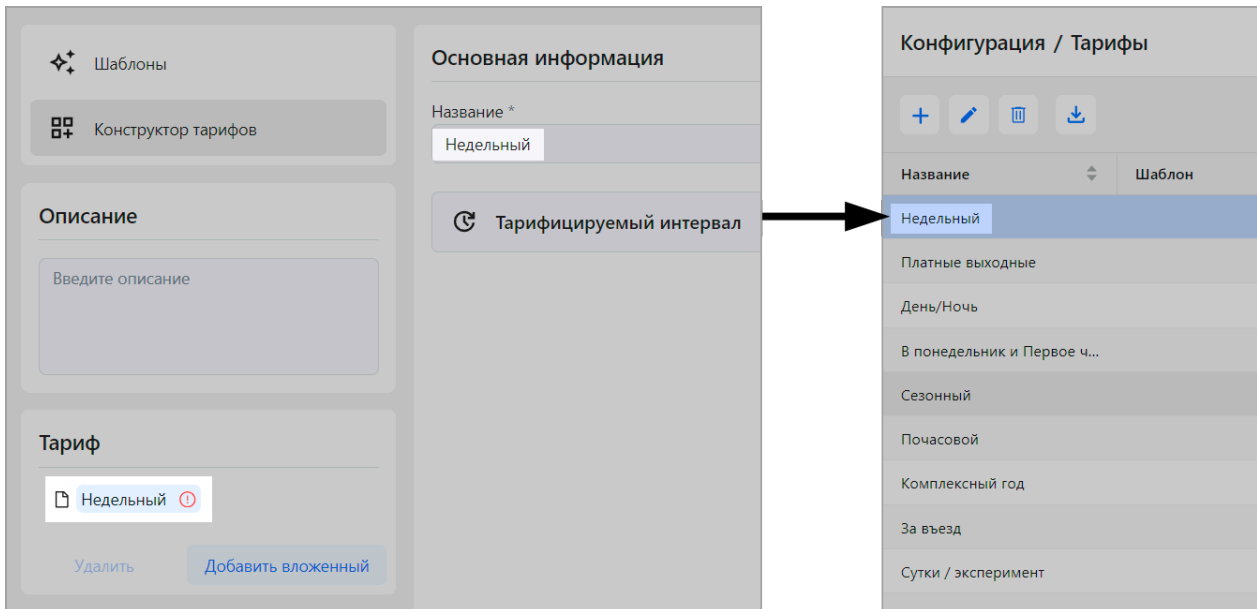
Время начала – Суббота

10. При необходимости слева на панели **Описание** введите дополнительную информацию о тарифе.
11. При необходимости рассчитайте стоимость посещения по данному тарифу за указанный период. Для этого на панели инструментов страницы укажите начальную и конечную дату периода посещения и нажмите кнопку **Рассчитать**. Откроется окно с данными о рассчитанной стоимости посещения.
12. После ввода всех необходимых данных нажмите кнопку **Сохранить изменения**. Окно **Создание тарифа** закроется. Тариф появится в списке рабочей области страницы.

9.3.1.2.1.2. Тариф с привязкой ко времени въезда

Для создания тарифа, который будет меняться в зависимости от времени пребывания клиента на парковке:

1. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «**Конфигурация**».
2. Откройте подраздел «**Тарифы**».
3. На панели инструментов страницы нажмите кнопку  **Добавить**. Откроется окно [Создание тарифа](#).
4. Перейдите на вкладку [Конструктор тарифов](#).
5. В рабочей области вкладки в поле **Наименование** введите название нового тарифа. В дальнейшем это название будет отображаться в рабочей области подраздела «**Тарифы**»:

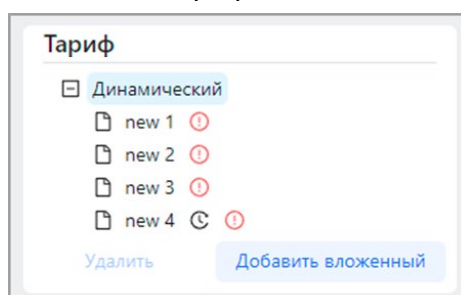


6. На панели дерева тарифов создайте структуру тарифа, для этого в корневой тариф добавьте вложенные тарифы: их количество зависит от того, сколько периодов с разной стоимостью тарифа. Например, если стоимость тарифа меняется через первые сутки, а потом остается неизменной, добавьте два вложенных тарифа.

В нашем примере стоимость тарифа меняется через первые 3 часа, далее со вторых суток и, начиная с третьих суток, остается неизменной.

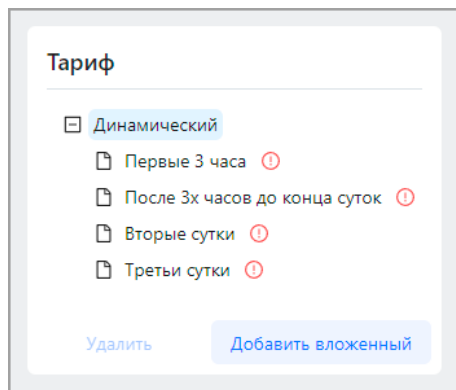
Первые 3 часа + После 3х часов до конца суток + Вторые сутки + Третьи сутки = **4 тарифа**

Чтобы добавить вложенный тариф, нажмите кнопку **Добавить вложенный**. Добавьте необходимое количество вложенных тарифов, повторив операцию. В данном примере были добавлены четыре вложенных тарифа:



7. Укажите **Название** и **Продолжительность** добавленным тарифам.


Настройки для данного примера:



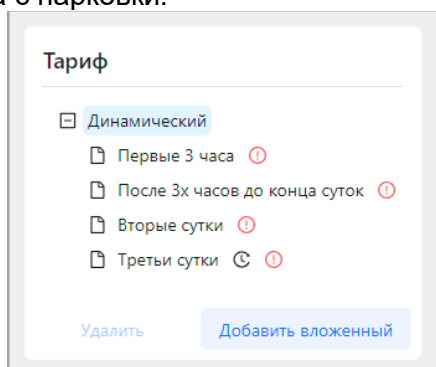
• **Динамический**

- **Первые 3 часа**
Продолжительность – 3 часа
- **После 3х часов до конца суток**
Продолжительность – 21 час
- **Вторые сутки**
Продолжительность – 1 день
- **Третьи сутки**
Продолжительность – 1 день


8. После выполнения всех тарифов их выполнение запустится вновь по кругу. Если необходимо, чтобы после выполнения всех тарифов до конца посещения клиента действовал последний тариф в дереве, то необходимо данный тариф сделать заполняющим. Для этого:


- У данного тарифа удалите при наличии параметр **Продолжительность**. Тариф станет заполняющим, у него появится иконка .
- У главного тарифа удалите при наличии параметр **Тарифицируемый интервал**. В противном случае заполняющий тариф будет выполняться до тех пор, пока не закончится действие тарифицируемого интервала корневого тарифа.

Для данного примера с третьих суток тариф должен оставаться неизменным до выезда клиента с парковки:



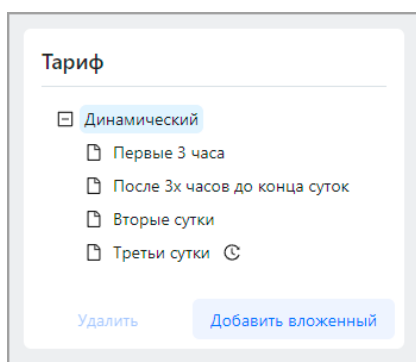
• **Динамический**

- **Первые 3 часа**
Продолжительность – 3 часа
- **После 3х часов до конца суток**
Продолжительность – 21 час
- **Вторые сутки**
Продолжительность – 1 день
- ☞ **Третьи сутки** 


9. Для  листовых тарифов, не имеющих в себе вложенных тарифов, настройте стоимость тарифа:

- Если необходимо, чтобы плата взималась за весь период, равный продолжительности данного тарифа – укажите только стоимость тарифа в поле **Фиксированная стоимость**.
- Если необходимо, чтобы плата взималась за каждый заданный интервал в течение продолжительности тарифа – укажите **Тарифицируемый интервал** и **Стоимость интервала**.

В нашем примере в первые 3 часа плата будет фиксированной 300 руб., после трех часов и до конца суток – 200 руб./час, вторые сутки – 100 руб./час, начиная с третьих суток – 1000 руб./день:



• **Динамический**

- **Первые 3 часа**
Фиксированная стоимость – 300 руб.
Продолжительность – 3 часа
- **После 3х часов до конца суток**
Стоимость интервала – 200 руб.
Тарифицируемый интервал – 1 час
Продолжительность – 21 час
- **Вторые сутки**
Стоимость интервала – 100 руб.
Тарифицируемый интервал – 1 час
Продолжительность – 1 день
- **Третьи сутки** 
Стоимость интервала – 1000 руб.
Тарифицируемый интервал – 1 день

10. При необходимости рассчитайте стоимость посещения по данному тарифу за указанный период. Для этого на панели инструментов страницы укажите начальную и конечную дату периода посещения и нажмите кнопку **Рассчитать**. Откроется окно с данными о рассчитанной стоимости посещения:
11. После ввода всех необходимых данных нажмите кнопку **Сохранить изменения**. Окно **Создание тарифа** закроется. Тариф появится в списке рабочей области страницы.

9.4. Подраздел «Камеры»

Подраздел предназначен для добавления камер в конфигурацию системы.

Страница подраздела имеет следующий вид:

Название	IP адрес	Время создания	Создано	Время изменения	Изменено
Нik 1.2	172.17.5.1				
Нik 1	172.17.5.1		admin	20.12.2023 17:47:30	admin
Камера стойки въезда	172.17.5.15		Helen	26.02.2024 12:12:16	Helen
Камера стойки выезда	172.17.5.16				

1. Панель инструментов:

- **Добавить** – кнопка позволяет добавить камеру.
- **Редактировать** – кнопка позволяет открыть окно **Редактирование** для изменения параметров выделенной в рабочей области страницы камеры.
- **Удалить** – кнопка позволяет удалить выделенную в рабочей области страницы камеру.
- **Обновить** – кнопка позволяет обновить данные подраздела.
- **Экспортировать** – кнопка позволяет сохранить данные рабочей области в файл формата .XLSX, .CSV или .JSON.

2. Рабочая область подраздела содержит список камер, добавленных в конфигурацию систему.





Примечания:

- В рабочей области реализованы функции сортировки по элементам одного из столбцов, изменения ширины и последовательности столбцов.
- В нижней части рабочей области расположены инструменты для перемещения по страницам данных.

9.4.1. Добавление камеры

Для конфигурирования камеры в системе:

1. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «Конфигурация».
2. Откройте подраздел «Камеры».
3. Нажмите кнопку  **Добавить** на панели инструментов страницы. Откроется окно **Создание**.

Создание
✕

Название *

IP адрес *

Основной rtsp поток *

Адрес для получения снимка с камеры


Дополнительный rtsp поток

Не закрывать видеопоток

4. В открывшемся окне введите название камеры.
5. В соответствующих полях введите IP адрес и адрес RTSP потока камеры.
6. При необходимости в поле **Адрес для получения снимка с камеры** укажите адрес запроса снимка с камеры.
7. При необходимости в поле **Дополнительный RTSP поток** укажите адрес дополнительного RTSP потока, который будет использоваться для трансляции видео при низкой скорости интернета.
8. При необходимости установите флажок **Не закрывать видеопоток**. При установленном флажке камера будет постоянно записывать и сохранять в буфере видео длительностью несколько секунд. Если будет зафиксировано событие, камера сохранит на диск видеозапись самого события и нескольких секунд перед ним.



Примечание:

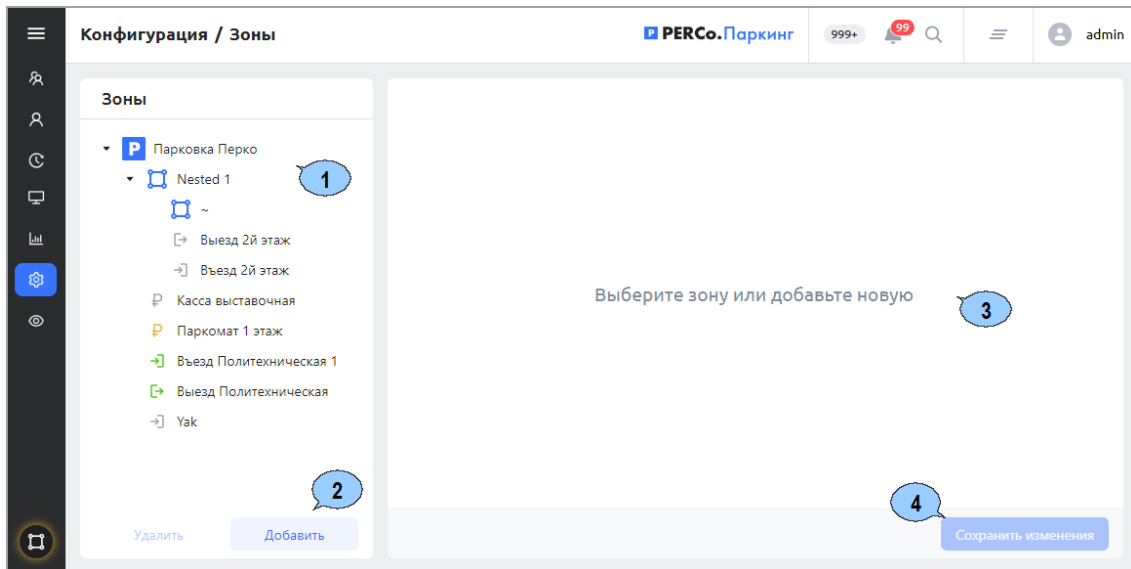
В подразделе **События** раздела **Конфигурация** можно настроить, на какое событие будет реагировать камера. Для этого в столбце **Параметры** нажмите на кнопку  **Запись видео**, а затем в столбце **Камера** выберите камеру, у которой опция **Не закрывать видеопоток** включена.

9. Нажмите кнопку **Создать** в правом нижнем углу окна. Окно добавления камеры будет закрыто. Камера будет добавлена в рабочей области страницы.

9.5. Подраздел «Зоны»

Подраздел предназначен для составления списка зон парковки.

Страница подраздела имеет следующий вид:



1. Панель содержит многоуровневый раскрывающийся список зон парковки с указанием расположенных в них устройств.
2. Кнопки для управления зонами парковки:
 - **Добавить** – позволяет добавить вложенную зону в выделенную зону.
 - **Удалить** – кнопка позволяет удалить выделенную зону.
3. Область, отображающая параметры выделенной зоны.
4. Кнопка **Сохранить изменения** позволяет сохранить в БД системы измененные параметры зон.

9.5.1. Создание списка зон

Для создания списка зон парковки:

1. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «**Конфигурация**».
2. Откройте подраздел «**Зоны**». Если в систему ранее были добавлены устройства, то они отобразятся на панели **Зоны**.
3. Для добавления зоны нажмите кнопку **Добавить**. Зона добавится в список, в рабочей области отобразятся параметры зоны.
4. Выделите зону, которую необходимо настроить. В рабочей области отобразятся параметры зоны:
 - Введите наименование зоны в поле **Имя**.
 - В поле **Количество мест** укажите количество парковочных мест в зоне.
 - В поле **Бесплатное время, мин.** укажите, сколько минут клиент может бесплатно находиться в зоне.
 - В поле **Время на выезд, мин.** укажите, сколько минут дается клиенту после оплаты на выезд с парковки.
 - При необходимости установите флажок **Продление времени на выезд**, чтобы предоставить возможность клиентам продлить бесплатное время, если они не успевают выехать с парковки до начала платного периода. Продлить время можно только один раз до следующего бесплатного периода.
После установки флажка появятся дополнительные поля:
 - в поле **Время продления выезда, мин.** укажите, сколько минут дополнительно будет предоставлено клиенту для выезда с парковки.
 - в поле **Порог для продления выезда, мин.** укажите в минутах, сколько максимально у клиента может оставаться бесплатного времени, чтобы ему было продлено время на выезд.

Для продления бесплатного времени клиенту необходимо предоставить идентификатор паркомату. Если оставшееся бесплатное время клиента ниже указанного порога, система автоматически продлит время клиенту. Паркомат отобразит обновленное оставшееся бесплатное время.

- При необходимости установите флажок **Обнаружение использования карусели**, чтобы предотвратить случаи «карусельного» проезда, когда один и тот же клиент пытается избежать оплаты парковки за счет выезда и повторного заезда для обновления бесплатного периода пребывания на парковке.

При установленном флажке появится поле **Время действия карусели, мин.**, в котором необходимо указать, сколько времени после последнего посещения с бесплатным периодом в минутах должно пройти, чтобы клиент смог снова воспользоваться бесплатным периодом.

5. На панели **Тарифы по категориям** настройте, какие тарифы будут применяться по умолчанию для разовых клиентов определенных ТС:
 - С помощью раскрывающегося списка **Легковая машина** выберите тариф, который будет применяться для разовых клиентов легковых машин, из списка созданных ранее тарифов;
 - При необходимости в соответствующих списках выберите тарифы для разовых клиентов автобусов и грузовиков. Если тарифы для данных категорий ТС не будут указаны, то для них по умолчанию будет применяться тариф, выбранный для легковых машин.
 - С помощью раскрывающегося списка **Постоянный клиент** выберите тариф, который будет применяться для постоянных клиентов парковки, у которых нет абонемента.
6. Для удаления добавленной ранее зоны выделите ее в рабочей области страницы и нажмите кнопку **Удалить**, расположенную в левом нижнем углу окна. В открывшемся окне подтверждения нажмите кнопку **Удалить**. Зона будет удалена из списка.
7. Для привязки устройства к зоне нажмите левой кнопкой мыши необходимое устройство и удерживая переместите в строку необходимой зоны.
8. После ввода всех необходимых данных нажмите кнопку **Сохранить изменения** в правом нижнем углу окна.

9.6. Подраздел «Правила»

Подраздел предназначен для составления списка правил парковки.

В зависимости от типа правило разрешает или запрещает проезд при выполнении всех добавленных в него условий.






Правило привязывается к определенной зоне, либо ко всему парковочному пространству, если для правила не была указана зона.

Страница подраздела имеет следующий вид:

Тип	Название	Правила	Описание	Время создан...	Создано	Время изменения	Изменено
●	Выезд автобусов	Категория: легковая машин Тип устройства: выезд Время с: 19:00 ...показать полностью			admin	05.03.2024 10:51:37	daniil
●	Въезд автобусов	Категория: автобус Тип устройства: въезд Время с: 17:00 ...показать полностью			admin	13.02.2024 15:39:39	admin
●	Въезд легковых Разреше...	Группа: ООО ГК "Фокус" Тип устройства: въезд Зона: Парковка Перко ...показать полностью			admin	31.01.2024 17:32:18	admin
●	Выезд при потере билета	Тип устройства: выезд Мин. свободных мест: 1 Макс. долг: 0 ...показать полностью			admin	06.02.2024 14:04:00	admin

Для абонементов: для абон

1. Панель инструментов:

-  **Добавить** – кнопка позволяет добавить правило.
-  **Редактировать** – кнопка позволяет открыть окно **Редактирование** для изменения условий правила, выделенного в рабочей области страницы.
-  **Удалить** – кнопка позволяет удалить выделенное в рабочей области страницы правило.
-  **Обновить** – кнопка позволяет обновить данные подраздела.
-  **Экспортировать** – кнопка позволяет сохранить данные рабочей области в файл формата .XLSX, .CSV или .JSON.



2. Рабочая область подраздела содержит список правил парковки.

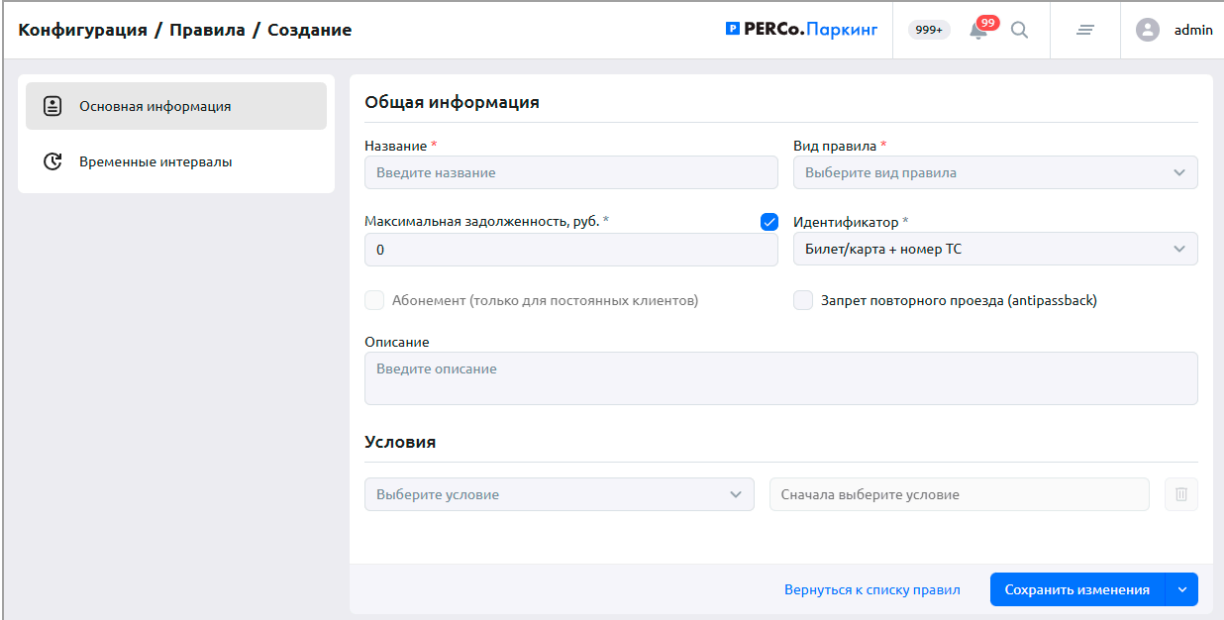
**Примечания:**

- В рабочей области реализованы функции сортировки по элементам одного из столбцов, изменения ширины и последовательности столбцов.
- В нижней части рабочей области расположены инструменты для перемещения по страницам данных.

9.6.1. Добавление правила

Для добавления правила парковки:

1. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «**Конфигурация**».
2. Откройте подраздел «**Правила**».
3. Нажмите кнопку  **Добавить** на панели инструментов страницы. Откроется окно **Создание**:



Конфигурация / Правила / Создание

PERCo.Паркинг 999+ 99

admin

Общая информация

Название * Вид правила *

Максимальная задолженность, руб. * Идентификатор *

Абонемент (только для постоянных клиентов) Запрет повторного проезда (antipassback)

Описание

Условия

[Вернуться к списку правил](#)

4. На панели **Общая информация** в соответствующем поле введите название правила.
5. С помощью раскрывающегося списка **Вид правила** укажите вид правила:
 - **Разрешение** – при выполнении хотя бы одного из указанных условий клиенту, предъявившему идентификатор, будет разрешен проезд;
 - **Запрет** – при выполнении хотя бы одного из указанных условий клиенту, предъявившему идентификатор, будет запрещен проезд.

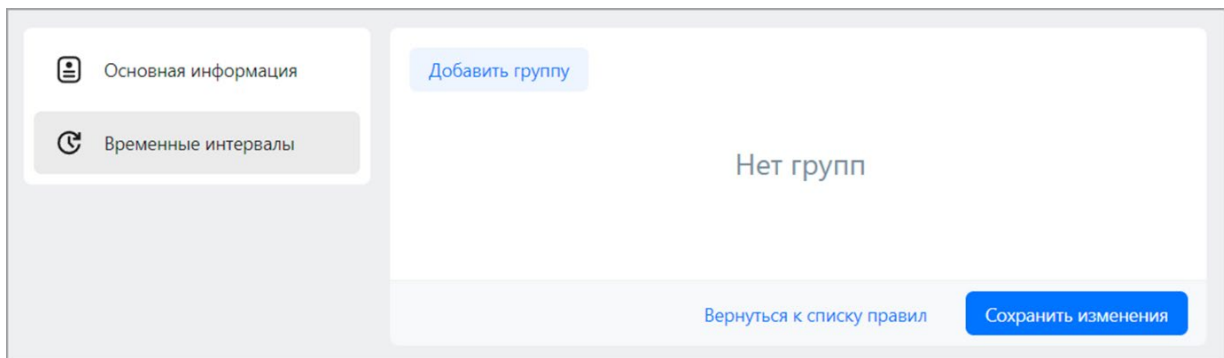
6. Если необходимо, чтобы правило проверяло, есть ли задолженность у клиента, поставьте галочку справа над полем **Максимальная задолженность, руб.** и укажите в рублях максимальную величину задолженности, с которой клиенту будет разрешен доступ на парковку по данному правилу.
7. В поле **Идентификатор** с помощью раскрывающегося списка выберите, что должно использоваться в качестве идентификаторов у клиентов для применения данного правила:
 - **Только билет или карта** – в качестве идентификатора будут применяться парковочный билет разового клиента или карта доступа постоянного клиента.
 - **Только номер ТС** – в качестве идентификатора будет применяться номер ТС клиента.
 - **Билет / карта + номер ТС** – в качестве идентификатора будет применяться номер ТС клиентов одновременно с парковочным билетом разового клиента или картой доступа постоянного клиента.
 - **Билет / карта или номер ТС** – в качестве идентификатора будут применяться парковочный билет разового клиента, карта доступа постоянного клиента или номер ТС клиентов.
8. Чтобы правило действовало только для постоянных клиентов с абонементом, установите флажок **Абонемент (только для постоянных клиентов)**. Флажок доступен, если на панели **Условия** добавлено условие **Тип клиента – Постоянные**.
9. При необходимости установите флажок **Запрет повторного проезда (antipassback)**, чтобы запретить клиентам передачу идентификаторов. Это позволит запретить повторный въезд или выезд из зоны по идентификаторам одного и того же клиента. Функция **Antipassback** отслеживает все идентификаторы клиента. Например, если клиент заехал в зону по номеру ТС, повторный въезд в зону по его карте доступа будет запрещен.
10. Чтобы запретить передачу билета другим посетителям парковки, установите флажок в строке **Запрет передачи билета**. Флажок доступен, если на панели **Общая информация** в поле **Идентификатор** выбран вариант **Билет / карта + номер ТС**.
11. При необходимости установите флажок в строке **Запрет превышения лимита клиентов арендатора**, чтобы запретить клиентам арендатора въезд на парковку при превышении установленного для арендатора лимита.
12. При необходимости в поле **Описание** введите дополнительную информацию.
13. На панели **Условия** с помощью раскрывающихся списков укажите условия применения правила:
 - **Категория транспорта:**
 - Легковая машина;
 - Автобус;
 - Грузовик.
 - **Тип клиента:**
 - Разовый;
 - Постоянный;
 - Пригласительный;
 - Сотрудник.
 - **Устройство.** При выставлении данного типа условия для выбора будет доступен [список устройств](#), добавленных ранее в систему.
 - **Группа.** При выставлении данного типа условия для выбора будет доступен список групп, добавленных ранее в систему (описание добавления групп см. в *Руководстве пользователя АСПП PERCo.Паркинг*).
 - **Тип устройства:**
 - Въезд – стойка въезда;
 - Выезд – стойка выезда.
 - **Зона.** При выставлении данного типа условия для выбора будет доступен [список зон](#), добавленных ранее в систему.

- **Минимальное число свободных мест.** При выставлении данного типа условия будет доступно поле для ввода минимального числа свободных мест на парковке или в указанной зоне.
- **Время.** При выставлении данного типа условия будет доступно поле для ввода времени начала и окончания периода, в течение которого будет применяться правило.
- **Список ТС.** При выставлении данного типа условия для выбора будет доступен список ТС.

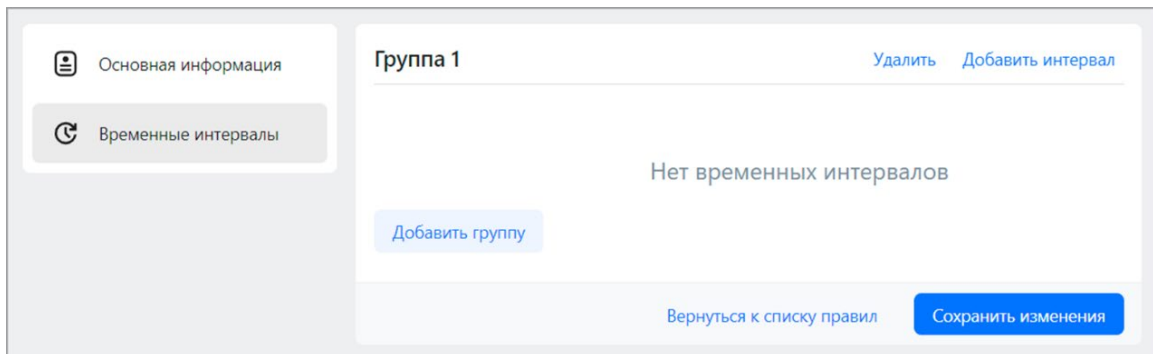
Для удаления добавленного условия нажмите кнопку  **Удалить**, расположенную справа от соответствующего условия.

14. При необходимости настройте временные интервалы, в которые будет действовать правило, для этого:

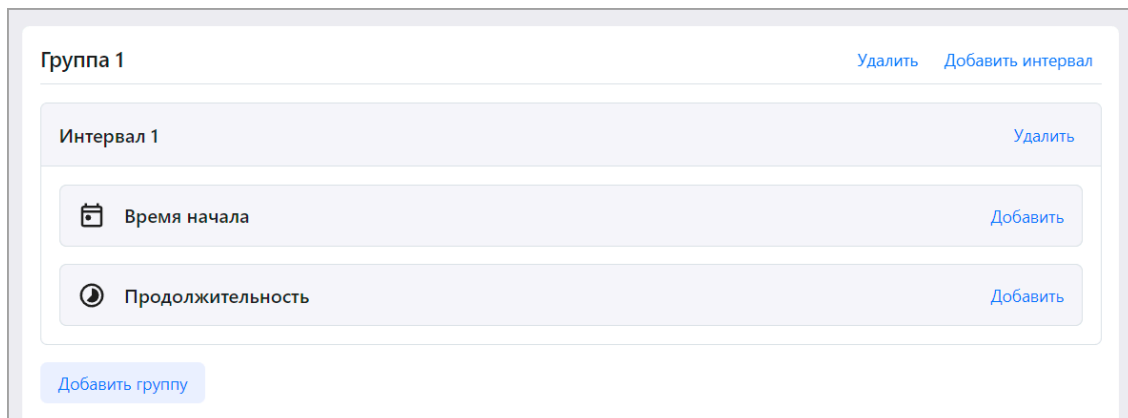
- Перейдите на вкладку **Временные интервалы**:



- В рабочей области вкладки нажмите кнопку **Добавить группу**. Вид вкладки:



- В добавленной строке группы нажмите кнопку **Добавить интервал**:



- Для добавленного интервала настройте **Время начала** и **Продолжительность**.
- При необходимости добавьте в группу дополнительные интервалы.
- При необходимости добавьте и настройте дополнительные группы.

- Теперь для применения правила будет необходимо, чтобы в одной из групп выполнялись все временные интервалы. В данном примере правило сработает либо в понедельник с 15:00 до 17:00, либо в четверг с 12:00 до 14:00:

Группа 1 Удалить Добавить интервал

Интервал 1 Удалить

📅 **Время начала** Добавить

День недели

Час

🕒 **Продолжительность** Добавить

Часов

Группа 2 Удалить Добавить интервал

Интервал 1 Удалить

📅 **Время начала** Добавить

День недели

Час

🕒 **Продолжительность** Добавить

Часов

[Добавить группу](#)

[Вернуться к списку правил](#) [Сохранить изменения](#)

15. После ввода всех необходимых данных нажмите кнопку **Сохранить изменения**. Окно **Создание** будет закрыто. Правило появится в списке рабочей области страницы.

9.7. Подраздел «Сервисные карты»

Подраздел предназначен для добавления в конфигурацию системы карт персонала, занимающегося обслуживанием устройств парковки.

Страница подраздела имеет следующий вид:

Конфигурация / Сервисные карты PERCo.Паркинг 999+ 99

🔍

👤 admin

📄 🗑️ 🔄 📄


1

Название	Идентификатор	Время создания	Создано	Время изменения	Изменено
Доступ к паркомату	064ddac9ed2				
Администратор	8314054				
Инкассация	156855		admin	11.01.2024 10:39:22	admin

2

1. Панель инструментов:

- **Добавить** – кнопка позволяет добавить сервисную карту.
- **Редактировать** – кнопка позволяет открыть окно **Редактирование** для изменения параметров сервисной карты.
- **Удалить** – кнопка позволяет удалить выделенную в рабочей области страницы сервисную карту.
- **Обновить** – кнопка позволяет обновить данные подраздела.

-  **Экспортировать** – кнопка позволяет сохранить данные рабочей области в файл формата .XLSX, .CSV или .JSON.

2. Рабочая область подраздела содержит список сервисных карт.





Примечания:

- В рабочей области реализованы функции сортировки по элементам одного из столбцов, изменения ширины и последовательности столбцов.
- В нижней части рабочей области расположены инструменты для перемещения по страницам данных.

9.7.1. Добавление сервисной карты

Для добавления сервисной карты:

1. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «**Конфигурация**».
2. Откройте подраздел «**Сервисные карты**».

3. Нажмите  **Добавить** на панели инструментов страницы. Откроется окно **Создание**:

4. В открывшемся окне введите название сервисной карты.
5. Добавьте карту доступа, для этого нажмите на поле **Идентификатор**. Откроется окно **Выдать карту**:

6. Задайте идентификатор карты доступа:
 - Для автоматического задания идентификатора приложите выдаваемую карту к контрольному считывателю, подключенному к USB-разъему ПК.



Примечание:

Для возможности подключения контрольного считывателя необходимо в персональных настройках установить флажок **Использовать контрольный считыватель** (описание персональных настроек см. в *Руководстве пользователя АСПП PERCo.Паркинг*).

- Для ручного задания идентификатора установите флажок справа над полем **Идентификатор** и введите номер карты.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**. Окно **Выдать карту** будет закрыто.
 8. После ввода всех необходимых данных нажмите кнопку **Сохранить**. Окно **Создание** будет закрыто. Сервисная карта появится в списке рабочей области страницы.

9.8. Подраздел «Шаблоны услуг»

Подраздел предназначен для создания списка шаблонов услуг парковки, которые в дальнейшем могут использоваться для выдачи клиентам купонов, скидок по QR-кодам (необходимо наличие лицензии на дополнительный модуль **PERCo-P-CT «Арендаторы»**), а также при оформлении услуг и скидок в карточках клиентов.

Страница подраздела имеет следующий вид:

Тип	Название	Описание	Стоимость	Время создания	Создано
Скидка	Скидка		200 Р	05.02.2025 11:26:43	
Услуга	Штраф за утерю карты	При утере карты постоянного клиента	1 000 Р	05.02.2025 11:26:09	
Скидка	Скидка на фиксированну...	Скидка на фиксированную сумму	100 Р	18.12.2024 12:49:54	
Услуга	Карусель	Плата за попытку избежать оплаты путём выезда в...	2 000 Р	18.12.2024 12:49:54	
Услуга	Утеря билета	Оплата билета для выезда в случае утери въездног...	500 Р	18.12.2024 12:49:54	

1. Панель инструментов:

- **Добавить** – кнопка позволяет добавить шаблон услуги или скидки.
- **Редактировать** / **Посмотреть** – кнопка позволяет открыть окно для изменения или просмотра параметров шаблона услуги или скидки:
 - если скидка или услуга по данному шаблону еще не была выдана клиенту или не использовалась для создания скидки по QR-коду, отобразится кнопка **Редактировать**,
 - если скидка или услуга по данному шаблону уже применена, будет доступен только просмотр параметров шаблона, отобразится кнопка **Посмотреть**.
- **Удалить** – кнопка позволяет удалить выделенный в рабочей области страницы шаблон услуги или скидки. Кнопка недоступна в случае, если скидка или услуга по данному шаблону уже была применена или использована для создания скидки по QR-коду.
- **Обновить** – кнопка позволяет обновить данные подраздела.
- **Экспортировать** – кнопка позволяет сохранить данные рабочей области в файл формата .XLSX, .CSV или .JSON.

2. Рабочая область подраздела содержит список шаблонов услуг / скидок.





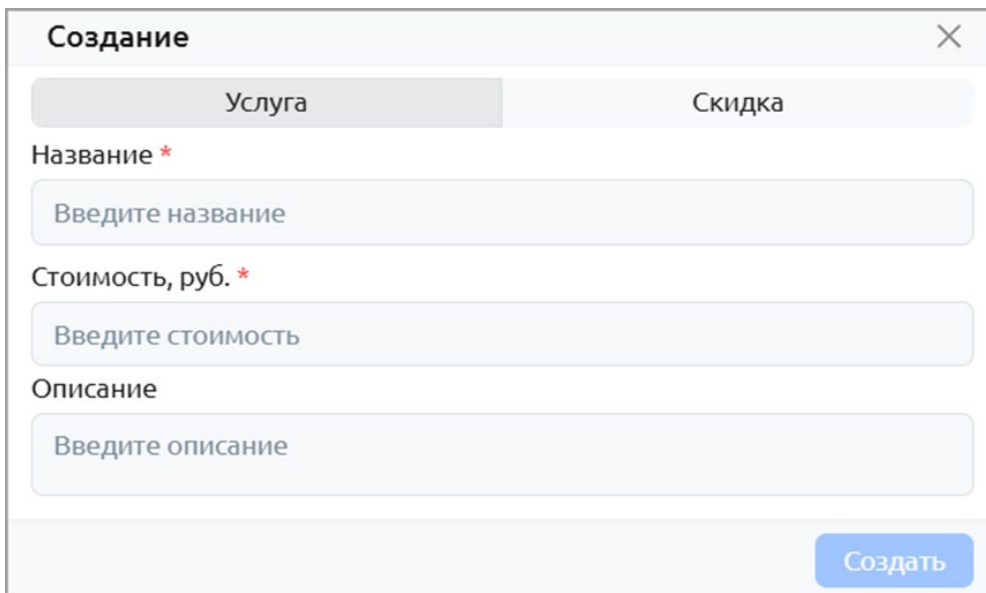
Примечания:

- В рабочей области реализованы функции сортировки по элементам одного из столбцов, изменения ширины и последовательности столбцов.
- В нижней части рабочей области расположены инструменты для перемещения по страницам данных.

9.8.1. Создание шаблона услуг


Для создания нового шаблона услуги / скидки:

1. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «**Конфигурация**».
2. Откройте подраздел «**Шаблоны услуг**».
3. Нажмите кнопку  **Добавить** на панели инструментов страницы. Откроется окно **Создание**:

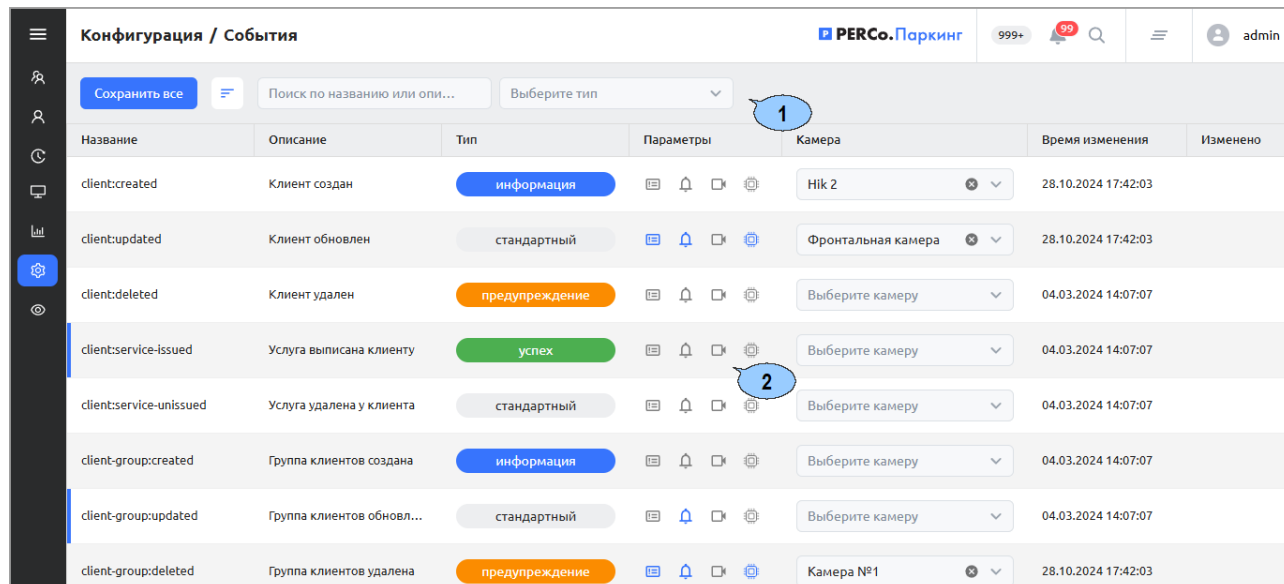


4. С помощью переключателя выберите вид сервиса **Услуга** или **Скидки**.
5. В поле **Название** введите наименование добавляемой услуги или скидки.
6. В поле **Стоимость, руб.** укажите цену услуги или размер скидки в рублях.
7. При настройке шаблона скидки укажите размер скидки в рублях в поле **Скидка, руб.** В поле **Минимальная итоговая сумма к оплате, руб.** введите минимальную сумму для оплаты въезда на парковку при применении скидки.
8. При необходимости в поле **Описание** введите дополнительную информацию.
9. После ввода всех необходимых данных нажмите кнопку **Создать**. Окно **Создание** будет закрыто. Шаблон услуги / скидки появится в рабочей области страницы.

9.9. Подраздел «События»



Подраздел предназначен для настройки уведомлений о событиях системы. В зависимости от выставленных настроек, уведомления о событиях системы отображаются в разделе «События» (см. *Руководство пользователя Базового модуля ПО PERCo.Паркинг*), на экране пользователя, а также при нажатии кнопки  **Уведомления**, расположенной в шапке страницы.

Страница подраздела имеет следующий вид:




Название	Описание	Тип	Параметры	Камера	Время изменения	Изменено
client:created	Клиент создан	информация		Ник 2	28.10.2024 17:42:03	
client:updated	Клиент обновлен	стандартный		Фронтальная камера	28.10.2024 17:42:03	
client:deleted	Клиент удален	предупреждение		Выберите камеру	04.03.2024 14:07:07	
clients:service-issued	Услуга выписана клиенту	успех		Выберите камеру	04.03.2024 14:07:07	
clients:service-unissued	Услуга удалена у клиента	стандартный		Выберите камеру	04.03.2024 14:07:07	
client-group:created	Группа клиентов создана	информация		Выберите камеру	04.03.2024 14:07:07	
client-group:updated	Группа клиентов обновл...	стандартный		Выберите камеру	04.03.2024 14:07:07	
client-group:deleted	Группа клиентов удалена	предупреждение		Камера №1	28.10.2024 17:42:03	


1. Панель инструментов страницы:




- **Сохранить все** – кнопка позволяет сохранить измененные параметры событий. Строки событий, параметры которых были изменены, выделяются слева синей полоской.
-  **Отсортировать** – кнопка позволяет перенести в начало списка все события с измененными параметрами.
- Поле **Поиск по названию или описанию** – позволяет произвести поиск событий в рабочей области страницы по названию или описанию. Кнопка  **Сбросить** очищает поле.
- Поле выбора типа событий, которые будут отображаться в рабочей области страницы.

2. Рабочая область подраздела содержит список событий системы и их настройки. Для настройки доступны следующие столбцы:

- Столбец **Тип** позволяет выбрать тип события. Каждый тип события отображается своим цветом. Для выбора доступны следующие типы событий:
 - **Стандартный;**
 - **Ошибка;**
 - **Информация;**
 - **Успех;**
 - **Предупреждение;**
 - **Отладка.**
- Столбец **Параметры** содержит набор параметров события. Для включения / отключения параметра необходимо нажать на него, включенный параметр будет отображаться синим цветом. В столбце представлены следующие параметры:
 -  **Уведомление** – при включенном параметре уведомление о данном событии будет всплывать на экране пользователей.

**Примечание:**

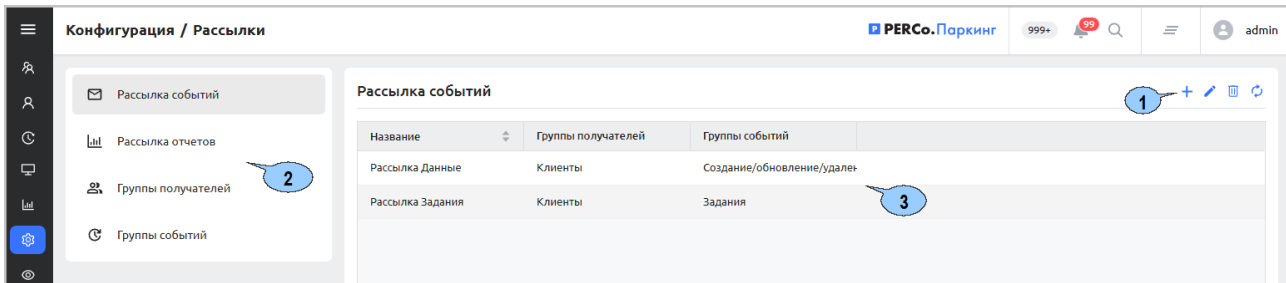
Для отображения всплывающих уведомлений на странице должна быть включена кнопка  **Показать уведомления**, расположенная в шапке страницы.

-  **Подтверждение** – при включенном параметре при появлении уведомления о событии пользователю необходимо будет нажать кнопку подтверждения. Это может быть полезно для сбора статистики и контроля действий оператора.
-  **Запись видео** – при включенном параметре для события будет сохраняться видеозапись с камеры, выбранной в столбце **Камера**. Видео будет содержать последние шесть секунд до совершения события. Для записи видео события необходимо, чтобы в [настройках выбранной камеры](#) был установлен флажок **Видеопоток не закрывать**.
-  **Использовать камеру устройства** – при включенном параметре в столбце **Камера** для выбора станут доступны различные типы камер, привязываемые к устройствам (фронтальная камера, камера распознавания номеров, камера №1 и пр.). Фото- и видеозапись будет производиться с камеры выбранного типа, которая привязана к участвующему в событии устройству. Например, если выбран тип *Фронтальная камера*, то запись будет производиться с фронтальной камеры устройства, участвующего в событии. Если устройству не была назначена камера выбранного типа, то для него изображения и видео передаваться не будут.
- В столбце **Камера** с помощью раскрывающегося списка можно выбрать, с какой камеры будет производиться фото-/видеозапись для данного события.





9.10. Подраздел «Рассылки»

Подраздел предназначен для настройки рассылок событий системы и отчетов. В зависимости от выставленных настроек рассылки будут отправляться определенным группам получателей.



Страница подраздела имеет следующий вид:





1. Панель инструментов:



-  **Добавить** – кнопка позволяет добавить шаблон рассылки.
-  **Редактировать** – кнопка позволяет открыть окно для изменения параметров шаблона рассылки.
-  **Удалить** – кнопка позволяет удалить выделенный в рабочей области страницы шаблон рассылки.
-  **Обновить** – кнопка позволяет обновить данные подраздела.

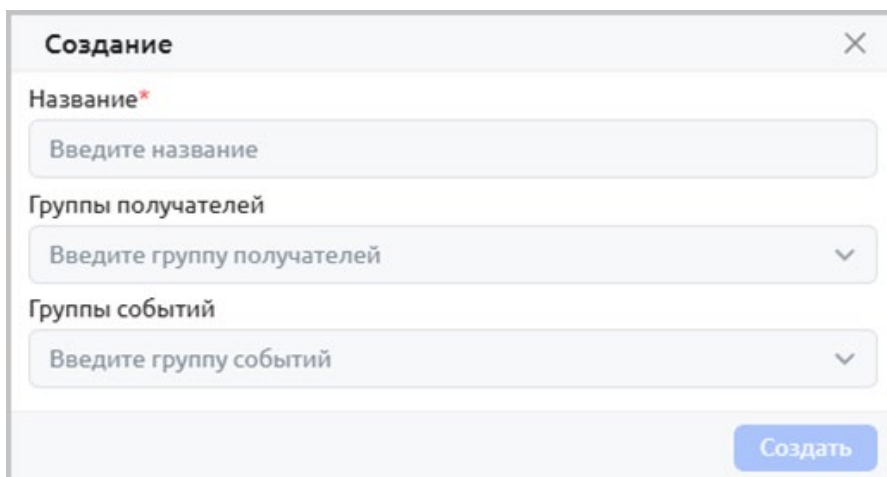
2. Переключатель вкладок:

-  **Рассылка событий** – на вкладке отображаются шаблоны рассылок событий и информация о них. На вкладке можно создавать/редактировать/удалять шаблоны рассылок событий.
-  **Рассылка отчетов** – на вкладке отображаются шаблоны рассылок отчетов и информация о них. На вкладке можно создавать/редактировать/удалять шаблоны рассылок отчетов.

-  **Группы получателей** – на вкладке отображаются группы получателей рассылок и информация о них. На вкладке можно создавать/редактировать/удалять группы получателей.
 -  **Группы событий** – на вкладке отображаются группы событий и информация о них. На вкладке можно создавать/редактировать/удалять группы событий.
3. Рабочая область содержит различные столбцы в зависимости от выбранной вкладки:
- На вкладке **«Рассылка событий»**:
 - **Название**;
 - **Группы получателей**;
 - **Группы событий**.
 - На вкладке **«Рассылка отчетов»**:
 - **Название**;
 - **Группы получателей**;
 - **Шаблоны отчетов**.
 - На вкладке **«Группы получателей»**:
 - **Название**;
 - **Пользователи**;
 - **Шаблоны пользователей**;
 - **Личные данные**.
 - На вкладке **«Группы событий»**:
 - **Название**;
 - **События**.

9.10.1. Создание рассылки событий

1. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «Конфигурация».
2. Откройте подраздел **«Рассылки»**.
3. Перед созданием рассылки событий необходимо добавить [группу получателей](#) и [группу событий](#) для данной рассылки.
4. Для создания рассылки событий перейдите на вкладку **«Рассылка событий»**.
5. Нажмите  **Добавить** на панели инструментов страницы. Откроется окно **Создание**:



Создание

Название*

Введите название

Группы получателей

Введите группу получателей


Группы событий

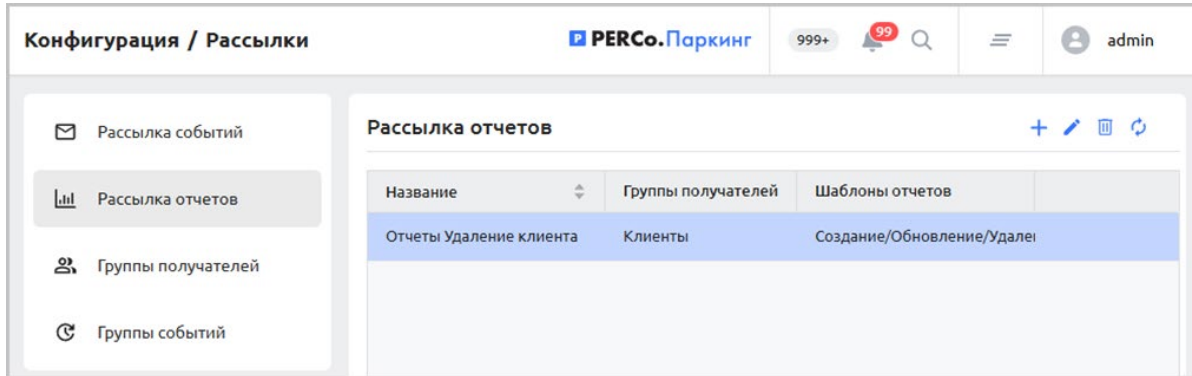
Введите группу событий

Создать

6. В открывшемся окне введите название рассылки событий в поле **Название**.
7. В поле **Группы получателей** с помощью выпадающего списка выберите ранее добавленную группу получателей.
8. В поле **Группы событий** укажите с помощью выпадающего списка ранее добавленную группу событий.
7. После ввода всех необходимых данных нажмите кнопку **Создать**. Окно **Создание** будет закрыто. Рассылка событий появится в рабочей области страницы.

9.10.2. Создание рассылки отчетов


1. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «Конфигурация».
2. Откройте подраздел «**Рассылки**».
3. Перед созданием рассылки отчетов необходимо добавить [группу получателей](#) для данной рассылки.
4. Для создания рассылки отчетов перейдите на вкладку «**Рассылка отчетов**»:

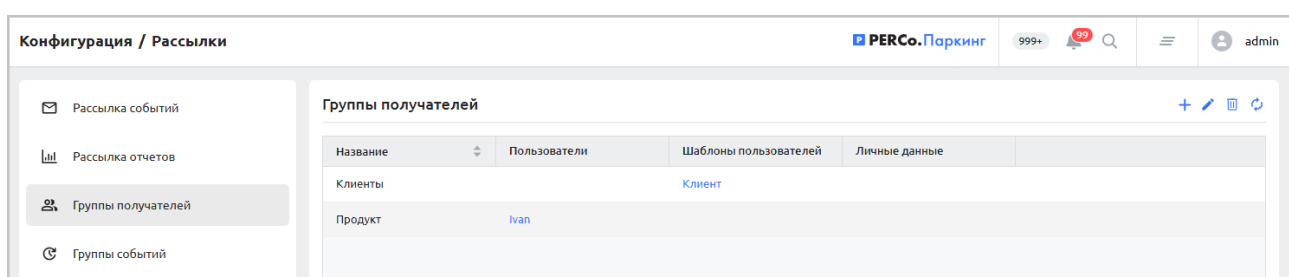


5. Нажмите  **Добавить** на панели инструментов страницы. Откроется окно **Создание**:

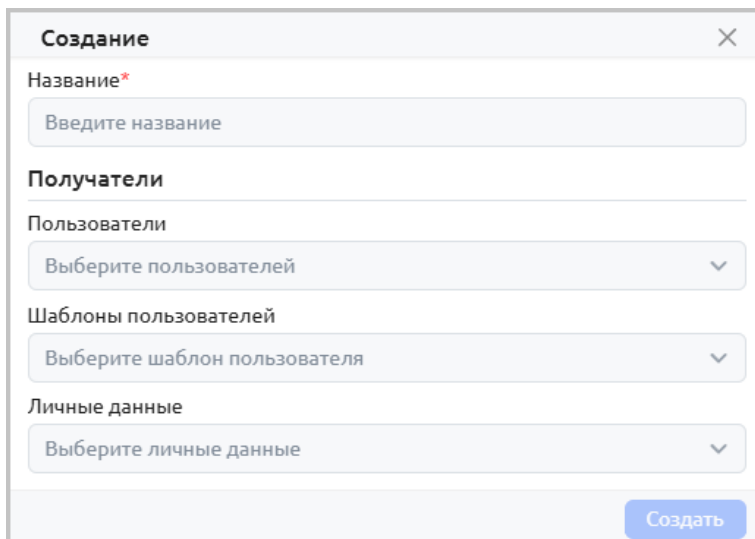
6. В открывшемся окне введите название рассылки отчетов в поле **Название**.
7. В поле **Группы получателей** с помощью выпадающего списка выберите ранее добавленную группу получателей.
8. В поле **Выберите шаблоны отчетов** введите вручную или выберите с помощью выпадающего списка шаблон отчета, созданный в подразделе «**Конструктор отчетов**» раздела «**Статистика**» (необходимо приобретение лицензии на дополнительный модуль «**Конструктор отчетов**» *ПО PERCo.Паркинг*).
9. После ввода всех необходимых данных нажмите кнопку **Создать**. Окно **Создание** будет закрыто. Рассылка отчетов появится в рабочей области страницы.

9.10.3. Добавление группы получателей

1. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «Конфигурация».
2. Откройте подраздел «**Рассылки**».
3. Для добавления группы получателей перейдите на вкладку «**Группы получателей**»:




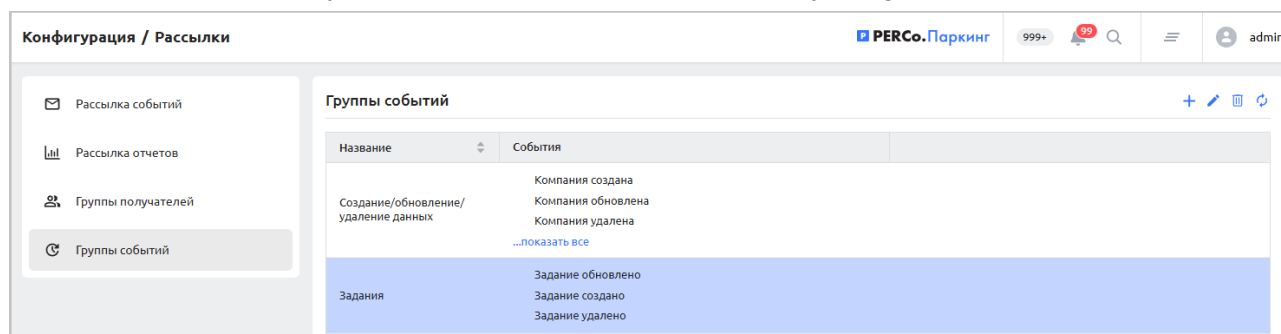
4. Нажмите  **Добавить** на панели инструментов страницы. Откроется окно **Создание**:



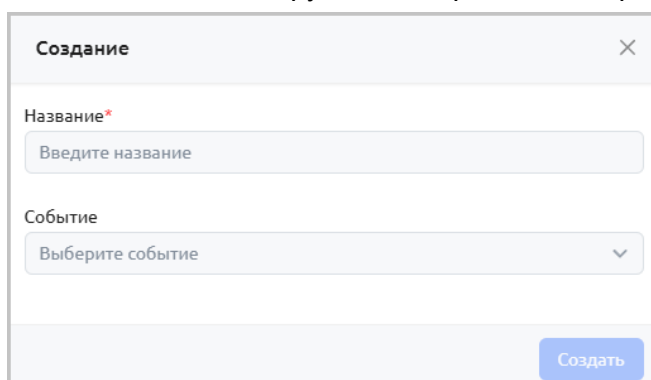
5. В открывшемся окне введите название группы получателей в поле **Название**.
6. В разделе **Получатели** выберите, кто будет включен в создаваемую группу получателей:
- в поле **Пользователи** с помощью выпадающего списка можно выбрать отдельных пользователей системы **PERCo.Паркинг**;
 - в поле **Шаблоны пользователей** с помощью выпадающего списка можно указать пользователей системы **PERCo.Паркинг** по шаблону полномочий;
 - в поле **Личные данные** можно выбрать клиентов парковки, начав вводить ФИО клиента.
7. После ввода всех необходимых данных нажмите кнопку **Создать**. Окно **Создание** будет закрыто. Группа получателей появится в рабочей области страницы.

9.10.4. Добавление группы событий

1. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «Конфигурация».
2. Откройте подраздел «Рассылки».
3. Для добавления группы событий перейдите на вкладку **«Группы событий»**:



4. Нажмите  **Добавить** на панели инструментов страницы. Откроется окно **Создание**:



5. В открывшемся окне введите название группы событий в поле **Название**.
6. В поле **Событие** с помощью выпадающего списка выберите несколько событий, объединенных в данную группу.
7. После ввода всех необходимых данных нажмите кнопку **Создать**. Окно **Создание** будет закрыто. Группа событий появится в рабочей области страницы.

10. Раздел «Администрирование»



Раздел предназначен для настройки прав пользователей системы и ее лицензирования.

10.1. Подраздел «Задания»

Подраздел предназначен для просмотра информации по выполненным заданиям. Страница подраздела имеет следующий вид:

Статус	Задание	Шаблон отчета	Время создания	Время начала	Время завершения	Действия
Успешно выполнено	Понедельник - проезды ...		22.10.2025 11:00:00	22.10.2025 11:00:00	22.10.2025 11:00:00	.json
Успешно выполнено	Отправка отчета		22.10.2025 15:30:00	22.10.2025 15:30:00	22.10.2025 15:30:00	.xlsx .csv .json
Успешно выполнено	Отправка отчета	Создание/Обновление/У...	23.10.2025 09:00:00	23.10.2025 09:00:00	23.10.2025 09:00:00	.xlsx .csv .json
Успешно выполнено	Понедельник - проезды ...		23.10.2025 11:00:00	23.10.2025 11:00:00	23.10.2025 11:00:00	.json
Успешно выполнено	Отправка отчета	Создание/Обновление/У...	23.10.2025 13:02:00	23.10.2025 13:02:00	23.10.2025 13:02:00	.json

1. Панель инструментов:

-  **Обновить** – кнопка позволяет обновить данные подраздела.
-  **Экспортировать** – кнопка позволяет сохранить данные рабочей области в файл формата .XLSX, .CSV или .JSON.

2. Рабочая область подраздела содержит список выполненных заданий и информацию о них.



Примечания:



- В рабочей области реализованы функции сортировки по элементам одного из столбцов, изменения ширины и последовательности столбцов.
- В нижней части рабочей области расположены инструменты для перемещения по страницам данных.




10.2. Подраздел «Планировщик»

Подраздел предназначен для создания и редактирования запланированных заданий. Страница подраздела имеет следующий вид:

Название	Тип	Расписание	Последнее время выпол...	Следующее время выпо...	Время создания	Время изменения
Удаление скидок	Удаление устаревших да...	В 10:00 каждый понедел...			01.12.2025 17:01	01.12.2025 17:01
Средство от муравьев	Удаление устаревших да...	Каждый день в 13:02	28.11.2025 13:02:00	29.11.2025 13:02:00	21.10.2025 09:53	28.11.2025 13:02
Проезды по дням недели	Создание отчета	Каждый день в 22:00			01.12.2025 17:04	01.12.2025 17:05
Понедельник - проезды ...	Создание отчета	Каждый день в 11:00	28.11.2025 11:00:00	29.11.2025 11:00:00	13.10.2025 10:17	28.11.2025 11:00
Платежи по дням недели	Создание отчета	Каждый день в 22:00			01.12.2025 17:06	01.12.2025 17:06
Отчет о создании/обнов...	Создание отчета по шabl...	В 17:00 1-го числа каждо...	01.12.2025 17:00:00	01.01.2026 17:00:00	01.12.2025 16:59	01.12.2025 17:00

1. Панель инструментов:

-  **Добавить** – кнопка позволяет добавить запланированное задание.
-  **Редактировать** – кнопка позволяет открыть окно для изменения параметров запланированного задания.

-  **Удалить** – кнопка позволяет удалить выделенное в рабочей области страницы запланированное задание.
-  **Обновить** – кнопка позволяет обновить данные подраздела.
-  **Экспортировать** – кнопка позволяет сохранить данные рабочей области в файл формата .XLSX, .CSV или .JSON.

2. Рабочая область подраздела содержит список запланированных заданий.





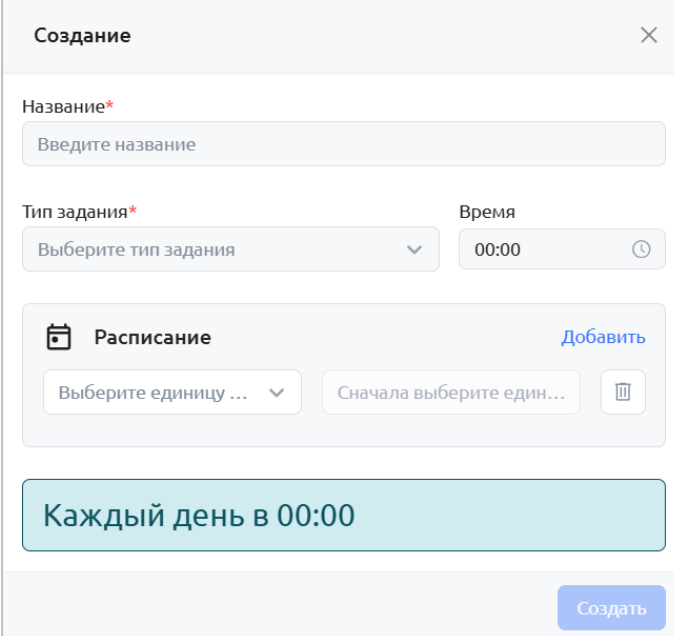
Примечания:

- В рабочей области реализованы функции сортировки по элементам одного из столбцов, изменения ширины и последовательности столбцов.
- В нижней части рабочей области расположены инструменты для перемещения по страницам данных.

10.2.1. Создание запланированного задания

Для создания запланированного задания:

1. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «Администрирование».
2. Откройте подраздел «Планировщик».
3. Нажмите кнопку  **Добавить** на панели инструментов страницы. Откроется окно **Создание**:



Создание

Название*

Введите название

Тип задания*

Выберите тип задания

Время

00:00

Расписание

Выберите единицу ...

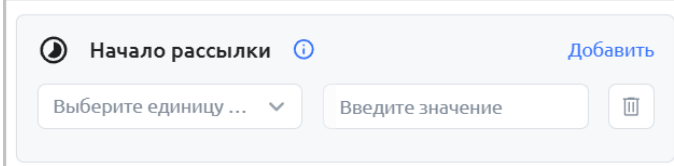
Сначала выберите един...

Добавить

Каждый день в 00:00

Создать

4. В соответствующем поле введите название запланированной задачи.
5. В поле **Тип задания** с помощью выпадающего списка выберите необходимый тип задания:
 - **Формирование счета для арендатора** – данный тип позволяет создать задание по выставлению счета арендатору.
 - **Повторная отправка приглашения** – данный тип позволяет создать задание по повторному отправлению приглашения пользователю до начала его действия. При выборе данного типа откроются дополнительные настройки:




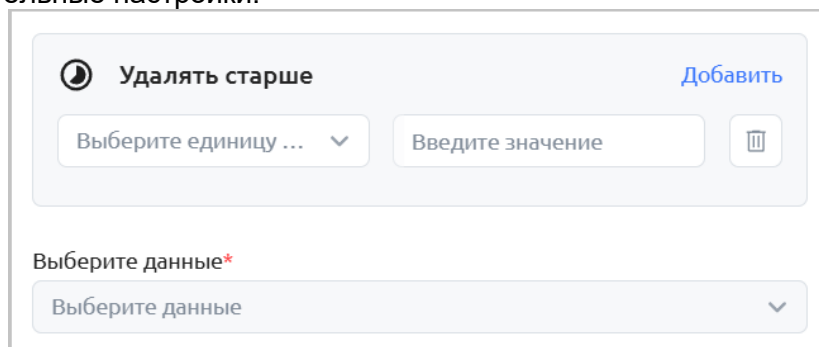
Начало рассылки


Выберите единицу ...

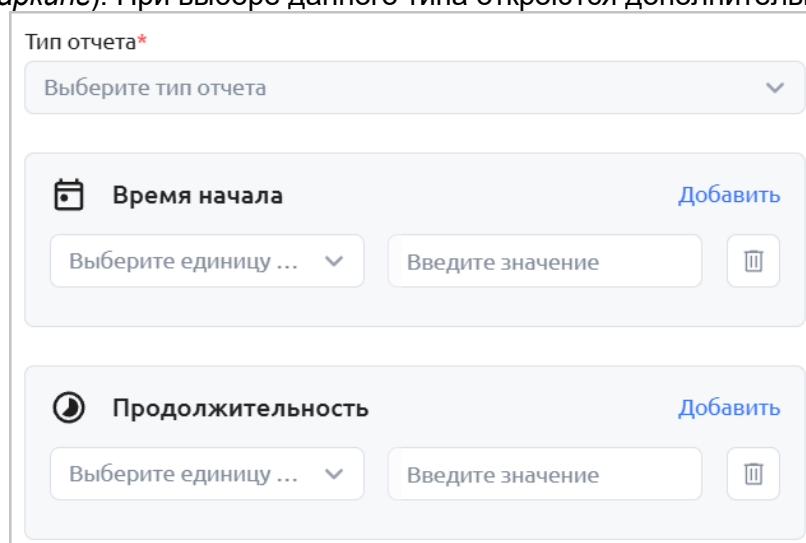
Введите значение

Добавить

- **Выберите единицу времени** – поле предназначено установки времени, в которое произойдет рассылка (**Месяцы, Дни, Часы, Минуты**);
- **Введите значение** – поле предназначено для ввода значения выбранной единицы времени;
- **Добавить** – кнопка позволяет выбрать несколько значений времени;
-  **Удалить** – кнопка позволяет удалить значение времени при необходимости.
- **Удаление устаревших данных** – данный тип позволяет создать задание по удалению данных старше установленного значения. При выборе данного типа откроются дополнительные настройки:




- **Выберите единицу времени** – поле предназначено для установки временного периода, данные за который необходимо удалить (**Месяцы, Дни, Часы, Минуты**);
- **Введите значение** – поле предназначено для ввода значения выбранной единицы времени;
- **Добавить** – кнопка позволяет выбрать несколько значений времени;
-  **Удалить** – кнопка позволяет удалить значение времени при необходимости;
- **Выберите данные** – поле предназначено для выбора данных, которые будут удалены.
- **Создание резервной копии** – данный тип позволяет создать задание по сохранению резервной копии БД (по умолчанию создается файл с расширением *.json*, который можно скачать в разделе «Задания»).
- **Создание отчета** – данный тип позволяет создать задание по формированию отчета с данными из раздела «Статистика» (см. *Руководство пользователя АСПП PERCo.Паркинг*). При выборе данного типа откроются дополнительные настройки:



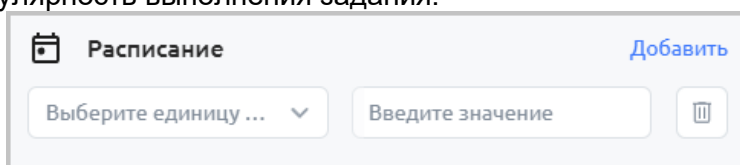
- **Тип отчета** – в поле с помощью выпадающего списка необходимо выбрать тип отчета;
- На панели **Время начала** с помощью полей **Выберите единицу времени** и

Введите значение укажите, с какой даты должен формироваться отчет;

- На панели **Продолжительность** с помощью полей **Выберите единицу времени** и **Введите значение** укажите период, за который должен формироваться отчет с заданной даты;
- **Добавить** – кнопка позволяет выбрать несколько значений времени;
-  **Удалить** – кнопка позволяет удалить значение времени при необходимости.

- **Создание отчета по шаблону** – данный тип позволяет запланировать задание по формированию отчета, шаблон которого создан пользователем. При выборе данного типа появится поле **Шаблон отчета**. С помощью выпадающего списка выберите необходимый шаблон отчета (описание создания шаблона отчета см. в *Руководстве пользователя АСПП PERCo.Паркинг*, подраздел **«Конструктор отчетов»** раздела **«Статистика»**).

6. В поле **Время** выберите время, в которое будет выполняться задание, и нажмите кнопку **Ок**, чтобы сохранить выбранное значение.
7. При необходимости нажмите на кнопку **Добавить** на панели **Расписание**, чтобы установить регулярность выполнения задания:



8. В полях **Выберите единицу времени** и **Введите значение** укажите, с какой периодичностью будет выполняться задание.
9. Нажмите на кнопку **Создать**. Новое задание появится в списке заданий.

10.3. Подраздел «Пользователи»


Подраздел позволяет:

- [создавать список пользователей системы с указанием доступных разделов и выдачи им полномочий на основе ролей;](#)
- [добавление в список пользователей системы арендаторов с персональным кабинетом](#), который отличается от стандартного кабинета пользователя и адаптирован для удобной работы арендатора со своими клиентами.
- редактировать данные и удалять добавленных ранее пользователей.





Страница подраздела имеет следующий вид:

Администрирование / Пользователи		PERCo.Паркинг		999+				admin
Имя пользователя	Шаблон	Последний вход	Время создания	Создано	Время изменения			
Denis	Пользовательский шаблон	16:58 01.11.2024	01.11.2024 16:58:48	admin	01.11.2024 16:58:			
Anton	Пользовательский шаблон	12:59 02.11.2024	01.11.2024 11:41:19	admin	02.11.2024 12:59:			
Helen	Admin	10:58 01.11.2024	01.11.2024 10:56:37	admin	01.11.2024 10:58:			
ApiTestBot	Admin	10:57 01.11.2024	01.11.2024 10:56:20	admin	01.11.2024 10:57:			
usertest	Пользовательский шаблон	14:58 30.10.2024	30.10.2024 14:58:45	admin	30.10.2024 14:58:			
Admin2	Admin	18:02 01.11.2024	30.10.2024 14:02:50	admin	01.11.2024 18:02:			

1. Панель инструментов:

-  **Добавить** – кнопка позволяет открыть окно **Создание:**
 - для [добавления пользователя, являющегося оператором или администратором системы.](#)

- для [добавления пользователя, являющегося арендатором](#), с личным кабинетом, адаптированным для удобной работы арендатора со своими клиентами (описание личного кабинета арендатора см. в *Руководстве пользователя АСПП PERCo.Паркинг*, раздел «Арендаторы»).

-  **Редактировать** – кнопка позволяет изменить данные пользователя, выделенного в рабочей области страницы.
-  **Удалить** – кнопка позволяет удалить пользователя, выделенного в рабочей области страницы.
-  **Обновить** – кнопка позволяет обновить данные подраздела.
-  **Экспортировать** – кнопка позволяет сохранить данные рабочей области в файл формата .XLSX, .CSV или .JSON.

2. Рабочая область подраздела содержит список пользователей системы.





Примечания:

- В рабочей области реализованы функции сортировки по элементам одного из столбцов, изменения ширины и последовательности столбцов.
- В нижней части рабочей области расположены инструменты для перемещения по страницам данных.

10.3.1. Добавление пользователя системы

Для добавления нового пользователя:

1. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «Администрирование».
2. Откройте подраздел «Пользователи».
3. Нажмите кнопку  **Добавить** на панели инструментов страницы. Откроется окно **Создание:**

Администрирование / Пользователи / Создание

PERCo.Паркинг 999+ 54

admin

Основная информация

Имя пользователя*

Тип*

Пароль*

Подтверждение пароля*

Шаблон*

Личные данные

Права доступа [Выбрать все](#)





Клиенты				
Разовые	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Постоянные	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

События				
События	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Уведомления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Вернуться к списку пользователей](#) [Сохранить изменения](#)

4. В соответствующем поле укажите имя пользователя, которое будет использоваться в качестве логина при входе в систему. Имя пользователя должно содержать только латинские буквы и цифры.



5. В поле **Пароль** укажите пароль пользователя, в поле **Подтверждение пароля** повторно введите пароль. Длина пароля должна быть не более 20 символов, пароль должен содержать только латинские буквы и цифры.
6. В поле **Тип** выберите тип добавляемого пользователя **Основной**.
7. При необходимости с помощью раскрывающегося списка **Шаблон** укажите шаблон полномочий пользователя из списка [созданных ранее шаблонов](#).
8. На панели **Права доступа** флажками будут выделены действия, доступные пользователю с выбранным шаблоном полномочий:

-  **Просмотр** – пользователь сможет просматривать информацию в подразделе, но не сможет ничего менять;
-  **Добавление** – пользователь сможет создавать новые элементы подраздела;
-  **Редактирование** – пользователю будет доступно редактирование созданных ранее элементов подраздела;
-  **Удаление** – пользователь сможет удалять созданные ранее элементы подраздела.



Внимание!

При выдаче пользователю полномочий на добавление и редактирование подраздела **«Пользователи»** раздела **«Администрирование»** ему предоставляется возможность создавать новые шаблоны пользователей и изменять права созданных ранее пользователей. Это может привести к несанкционированному изменению полномочий пользователей.

9. При необходимости можно указать личные данные пользователя, нажав на кнопку   **Добавить** справа от панели **Личные данные**. Также вы можете нажать на кнопку **Найти** и ввести в открывшемся поле ФИО нужного пользователя, поля заполнятся автоматически. Панель имеет следующий вид:

Личные данные / Создание 🔍 🗑️

Фамилия* <input type="text" value="Введите фамилию"/>	Имя* <input type="text" value="Введите имя"/>
Отчество <input type="text" value="Введите отчество"/>	Дата рождения <input type="text" value="Выберите дату рождения"/> 📅
Адрес <input type="text" value="Введите адрес"/>	E-mail* <input type="text" value="Введите e-mail"/>
Номер телефона <input type="text" value="Введите номер телефона"/>	Telegram <input type="text" value="Введите username или id"/>
ВКонтакте <input type="text" value="Введите ID"/>	
Описание <input style="height: 40px;" type="text" value="Введите описание"/>	

10. Заполните поля панели **Личные данные** соответствующими данными.
11. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**, новый пользователь будет добавлен в список в рабочей области страницы.

10.3.2. Создание личного кабинета арендатора





Примечание:

Личный кабинет арендатора отличается от стандартного [личного кабинета пользователя](#) и предоставляет арендатору функционал для работы со своими клиентами, а также просмотра статистики по ним. Для создания личного кабинета арендатора предварительно в систему необходимо добавить компанию арендатора (описание добавления компаний см. в *Руководстве пользователя АСПП PERCo.Паркинга*).

Система **PERCo.Паркинг** позволяет создать личный кабинет для арендатора парковки, в котором доступны следующие функции:

- добавление постоянных клиентов арендатора;
- создание пригласительных билетов;
- анализ статистики парковки по постоянным и приглашенным клиентам арендатора.

При настройке кабинета можно выбрать, какие разделы и действия будут доступны арендатору. Для создания личного кабинета арендатора:

1. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «Администрирование».
2. Откройте подраздел «Пользователи».
3. Нажмите кнопку  **Добавить** на панели инструментов страницы. Откроется окно **Создание:**

4. В соответствующем поле укажите имя пользователя, которое будет использоваться арендатором в качестве логина при входе в систему. Имя пользователя должно содержать только латинские буквы и цифры.
5. В поле **Пароль** укажите пароль пользователя, в поле **Подтверждение пароля** повторно введите пароль. Длина пароля должна быть не более 20 символов, пароль должен содержать только латинские буквы и цифры.
6. В поле **Тип** с помощью раскрывающегося списка выберите тип **Арендатор**. Окно **Создание** поменяет вид:

Администрирование / Пользователи / Создание PERCo.Паркинг 999+ 57

Основная информация

Имя пользователя* Тип* Арендатор

Пароль* Подтверждение пароля*




Компания* Выберите компанию

Личные данные 🔍 +

Права доступа Выбрать все

Личный кабинет...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Постоянные	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Пригласительные	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Счета	<input type="checkbox"/>			

[Вернуться к списку пользователей](#) Сохранить изменения

7. В поле **Компания** с помощью раскрывающегося списка укажите созданную ранее компанию арендатора (описание создания компаний см. в *Руководстве пользователя АСПП PERCo.Паркинга*).
8. На панели **Права доступа** с помощью флажков укажите, какие действия с постоянными и приглашенными клиентами арендатора будут доступны ему в личном кабинете:
 -  **Просмотр** – арендатор сможет просматривать информацию о своих клиентах, но не сможет ничего менять;
 -  **Добавление** – арендатор сможет добавлять новых клиентов. Количество добавляемых клиентов ограничивается общим числом постоянных или приглашенных клиентов, указанным в настройках компании;
 -  **Редактирование** – арендатору будет доступно редактирование добавленных ранее клиентов;
 -  **Удаление** – арендатор сможет удалять добавленных ранее клиентов.
9. При необходимости можно указать личные данные пользователя, нажав на кнопку  **Добавить** справа от панели **Личные данные**. Также вы можете нажать на кнопку  **Найти** и ввести в открывшемся поле ФИО нужного пользователя, поля заполнятся автоматически. Панель имеет следующий вид:

10. Заполните поля панели **Личные данные** соответствующими данными.
11. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**, новый пользователь будет добавлен в список в рабочей области страницы.





Примечание:

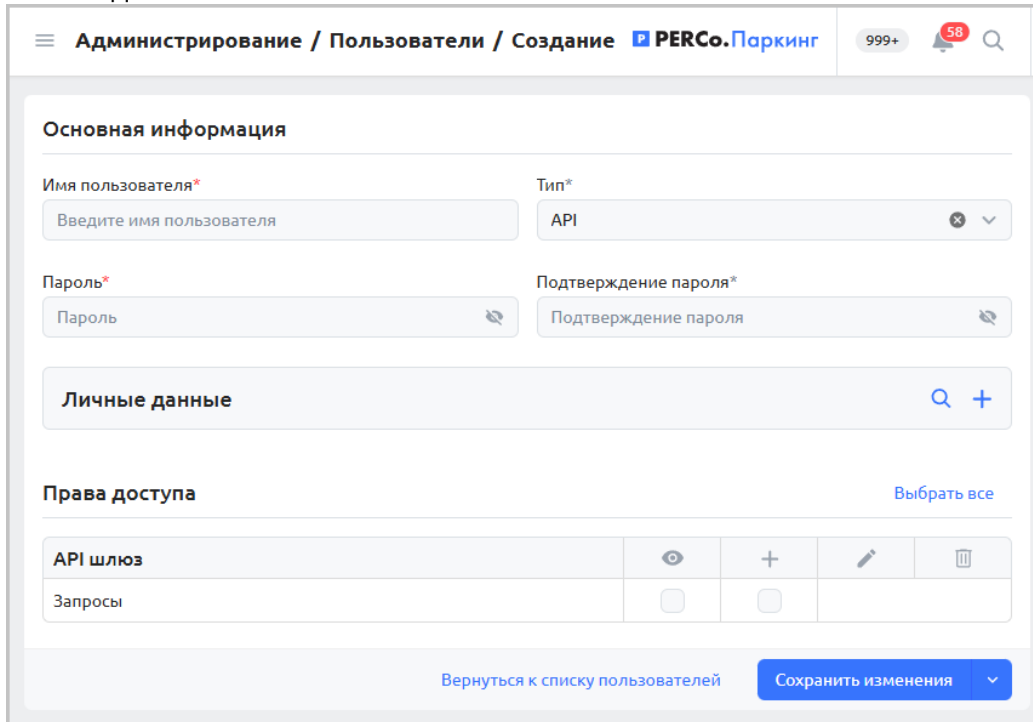
Инструкции по работе с личным кабинетом арендатора доступны в *Руководстве пользователя АСПП PERCo.Паркинг*, раздел **«Арендаторы»**.

10.3.3. Добавление API



В системе есть возможность интеграции с API. Для создания пользователя с правами доступа к API-шлюзу:

1. Используя панель навигации, перейдите в раздел  **«Администрирование»**.
2. Откройте подраздел **«Пользователи»**.
3. Нажмите кнопку  **Добавить** на панели инструментов страницы. Откроется окно **Создание:**



4. В поле **Тип** с помощью раскрывающегося списка выберите тип **API**. Окно **Создание** поменяет вид:

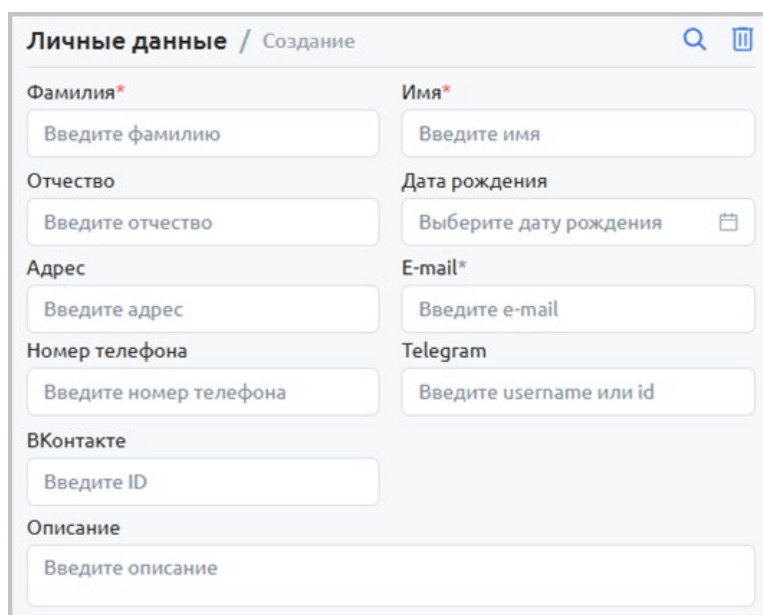


5. На панели **Права доступа** с помощью флажков укажите, какие действия будут доступны API-шлюзу:

-  **Просмотр** – просмотр информации о запросах, без возможности что-то менять;
-  **Добавление** – возможность создавать запросы.

Действия  **Редактирование** и  **Удаление** недоступны для API-шлюза.

6. При необходимости можно указать личные данные контактного лица, нажав на кнопку  **Добавить** справа от панели **Личные данные**. Также вы можете нажать на кнопку  **Найти** и ввести в открывшемся поле ФИО нужного пользователя, поля заполнятся автоматически. Панель имеет следующий вид:



7. Заполните поля панели **Личные данные** соответствующими данными.
8. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**, новый пользователь будет добавлен в список в рабочей области страницы.

10.4. Подраздел «Шаблоны»

Подраздел предназначен для создания шаблонов полномочий пользователей. Шаблоны содержат настройки прав доступа к разделам системы. Один и тот же шаблон можно устанавливать разным пользователям.

Страница подраздела имеет следующий вид:

Имя шаблона	Время создания	Создано	Время изменения	Изменено
Охранник				
Арендатор		admin	10.01.2024 11:56:13	admin
Оператор	11.01.2024 14:29:35	admin	11.01.2024 14:39:28	admin
Администратор		admin	21.02.2024 14:25:16	danil

1. Панель инструментов:

- Добавить** – кнопка позволяет новый шаблон полномочий пользователя.
- Редактировать** – кнопка позволяет изменить название, описание и полномочия шаблона, выделенного в рабочей области страницы.
- Удалить** – кнопка позволяет удалить шаблон полномочий, выделенный в рабочей области страницы.
- Обновить** – кнопка позволяет обновить данные подраздела.
- Экспортировать** – кнопка позволяет сохранить данные рабочей области в файл формата .XLSX, .CSV или .JSON.

2. Рабочая область подраздела содержит список шаблонов полномочий пользователей.








Примечания:

- В рабочей области реализованы функции сортировки по элементам одного из столбцов, изменения ширины и последовательности столбцов.
- В нижней части рабочей области расположены инструменты для перемещения по страницам данных.

10.4.1. Создание шаблона полномочий пользователя

Для добавления нового шаблона пользователя:




1. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «Администрирование».
2. Откройте подраздел «Шаблоны».
3. Нажмите кнопку  **Добавить** на панели инструментов страницы. Откроется окно **Создание:**




Администрирование / Шаблоны / Создание
PERCo.Паркинг
999+  67 
 admin




Основная информация




Название*




Права доступа Снять все


Клиенты		+		
Разовые	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Постоянные	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Автомобили	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Пригласительные	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Личные данные	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Группы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Абонементы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Шаблоны абонементов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Купоны	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Списки автомобилей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Компании	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





События		+		
События	<input type="checkbox"/>			
Уведомления	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Подтверждение всех уве...			<input type="checkbox"/>	

Мониторинг		+		
Управление	<input type="checkbox"/>			
Схема	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Статистика		+		
Платежи	<input type="checkbox"/>			
Звонки	<input type="checkbox"/>			
Отчеты	<input type="checkbox"/>			
Действия оператора	<input type="checkbox"/>			
Устройства	<input type="checkbox"/>			
Уведомления	<input type="checkbox"/>			
Конструктор отчетов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Управление устройст...		+		
Разрешение проезда	<input type="checkbox"/>			
Расширенное	<input type="checkbox"/>			

Вернуться к списку шаблонов
Сохранить изменения 

4. В поле **Название** введите название шаблона.
5. На панели **Права доступа** напротив необходимых подразделов с помощью флажков укажите доступные пользователю действия с подразделом:
 -  **Просмотр** – пользователь сможет просматривать информацию в подразделе, но не сможет ничего менять;
 -  **Добавление** – пользователь сможет создавать новые элементы подраздела;
 -  **Редактирование** – пользователю будет доступно редактирование созданных ранее элементов подраздела;
 -  **Удаление** – пользователь сможет удалять созданные ранее элементы подраздела.



Внимание!

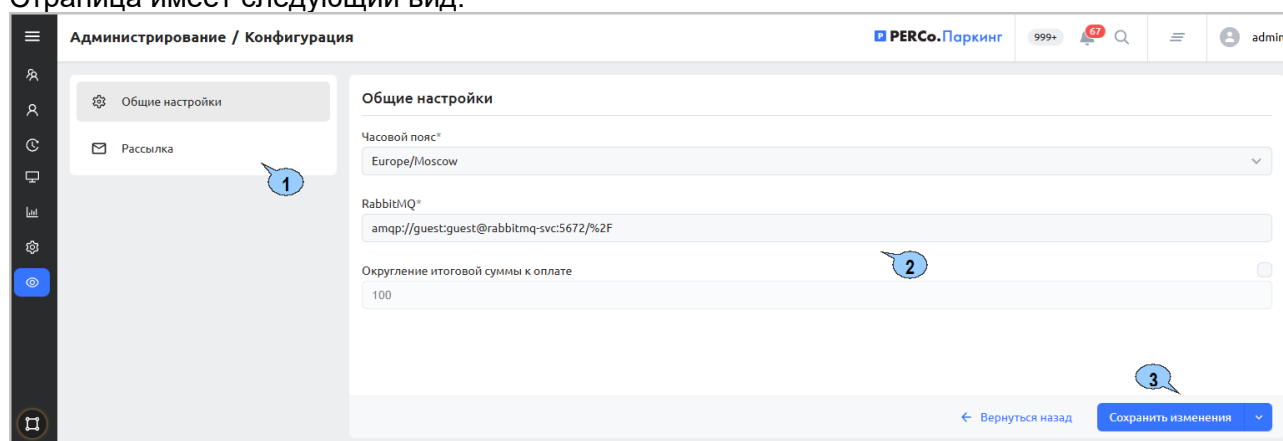
При выдаче пользователю полномочий на добавление и редактирование подраздела **«Пользователи»** раздела **«Администрирование»** ему предоставляется возможность создавать новые шаблоны пользователей и изменять права созданных ранее пользователей. Это может привести к несанкционированному изменению полномочий пользователей.

6. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**, новый шаблон будет добавлен в список в рабочей области страницы.
7. Для добавления нового пользователя системы откройте подраздел **«Пользователи»**.

10.5. Подраздел «Конфигурация»

Подраздел позволяет редактировать системные настройки и настраивать сервисы рассылок.

Страница имеет следующий вид:



1. Переключатель вкладок:
 - **Общие настройки** – на вкладке можно настроить часовой пояс системы и округление итоговой суммы к оплате;
 - **Рассылка** – на вкладке можно выбрать способ рассылки и настроить его.
2. Рабочая область вкладки.
3. Кнопка **Сохранить изменения** – нажатие на нее позволяет сохранить измененные данные.

10.5.1. Вкладка «Общие настройки»

Рабочая область вкладки содержит следующие поля (см. рис. выше):

- **Часовой пояс** – позволяет с помощью выпадающего списка выбрать часовой пояс, в котором работает система.
- **RabbitMQ** – брокер системных сообщений. Рекомендуется использовать значение, установленное по умолчанию.
- **Округление итоговой суммы к оплате** – позволяет настроить округление суммы к оплате. Для настройки округления необходимо сначала установить флажок над полем, а затем ввести сумму округления.

10.5.2. Вкладка «Рассылка»

Страница вкладки имеет следующий вид:

На странице вкладки можно настроить параметры рассылки одним или несколькими способами:


- [Telegram](#);
- [VKontakte](#);
- [SMTP](#).

10.5.2.1. Настройка рассылки в Telegram



Внимание!

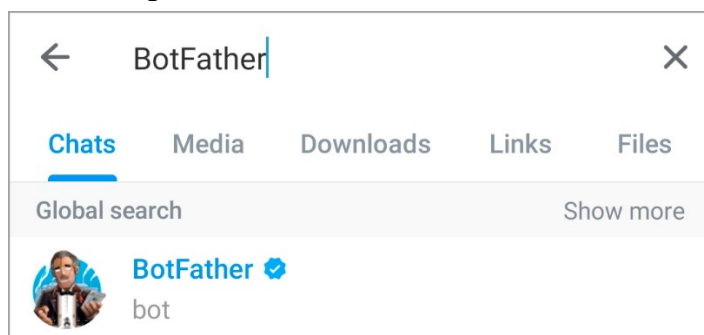
Для отправки сообщений в Telegram заранее должен быть создан бот и на смартфоны пользователей – получателей уведомлений установлено приложение Telegram.

1. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «Администрирование».
2. Откройте подраздел «Конфигурация».
3. Перейдите на вкладку «Рассылка».
4. На панели **Telegram** установите флажок для настройки параметров рассылки:

5. Введите токен (число-идентификатор), полученный [при создании Telegram-бота](#).
6. Нажмите на кнопку **Сохранить изменения**. Страница обновится.

10.5.2.1.1. Создание Telegram-бота

1. Скачайте и установите приложение Telegram.
2. Откройте приложение Telegram и введите в поиск «BotFather».




3. Начните разговор с ботом, нажав на кнопку **Начать**, расположенную внизу.
4. Нажмите на кнопку меню и выберите команду «/newbot».
5. Введите имя бота и нажмите **Отправить**.
6. Введите *username* бота. Он должен быть уникальным и заканчиваться на «bot».
7. По завершении настройки BotFather предоставит ссылку на созданного бота и секретный токен для обращения к нему.

10.5.2.2. Настройка рассылки ВКонтакте



Внимание!


Для отправки сообщений в ВКонтакте заранее должно быть создано сообщество, в котором будет настроена рассылка сообщений, а на смартфоны пользователей – получателей уведомлений должно быть установлено приложение ВКонтакте.

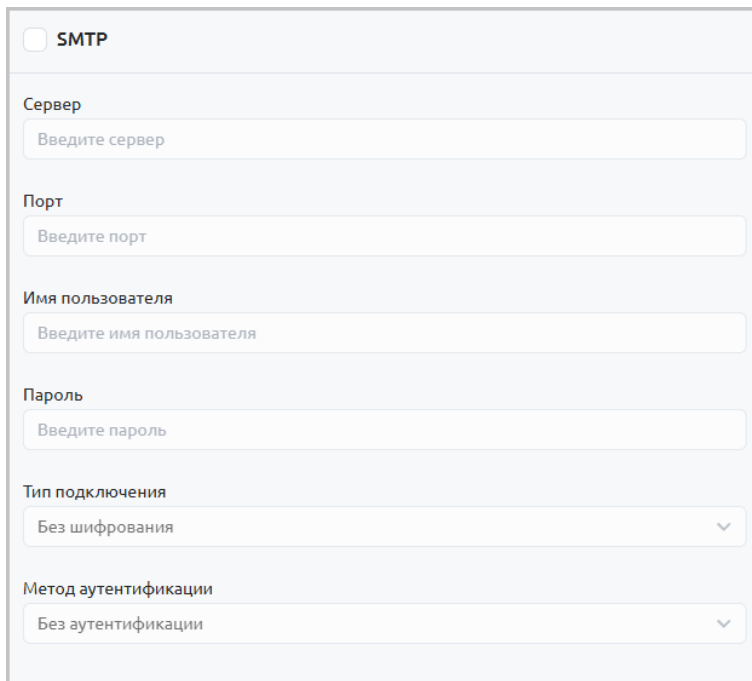
1. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «Администрирование».
2. Откройте подраздел «Конфигурация».
3. Перейдите на вкладку «Рассылка».
4. На панели **ВКонтакте** установите флажок для настройки параметров рассылки:

A screenshot of the VKontakte configuration panel for sending messages. At the top, there is a checkbox labeled 'ВКонтакте' which is currently unchecked. Below this, there is a section labeled 'Токен' (Token). Underneath the 'Токен' label, there is a text input field with the placeholder text 'Введите токен' (Enter token).

5. Введите токен (число-идентификатор), полученный при создании рассылки в приложении ВКонтакте.
6. Нажмите на кнопку **Сохранить изменения**. Страница обновится.

10.5.2.3. Настройка почтовой рассылки

1. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «Администрирование».
2. Откройте подраздел «Конфигурация».
3. Перейдите на вкладку «Рассылка».
4. На панели **SMTP** установите флажок для настройки параметров почтовой рассылки:

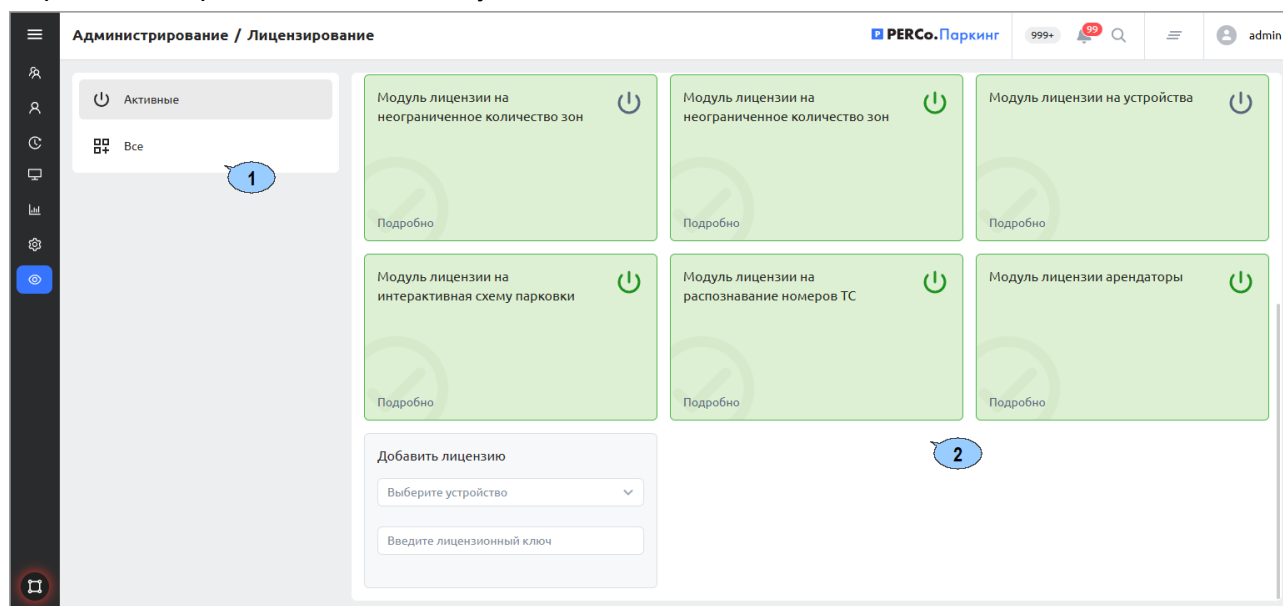


5. В поле **Сервер** введите адрес почтового сервера, с которого системой будет производиться почтовая рассылка.
6. В поле **Порт** укажите номер порта, который определяется почтовым сервером (зависит от типа шифрования, узнать можно на сайте почтового сервиса).
7. В полях **Имя пользователя** и **Пароль** введите логин и пароль почтового ящика отправителя.
8. Выберите с помощью выпадающего списка поля **Тип подключения** необходимый тип:
 - **Без шифрования;**
 - **STARTTLS;**
 - **TLS/SSL.**
9. Укажите способ, с помощью которого будет происходить аутентификация пользователя – отправителя рассылки, в поле **Метод идентификации**. С помощью выпадающего списка выберите один из вариантов:
 - **Без аутентификации;**
 - **PLAIN;**
 - **CRAM-MDS.**
10. Нажмите на кнопку **Сохранить изменения**. Страница обновится.

10.6. Подраздел «Лицензирование»

Подраздел предназначен для [ввода кодов активации](#) установленных модулей ПО системы.

Страница подраздела имеет следующий вид:




1. Переключатель вкладок:

- **Активные** – на вкладке отображаются установленные модули и информация об их лицензии. Также на вкладке можно активировать лицензию на модуль.
- **Все** – на вкладке отображается информация о всех модулях системы **PERCo.Паркинг**.

2. Рабочая область вкладки.

10.6.1. Ввод кода активации

Для ввода кодов активации модулей ПО системы:

1. Используя панель навигации, перейдите в раздел  «Администрирование».
2. Откройте подраздел «Лицензии».
3. На вкладке **Активные** в карточке **Добавить лицензию** с помощью раскрывающегося списка **Выберите устройство** укажите устройство, выбранное в качестве электронного ключа.
4. В поле **Лицензионный ключ** введите код активации, указанный для выделенного модуля в лицензионном соглашении.
5. Сервер системы проверит введенный код. При правильном вводе лицензия будет активирована, цвет модуля изменится на зеленый.
6. В случае ошибки при вводе кода активации, несоответствия кода выбранному модулю или устройству, нарушения связи с устройством, отобразится соответствующее предупреждение.

11. Термины и определения

Арендатор – компания, арендующая часть парковочного пространства у владельца парковки.

Группы – множество клиентов, объединенных в системе пользователем.

Дополнительные устройства – устройства, подключаемые к входам и релейным выходам въездных / выездных стоек. К таким устройствам можно отнести: датчики, шлагбаумы, светофоры и т.п.

Зона – часть территории парковки, пересечение границ которой осуществляется только через стойки въезда / выезда.

Идентификатор – некоторое устройство или признак, по которому определяется клиент. Каждый идентификатор характеризуется определенным уникальным кодом. В качестве идентификатора в системе используются бесконтактные карты форматов *EM-Marin*, *HID* и *Mifare*, парковочные (разовые) билеты, пригласительные билеты, регистрационный номер ТС клиента.

Карта доступа – бесконтактная пластиковая электронная карта (электронный ключ), с помощью которой осуществляется идентификация клиента. Имеет размеры кредитной карты (может иметь и другие исполнения, к примеру, в виде брелоков и др.). В карте доступа заключен чип с уникальным числовым кодом. Не требует встроенного источника питания, что делает срок службы карты практически неограниченным. В системе используются карты форматов *HID*, *EM-Marin*, *Mifare*.

Клиент – лицо, пользующееся услугами парковки, предоставляемые системой **PERCo.Паркинг**.

Компания – компания, арендующая часть парковочного пространства у собственника парковки.

Парковочный (разовый) билет – одноразовый бумажный билет, выдаваемый системой разовому клиенту при въезде. Содержит штрихкод, время и дату въезда на парковку, а также другую необходимую информацию. После выезда парковочный билет становится недействительным.

Паркомат - автоматическая касса оплаты парковки. Также используется для продления абонементов и восстановления билета при его утере.

Периферийные устройства – устройства, установленные в стойки въезда / выезда или в паркомат. К таким устройствам можно отнести: принтер, сканер штрихкода, купюроприемник, диспенсер.

Пригласительный билет – одноразовый билет, выдаваемый пользователем клиенту парковки. Представляет собой автоматически генерируемый QR-код, который отправляется на указанную почту приглашенного посетителя.

Пользователь – лицо, имеющее учетную запись в системе **PERCo.Паркинг** и использующее ее функционал.

Посетитель (гость) – клиент, пользующийся услугами парковки по пригласительному билету.

Постоянный клиент – клиент, добавленный в систему пользователем. Постоянный клиент имеет доступ к парковке через выданную ему карту доступа.

Права пользователя – полномочия на доступ к разделам и подразделам ПО системы, выданные пользователю администратором системы. С помощью шаблонов пользователя выдаются полномочия на клиентов, группы, тарифы, события, устройства, платежи.

Разовый клиент – клиент, добавляемый в систему при разовом посещении парковки. Разовые клиенты создаются автоматически при печати парковочного билета для въезда на парковку. После выезда парковочный билет становится недействительным, данные о разовом клиенте сохраняются в системе.

Регистрация событий в системе – сохранение в базе данных системы времени, типа и источника события. Источником событий в системе может выступать оператор системы, клиент парковки, устройства, внутренние события системы и ошибки.

Режим контроля доступа (РКД) – режим функционирования системы или отдельной ее части (стойки въезда / выезда). В системе предусмотрена следующие РКД: «Основной», «Свободный проезд», «Блокировка» и «Пожарная тревога».

Сессия (посещение парковки) – совокупность посещений зон, перемещений между ними, от въезда на территорию парковки и до выезда с нее. Общая стоимость посещения парковки рассчитывается как сумма стоимостей посещений вложенных зон, согласно каждому из тарифов, действующих в каждой из зон и времени пребывания в них.

Сервисные карты – карты доступа персонала, занимающегося обслуживанием устройств парковки.

Стойки въезда / выезда - устройства, осуществляющие контроль и управление доступом на территорию парковки или к внутренним зонам.

Считыватель – устройство, предназначенное для считывания номера карты доступа с целью идентификации клиентов в системе.

Тарифицируемый интервал – временной отрезок, за который взимается фиксированная плата за использование парковки в соответствии с заданным тарифом.

ООО «ПЭРКо»

Call-центр: 8-800-333-52-53 (бесплатно)
Тел.: (812) 247-04-57

Почтовый адрес:
194021, Россия, Санкт-Петербург,
Политехническая улица, дом 4, корпус 2

Техническая поддержка:
Call-центр: 8-800-775-37-05 (бесплатно)
Тел.: (812) 247-04-55

system@perco.ru - системы контроля доступа

turniket@perco.ru - турникеты и ограждения

locks@perco.ru - электромеханические замки

barrier@perco.ru - шлагбаумы, система паркинга

www.perco.ru



www.perco.ru